



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente
Clave del Programa presupuestario:	001
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El gobierno municipal tiene el privilegio de ser el más cercano a la gente, el primer contacto entre la sociedad y las autoridades, y son los servidores públicos del Ayuntamiento quienes reciben atenciones y solicitudes de trámites, servicios, atención a sus necesidades, problemas y carencias en las cuales el Ayuntamiento es competente, en este sentido, construir un gobierno de resultados, con servicios públicos de calidad y con la atención adecuada, solo se puede llevar a cabo a través de una activa participación de los habitantes del municipio.

El trabajo en conjunto entre gobierno y pueblo, así como la libertad de tener y manifestar ideas, propuestas y acciones son partes esenciales de la democracia y genera confianza en las instituciones.

Existen desafíos que en el contexto municipal se deben tener en consideración, como es la insuficiencia de recursos financieros, administrativas y de personal capacitado, aunado a la falta de comunicación con la sociedad sobre las deficiencias en la atención de las y los servidores públicos del Ayuntamiento de Huauquechula.

Estas deficiencias en la administración pública municipal se traduce en una baja calidad en la atención de los servicios que por mandato constitucional le corresponde otorgar a la sociedad, dichas deficiencias se generalizan de la siguiente manera:

- Acumulación de demandas insatisfechas y de rezagos no atendidos.
- Atraso en infraestructura básica y en la prestación de servicios públicos.
- Insuficiente equipamiento para atender las necesidades de la población.
- La estructura institucional y administrativa ya no es funcional respecto.

Para enfrentar esta situación es necesario impulsar los principios del buen gobierno y promover la participación ciudadana, impulsar la equidad y la inclusión social, asimismo, llevar a cabo acciones que fortalezcan la administración pública municipal y la creación de dependencias que impulsen el desarrollo de las comunidades.

Justificación del Pp

El Ayuntamiento de Huauquechula debe implementar acciones que mejoren su capacidad de respuesta e incrementen su eficiencia para atender las exigencias y expectativas ciudadanas, es por esto que el Programa Presupuestario a implementar atiende algunas de las deficiencias de los problemas identificados en la administración pública municipal, basados principalmente en la profesionalización de las y los servidores públicos y una comunicación cercana con la ciudadanía.

En este tenor, se capacitará al personal del Ayuntamiento de Huauquechula, mejorando sus capacidades técnicas, de atención a la ciudadanía y motivacionales. Asimismo, se llevarán a cabo acciones que mejoren el acercamiento y comunicación entre el gobierno municipal y las y los ciudadanos de Huauquechula.

Estado actual del problema

Los ciudadanos de Huaquechula exigen mejores resultados a los gobernantes y espacios de participación lo cual obliga al gobierno municipal a tomar mejores decisiones y acciones para mejorar el desempeño de sus funciones y responder con eficiencia a las exigencias de la población.
El municipio tiene entre sus debilidades la escasez de recursos públicos, falta de mecanismos de participación ciudadana, falta de atención a las peticiones de los ciudadanos, insuficiente equipamiento para atender las necesidades de la población y falta de capacitación al personal del Ayuntamiento.

Evolución del problema

Se han realizado acciones que han mitigado la situación actual de la administración pública municipal, sin embargo, aún no se logra cumplir con la meta de dar atención al 100% de los ciudadanos en sus necesidades y problemáticas.

Experiencias de atención

Se han llevado a cabo algunas acciones, tales como acercar los servicios de registro civil, regularización de predios y cobro del predial, en el denominado "Caja Móvil", el cual consiste en llevar estos servicios a las comunidades del municipio. Sin embargo, los ciudadanos han expresado sus inconformidades, en base a ello se ha buscado la mejora en la atención brindada.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

- * Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.
- * Consultar Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental, INEGI 2023.
- * Consultar el Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado de Puebla 2023
- * Llevar a cabo consultas a los ciudadanos que llevan a cabo trámites y se les proporciona algún servicio para evaluar la atención recibida por parte de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.

Definición de fuentes de información:

- * Censo de Población y Vivienda 2020, proporciona información sobre la dimensión, estructura y distribución en el territorio nacional de la población; y que permite cuantificar las viviendas y sus características.
- * Encuestas y entrevistas, a través de estos se conocerá las necesidades y quejas de los ciudadanos.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población potencial del Programa Gobierno Democrático y Cercano a la Gente son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios son abiertos a todos y todas las personas.	Quantificación: Criterios de Focalización	29,233 Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	La población que va a llevar a cabo un trámite o solicitar un servicios al H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Quantificación: Criterios de Focalización	29,233 Llevar a cabo encuestas y entrevistas a la población para tener información sobre los trámites que les interesa llevar a cabo en el H. Ayuntamiento de Huaquechula.
Población atendida (beneficiarios)	La población que lleva a cabo trámites o se le está proporcionando un servicio en el H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Quantificación: Criterios de Focalización	29,233 Llevar a cabo encuestas y entrevistas a las personas que han realizado trámites en el H. Ayuntamiento de Huaquechula para conocer el nivel de satisfacción de la atención de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



AYUNTAMIENTO DE
 HUACUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. César Octavio Camacho Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUACUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUACUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	HUAQUECHULA
Nombre del Municipio:	2025
Ejercicio fiscal:	Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente
Nombre del Programa presupuestario:	001
Clave del Programa presupuestario:	Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
<p>Fin</p> <p>Contribuir a que los y las huaquechulenses reciban atención de calidad mediante la comunicación cercana y constante con la ciudadanía.</p>	<p>Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países</p> <p>Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.</p> <p>Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.</p> <p>Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible</p>	<p>4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad. Incluida la enseñanza universitaria.</p> <p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.</p>	<p>Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades desarrollo equitativo las de y combate a la violencia en contra de las mujeres.</p> <p>1. Fomentar la perspectiva de género en el municipio de Huaquechula.</p>
<p>Propósito</p> <p>La población de Huaquechula cuenta con canales de comunicación que facilitan la atención y satisfacción de sus necesidades por parte del H. Ayuntamiento de Huaquechula.</p>	<p>Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países</p> <p>Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.</p> <p>Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.</p> <p>Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible</p>	<p>4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.</p> <p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.</p>	<p>Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades desarrollo equitativo las de y combate a la violencia en contra de las mujeres.</p> <p>1. Fomentar la perspectiva de género en el municipio de Huaquechula.</p>

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 1. Gobierno democrático y Humanista	
Eje	
Objetivo	Instaurar acciones que fortalezcan las dependencias y unidades administrativas que mejoren la atención a las solicitudes de los ciudadanos, permitiendo con esto, ser más eficientes en las labores diarias, cumpliendo con el compromiso de otorgar atención de calidad y generar satisfacción a la ciudadanía en cada uno de los trámites y servicios que se otorgan.
Estrategias	Generar las condiciones para que las y los huaquechulenses reciban atención de calidad mediante acciones que fomenten la participación ciudadana.
Lineas de Acción	LA. 1.1.1, LA.1.1.2, LA.1.1.3, LA. 1.1.4, LA. 1.1.5, LA. 1.1.6, LA.1.1.7, LA.1.1.8, LA. 1.1.9, LA. 1.1.10, LA. 1.1.11, LA.1.1.12, LA.1.1.13, LA. 1.1.14.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	

Eje	Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción.
Temática	GOBIERNO PRESENTE
Objetivo	Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia en el interior y exterior del estado.
Estrategias	Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.
Líneas de Acción	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8
Indicadores	


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

HUAJUQUIM

Ejercicio Fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente

Clave del Programa presupuestario:

001

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social.

Ámbito del Problema

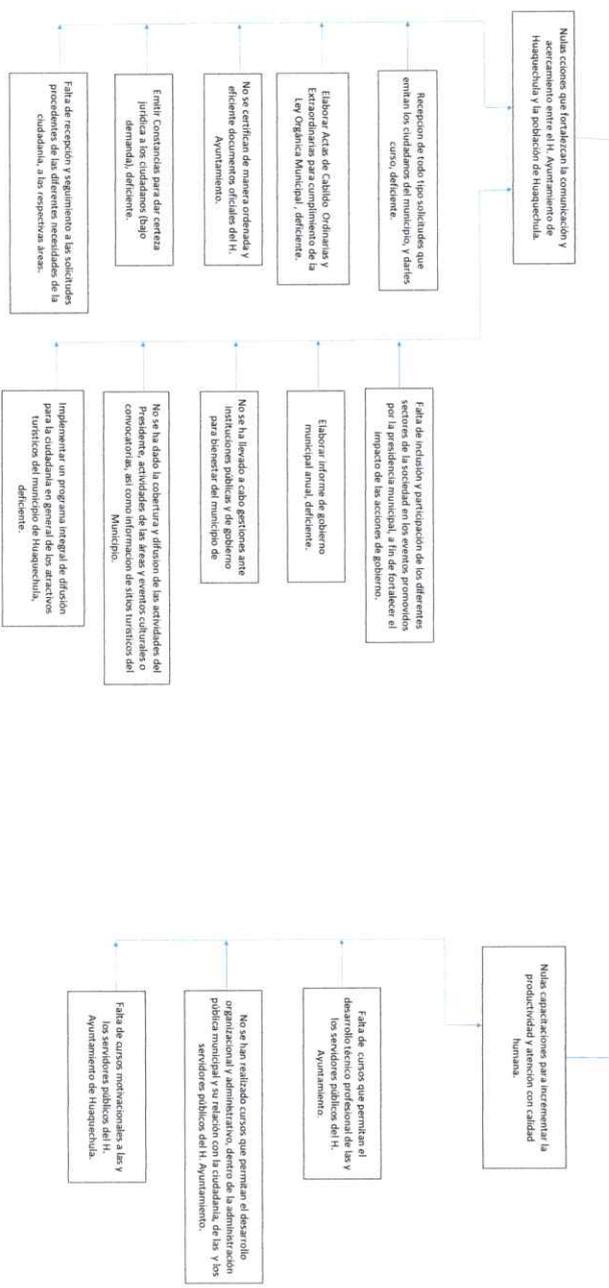
EFFECTOS



PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Deficientes canales de comunicación entre la población de Huajuquim y el Ayuntamiento, lo que dificulta la atención y satisfacción de sus necesidades.

CAUSAS



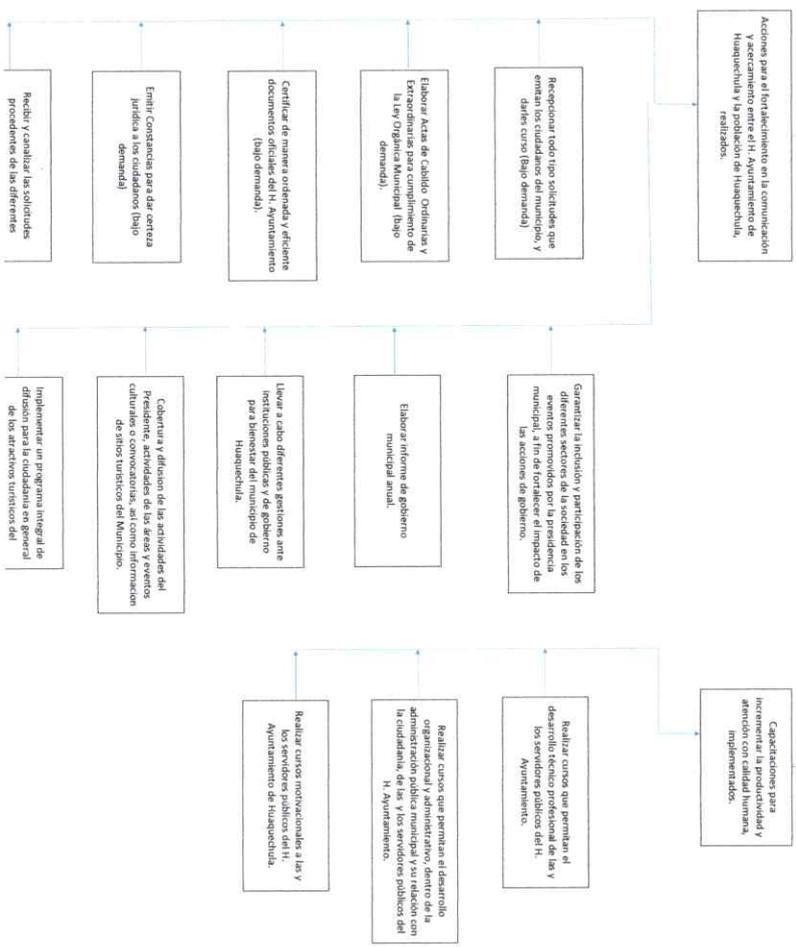
FINES

- La ciudadanía está satisfecha con el gobierno de Huasquechula.
- El gobierno de Huasquechula no entrega los resultados deseados y cumple con las expectativas de los ciudadanos, es decir, otorga una atención de calidad.
- Existe comunicación cercana entre la ciudadanía y el gobierno del Ayuntamiento de Huasquechula y satisface las necesidades de los ciudadanos y ciudadanas.

OBJETIVO

La población de Huasquechula cuenta con canales de comunicación que facilitan la atención y satisfacción de sus necesidades por parte del H. Ayuntamiento de Huasquechula

MEDIOS



necesidades de la ciudadanía, a las respectivas áreas para su atención.

municipio de Huauquechula.

Estrategia para la recolección de alternativas.

Elaborar un inventario por qué las necesidades que conlleva la intervención del por ser las acciones de acción más relevantes para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el libro del código, categorías ni formular de programación, incluyendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las intervenciones requeridas para la entrega de servicios a la población objetivo? ¿Por qué?

La entrega de servicios a la población de Huauquechula se hacen mediante la realización de trámites por parte de la ciudadanía y las y los servidores públicos, se mejora el servicio de atención a través de la constante capacitación del personal del Ayuntamiento de Huauquechula, las capacitaciones se hacen a través de plataformas digitales, los cuales, en su mayoría no tienen algún costo.

La intervención del Programa Presupuestario permitirá mantener una constante comunicación y acercamiento con la ciudadanía, se instalarán buzones en los cuales las y los ciudadanos podrán expresar su satisfacción o insatisfacción del servicio o trámite realizado. Asimismo, las capacitaciones van enfocadas en la profesionalización del personal, así como mejorar la comunicación con la ciudadanía.


C. Claudio Castillo Bernal
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento
Elaboró


DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027


C. César Osorio Camacho Herrera
Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
Revisó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027


C. Saul Martín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
Aprobó


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		HUAUQUECHULA	
Nombre del Municipio:		2025	
Ejercicio fiscal:		Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente	
Nombre del Programa presupuestario:		001	
Clave del Programa presupuestario:		Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:			

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los y las huauquechulenses reciban atención de calidad mediante la comunicación cercana y constante con la ciudadanía.	Porcentaje de personas que califican de manera positiva la atención de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huauquechula.	Informe de encuesta realizada, resultados de la participación ciudadana a través de buzones instalados en las áreas de atención al público.	La ciudadanía coadyuva a mantener una comunicación cercana para una óptima atención.
PROPOSITO	La población de Huauquechula cuenta con canales de comunicación que facilitan la atención y satisfacción de sus necesidades por parte del H. Ayuntamiento de Huauquechula.	Porcentaje de acciones que permiten el acercamiento y comunicación entre ciudadanos y gobierno de Huauquechula.	Reporte de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica, hojas de respuesta de los ciudadanos, oficios de solicitud.	La población aprovecha los canales de atención que facilitan la satisfacción de sus necesidades.
COMPONENTES	1 Acciones para el fortalecimiento en la comunicación y acercamiento entre el H. Ayuntamiento de Huauquechula y la población de Huauquechula, realizados.	Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal del H. Ayuntamiento para mejorar la productividad y atención.	Reporte de cumplimiento de actividades.	La población participa en las acciones encaminadas a mejorar la comunicación entre pueblo y gobierno.
	2 Capacitaciones para incrementar la productividad y atención con calidad humana, implementados.	Número de reportes realizados	Reporte de cumplimiento de actividades. Concentrado de solicitudes.	Los ciudadanos se acercan a presentar sus solicitudes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Recepcionar todo tipo solicitudes que emitan los ciudadanos del municipio, y darles curso (Bajo demanda)	Número de Actas elaboradas	Reporte de cumplimiento de actividades. Cuaderno de registro.	Que exista cuórum legal para que se lleve a cabo la Sesión de Cabildo.
	1.2 Elaborar Actas de Cabildo Ordinarias y Extraordinarias para cumplimiento de la Ley Orgánica Municipal (bajo demanda).	Número de reportes realizados	Reporte de cumplimiento de actividades. Cuaderno de registro.	Que las dependencias que soliciten información al Ayuntamiento requieran la información certificada.
	1.3 Certificar de manera ordenada y eficiente documentos oficiales del H. Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de constancias emitidas	Reporte de cumplimiento de actividades. Cuaderno de registro de folios.	Que los ciudadanos soliciten constancias a Secretaría General.
	1.4 Emitir Constancias para dar certeza jurídica a los ciudadanos (bajo demanda)			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)									
1.5	Recibir y canalizar las solicitudes procedentes de las diferentes necesidades de la ciudadanía, a las respectivas áreas para su atención.	Número de reportes realizados.	Reporte de cumplimiento de actividades. Reportes semanales y oficinas.	La población externa sus necesidades y busca apoyo para su resolución.					
1.6	Garantizar la inclusión y participación de los diferentes sectores de la sociedad en los eventos promovidos por la presidencia municipal, a fin de fortalecer el impacto de las acciones de gobierno.	Número de reportes realizados.	Reporte de cumplimiento de actividades. Oficinas de invitación y reporte fotográfico.	Los eventos que promueven la inclusión y participación tienen los resultados planeados.					
1.7	Elaborar informe de gobierno municipal anual	Informe elaborado.	Informe elaborado. Reporte fotográfico.	Los procesos y documentación para los informes se realizan en tiempo y forma.					
1.8	Llevar a cabo diferentes gestiones ante instituciones públicas y de gobierno para bienestar del municipio de Huaquechula.	Número de reportes realizados.	Reporte de cumplimiento de actividades. Convenios, oficinas y reporte fotográfico.	Las gestiones realizadas reciben el seguimiento oportuno.					
1.9	Cobertura y difusión de las actividades del Presidente, actividades de las áreas y eventos culturales o convocatorias, así como información de sitios turísticos del Municipio	Número de reportes realizados.	Reporte de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica y publicaciones en redes sociales oficiales del Ayuntamiento. Reporte de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica y publicaciones en redes sociales oficiales del Ayuntamiento.	La población en general tiene acceso a los canales de difusión.					
1.10	Implementar un programa integral de difusión para la ciudadanía en general de los atractivos turísticos del municipio de Huaquechula.	Programa implementado.		Los atractivos turísticos de Huaquechula cuentan con las condiciones para atraer visitantes.					
2.1	Realizar cursos que permitan el desarrollo técnico profesional de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento. Realizar cursos que permitan el desarrollo organizacional y administrativo, dentro de la administración pública municipal y su relación con la ciudadanía, de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento.	Número de reportes realizados.	Reporte trimestral de cumplimiento de actividad. Constancias o Diploma del curso.	Los servidores públicos del Ayuntamiento toman los cursos y los ponen en práctica.					
2.2	Realizar cursos motivacionales a las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Número de reportes realizados.	Reporte trimestral de cumplimiento de actividad. Constancias o Diploma del curso.	Los servidores públicos del Ayuntamiento participan activamente en los cursos.					
2.3	Realizar cursos motivacionales a las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Número de reportes realizados.	Reporte trimestral de cumplimiento de actividad. Constancias o Diploma del curso.	Los servidores públicos del Ayuntamiento participan activamente en los cursos.					

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Derogado	Ejercido
\$	2,019,100.00			

Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales:		Otros		Especificar:		1.5 Recursos Federales:		Participaciones		Especificar:	
\$	426,500.00	\$		\$		\$	1,592,600.00	\$		\$	

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario <small>(letra mayúscula)</small>	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8. Otros servicios generales	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	
			GOBIERNO DE PUERTAS ABIERTAS Y CERCANO A LA GENTE <small>(letra mayúscula)</small>	


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula

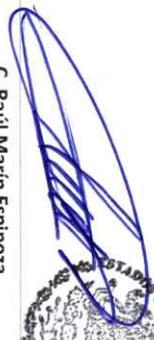


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Contribuir a que los y las huaquechulenses reciban atención de calidad mediante la comunicación cercana y constante con la ciudadanía.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:
Dependencia o Entidad responsable del Pd:

Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente
Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas que califican de manera positiva la atención de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de personas que califican de manera positiva la atención por parte de las y los servidores públicos en relación al porcentaje total de personas que emittieron su evaluación en los mecanismos de consulta.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (M/N) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de personas que califican de manera positiva la atención por parte de las y los servidores públicos.
			Denominador (Variable 2)	Porcentaje total de personas que emittieron su evaluación en los mecanismos de consulta.

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1): Informe de encuesta realizada, resultados de la participación ciudadana a través de buzones instalados en las áreas de atención al público.
Denominador (Variable 2): Registro total del número de personas que emittieron su encuesta al buzón.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Período:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	93%	2024				
		2026				
		2027				
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
Programada (Variable 1)												80%
Programada (Variable 2)												100%
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 910%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

[Signature]
C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

[Signature]
C. César Octavio Camarillo Hernández
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

[Signature]
C. Rauli Marin Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio: **HUAQUECHULA**

Resumen Narrativo de la MIR: **La población de Huauquechula cuenta con canales de comunicación que facilitan la atención y satisfacción de sus necesidades por parte del H. Ayuntamiento de Huauquechula.**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente

Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador

Porcentaje de mecanismos creados para mejorar la comunicación entre el H. Ayuntamiento de Huauquechula y la ciudadanía.

Descripción ¿qué mide el indicador?: Total de mecanismos de atención ciudadana creados durante el año en comparación al total de mecanismos de atención ciudadana programados a crear durante el año.

Unidad de medida: Mecanismo

Método de cálculo o fórmula del indicador: $X = (N1/N2) * 100$

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1): Reporte de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica, hojas de respuesta de los ciudadanos, oficinas de solicitud.

Denominador (Variable 2): Reporte de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica, hojas de respuesta de los ciudadanos, oficinas de solicitud.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de mecanismos creados para mejorar la comunicación entre el H. Ayuntamiento de Huauquechula y la ciudadanía.	X	X	X	X	X	X
El indicador es relevante porque es necesario saber las acciones que se toman para la mejora de la comunicación entre el Ayuntamiento y la ciudadanía.						
El indicador es económico porque los datos se obtienen de la implementación de los mecanismos.						
El indicador es monitoreable ya que debido al control que se realiza se puede saber como se están aplicando los mecanismos para mejorar la comunicación entre el Ayuntamiento y la ciudadanía.						
El indicador es adecuado porque lo que se busca es saber el porcentaje de los mecanismos que están siendo aplicados para mejorar la comunicación entre pueblo y gobierno.						
El indicador tiene un aporte marginal porque se puede saber cuales de los mecanismos implementados resultan mas favorables para lograr la meta.						

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Metas Anuales
	100%	2024	Trimestral	Ascendente	Ascendente	









Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte:

Primer Trimestre

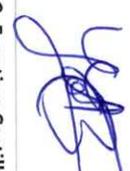
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													4
Programada (Variable 2)													4
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento
 de Huauquechula
 Revisó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de
 Huauquechula
 Autorizó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Acciones para el fortalecimiento en la comunicación y acercamiento entre el H. Ayuntamiento de Huachuquila y la población de Huachuquila, realizados.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Gobierno de puertas abiertas y acercano a la gente
Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que permiten el acercamiento y comunicación entre ciudadanos y gobierno de Huachuquila.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de acciones que acercan y comunican a la ciudadanía con el gobierno programados a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = \frac{N1}{N2} \cdot 100$			Total de acciones que acercan y comunican a la ciudadanía con el gobierno programados a realizar	

Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Reporte de cumplimiento de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
	2025	2026					
Ejercicio fiscal:	0%		2024		Ascendente		
Programada			2025	Metas Anuales	Ascendente		
Realizada			2026		Ascendente		
			2027		Ascendente		

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)						1						1	
Programada (Variable 2)						1						1	
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semanización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.-Recepcionar todo tipo solicitudes que emitan los ciudadanos del municipio, y darles curso (Bajo demanda)	Reporte	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25%
		Real.	4	4	4									
2.-Elaborar Actas de Cabildo Ordinarias y Extraordinarias para cumplimiento de la Ley Orgánica Municipal (bajo demanda).	Acta	Progr.	4	5	7	4	7	6	6	6	5	6	6	40%
		Real.	9	14	4									
3.-Certificar de manera ordenada y eficiente documentos oficiales del H. Ayuntamiento (bajo demanda)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1									
4.-Emitir Constancias para dar certeza jurídica a los ciudadanos (bajo demanda)	Constancia	Progr.	80	74	76	80	70	70	80	80	65	65	70	62%
		Real.	299	96	154									
5.-Recibir y canalizar las solicitudes procedentes de las diferentes necesidades de la ciudadanía, a las respectivas áreas para su atención.	Reporte	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25%
		Real.	4	4	4									
6.-Garantizar la inclusión y participación de los diferentes sectores de la sociedad en los eventos promovidos por la presidencia municipal, a fin de fortalecer el impacto de las acciones de gobierno	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1									



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Acciones para el fortalecimiento en la comunicación y acercamiento entre el H. Ayuntamiento de Huauquechula y la población de Huauquechula, realizados.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente
Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social

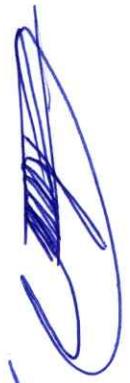
Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal del H. Ayuntamiento para mejorar la productividad y atención		Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Capacitaciones realizadas durante el año en relación a las capacitaciones programadas a realizar.		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Reporte		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Presidencia municipal, secretaria general, Dirección de Comunicación Social.	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = \frac{N1}{N2} * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)
				Medio de verificación de las variables	
				Reporte trimestral de cumplimiento de actividad. Constancias otorgadas.	
				Reporte trimestral de cumplimiento de actividad. Constancias otorgadas.	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA
	X	X	X	X	X	X	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
	0%	2024	Sentido del indicador:		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	
Programada					
Realizada					

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Programada (Variable 1)			1			1						1		
Programada (Variable 2)			1			1						1		
Realizado (Variable 1)			1			1						1		
Realizado (Variable 2)			1			1						1		
Parámetros de sematización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Realizar cursos que permitan el desarrollo técnico profesional de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento.	Reporte			1									1	25%
	Progr.			1									1	
Realizar cursos que permitan el desarrollo organizacional y administrativo, dentro de la administración pública municipal y su relación con la ciudadanía, de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento.	Reporte			1									1	25%
	Progr.			1									1	
Realizar cursos motivacionales a las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huauquechula.	Reporte			1									1	25%
	Progr.			1									1	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



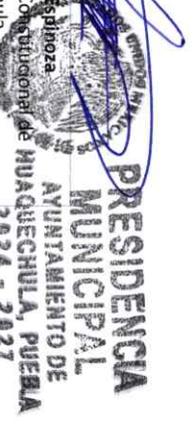
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Huauquechula



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

HUAQUECHULA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gobierno honesto y con rendición de cuentas

Clave del Programa presupuestario:

002

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

cipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas c

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El cumplimiento de los objetivos y metas planteados por cada una de las Dependencias y Unidades Administrativas del Ayuntamiento de Huauquechula en los Programas Presupuestarios de forma eficiente, transparente y con rendición de cuentas son el objetivo principal de esta administración, sin embargo, existen deficiencias en la presente administración para cumplir con esto, tales como la falta de un organigrama que defina a las Dependencias y Unidades Administrativas, falta de definición de funciones de las y los servidores públicos, falta de supervisión a las Dependencias, falta de auditorías y evaluación al cumplimiento de metas y objetivos, lo cual provoca un desarrollo deficiente de las obligaciones de las y los servidores públicos, respuestas ineficientes y/o soluciones inconclusas.

Justificación del Pp

Para el óptimo cumplimiento de los objetivos y metas de cada una de las Dependencias y Unidades Administrativas y se puedan erradicar malas prácticas en el ejercicio del servicio público se llevarán a cabo acciones como supervisión a las Dependencias y Unidades Administrativas, capacitar a las y los servidores públicos en temas de rendición de cuentas, ética, control interno, transparencia, se definirá el organigrama, se elaborarán manuales de organización y procedimientos, se llevarán a cabo evaluaciones trimestrales al cumplimiento de objetivos de los Programas Presupuestarios, así como auditorías.

Estado actual del problema

Se han identificado algunas áreas de mejora en los procesos y documentos internos del Ayuntamiento, tales como, la falta manuales de organización y procedimientos de algunas dependencias, y las que existen se deben mejorar, el organigrama no representa la totalidad de las dependencias administrativas, los procesos de evaluación al cumplimiento de objetivos y metas se deben mejorar, así como los de Auditoría. Las y los servidores públicos no reciben capacitación en temas de transparencia, ética, transparencia, control interno y rendición de cuentas.

Evolución del problema

Se han llevado a cabo acciones para mejorar la organización y eficiencia de la administración pública municipal de Huauquechula, sin embargo, aún existen áreas de mejora en la administración pública municipal, para que mejore su organización, sus procesos y eficiencia y eficacia en la atención a la ciudadanía, que se refleje en el cumplimiento de sus objetivos y metas programados.

Experiencias de atención

Desde la Contraloría Municipal y la Dirección de Planeación y Evaluación se han hecho esfuerzos para mejorar la organización y funcionamiento de la administración pública municipal, se da asesoramiento para los directivos en la elaboración del manual de organización y procedimientos, se han promovido capacitaciones al personal para su profesionalización, se ha pretendido dar un orden a la estructura orgánica municipal, sin embargo, faltan algunas adecuaciones.

Los procesos de evaluación se llevaron a cabo, sin embargo, aún existen áreas de mejora.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Consultar información de Contraloría sobre el número total de servidores públicos en funciones dentro del H. Ayuntamiento de Huaquechula para el ejercicio fiscal 2024, así como el cargo correspondiente.
- * Definición de las funciones de cada uno de las Dependencias y Unidades Administrativas del Ayuntamiento.
- * Consultar el marco legal para la realización de las evaluaciones al cumplimiento de objetivos y la realización de Auditorías.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Cuantificación: Criterios de Focalización:	247	Total del personal registrado en el H. Ayuntamiento de Huaquechula.
Población Objetivo	Total de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Cuantificación: Criterios de Focalización:	247	Total del personal registrado en el H. Ayuntamiento de Huaquechula.
Población atendida (beneficiarios)	Total de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Cuantificación: Criterios de Focalización:	247	Total del personal registrado en el H. Ayuntamiento de Huaquechula.

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. César Octavio Camarillo Hernández
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

FINES

Establecer una gestión de gobierno eficiente, se cumplen las metas y objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, y por lo tanto, se cumplen los compromisos con la sociedad. Y se busca un cambio real en el desempeño de los servidores públicos.

Cumplimiento de objetivos y metas establecidas en estado de cuenta en los Programas Presupuestarios.

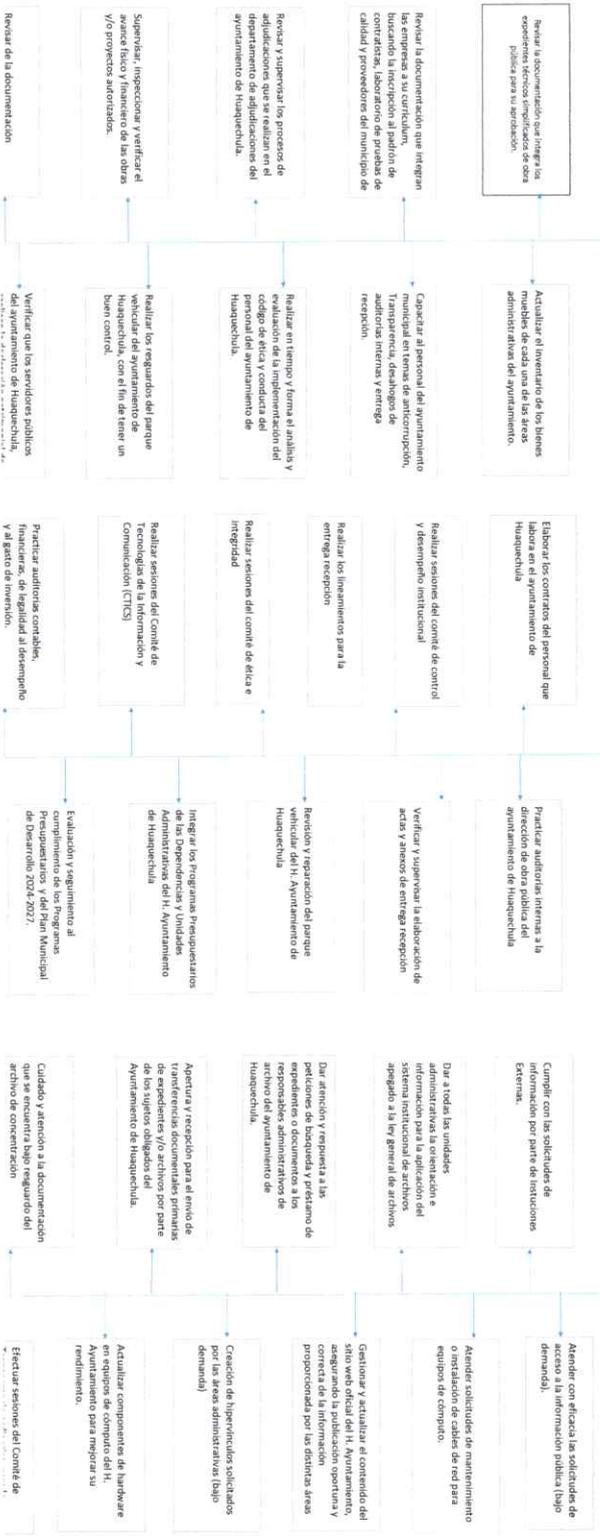
OBJETIVO

Los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos son evaluados a través de auditorías.

MEDIOS

Se realizan evaluaciones a los recursos para revisar su cumplimiento.

Cumplimiento con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, a fin de fomentar la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas.



[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.]

comprobatoria del gasto de obra que se integra al expediente técnico.

realicen la declaración patrimonial de conformidad en tiempo y forma en la plataforma digital nacional

Transparencia ordinaria, para la declaración de información y declaración de inexistencia o incompetencia (bajo remisión).

Estadística para la selección de alternativas.

Elaborar presupuesto por cada una de las alternativas que se someten a evaluación del PPI con sus acciones de acción más adelante para seguir el debido proceso, cómo generar vinculo con el libro del registro, conforme al Manual de Programación, Implementación, Seguimiento y Evaluación.

Se aplican evaluaciones trimestrales al cumplimiento de los Programas Presupuestarios con la finalidad de conocer el cumplimiento, y conocer el estado en el que se encuentran, es decir, en estado satisfactorio, poco satisfactorio, insatisfactorio o sobre cumplimiento. De esta manera se determinan acciones para que se cumplan de manera oportuna y se de seguimiento. En cada evaluación se realiza un informe que incluye de recomendaciones y observaciones a los responsables.

También se realiza una tabla de aplicabilidad de las obligaciones de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, a fin de fomentar la Transparencia, el Acceso a la Información y la rendición de cuentas.

Cristóbal Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación
Estado



DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

César Osorio Gamaliel Herrero
Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
Puebla



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. Saul Martín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
Amanco



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno honesto y con rendición de cuentas
Clave del Programa presupuestario:	002
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Arca Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Propósito	Contribuir a mejorar la gestión de gobierno, mediante el cumplimiento de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo, que permitan ser más eficientes en nuestro quehacer diario y nuestro compromiso con la sociedad, a fin de que la ciudadanía visualice un cambio real en el desempeño del servicio público.	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.	Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades
			Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Propósito	Los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos son evaluados a través de auditorías.	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.	Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades
			Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 1. Gobierno democrático y Humanista

Eje	EJE 1. Gobierno democrático y Humanista		
Objetivo	Garantizar administración pública municipal honesta y con rendición de cuentas que dé cumplimiento a los objetivos y metas con la finalidad ciudadana cambio de que la visualice real en el desempeño del servicio público.		
Estrategias	Implementar mecanismos de control seguimiento y evaluación en la administración pública municipal.		
Líneas de Acción	LA.12.1, LA. 12.2, LA. 12.3, LA.12.4, LA. 12.5, LA. 12.6, LA.12.7, LA. 12.8, LA. 12.9		
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo			

Eje	EJE 5: Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción.
Temática	GOBIERNO INNOVADOR
Objetivo	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional.
Estrategias	Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales.
Líneas de Acción	LA1, LA2, LA5, LA8, LA9
Indicadores	Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró

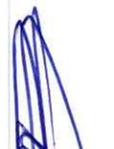


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Hernández
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Huauquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL.
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

HUAUQUECHULA

Ejercicio Fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gobierno honesto y con rendición de cuentas

Clave del Programa presupuestario:

002

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la gestión de gobierno, mediante el cumplimiento de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo, que permitan ser más eficientes en nuestro quehacer diario y nuestro compromiso con la sociedad, a fin de que la ciudadanía visualice un cambio real en el desempeño del servicio público.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	Reportes trimestrales de evaluación e Informe de cumplimiento final a los Programas Presupuestarios.	Se cuenta con las condiciones y recursos suficientes para atender las mejoras que requiere la gestión municipal.
PROPOSITO	Los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos son evaluados a través de auditorías.	Porcentaje de evaluaciones realizadas durante el año.	Informe de Auditoría.	Existe orden y transparencia en los procesos operativos.
COMPONENTES	1 Evaluaciones al cumplimiento de los Programas Presupuestarios realizados.	Cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, respecto a los Artículos 74, 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia Estatal	Tabla de cumplimiento de obligaciones. Oficios remitidos y oficios de contestación.	Se cuenta con personal capacitado para dar cumplimiento a la ley.
	1.1 Revisar la documentación que integra los expedientes técnicos simplificados de obra pública para su aprobación.	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Informe de actividades.	Los expedientes se encuentran debidamente integrados.
	1.2 Revisar la documentación que integran las empresas a su currículum, buscando la inscripción al padrón de contratistas, laboratorio de pruebas de calidad y	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Informe de actividades.	Las empresas entregan documentación en regla.
	1.3 Revisar y supervisar los procesos de adjudicaciones que se realizan en el departamento de adjudicaciones del ayuntamiento de Huauquechula.	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Informe de actividades.	Los procesos de adjudicaciones se realizan debidamente.
1.4 Supervisar, inspeccionar y verificar el avance físico y financiero de las obras y/o proyectos autorizados.	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Reporte Fotográfico	Los proyectos están debidamente requisitados.	

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 1)

1.5	Revisar la documentación comprobatoria del gasto de obra que se integra al expediente técnico.	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades.	La documentación se entrega completa, en tiempo y forma.
1.6	Actualizar el inventario de los bienes muebles de cada una de las áreas administrativas del ayuntamiento.	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Reporte Fotográfico	Se cuenta con el registro anticipado de los bienes muebles.
1.7	Capacitar al personal del ayuntamiento municipal en temas de anticorrupción, Transparencia, desahogos de auditorías internas y entrega recepción.	Número de capacitaciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte Fotográfico	El personal del ayuntamiento asiste a las capacitaciones y aplica lo aprendido.
1.8	Realizar en tiempo y forma el análisis y evaluación de la implementación del código de ética y conducta del personal del ayuntamiento de Huaquechula.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Lista de difusión.	Existen las condiciones para la realización de las evaluaciones
1.9	Realizar los resguardos del parque vehicular del ayuntamiento de Huaquechula, con el fin de tener un buen control.	Número de resguardos realizados.	Reporte de actividades. Resguardos.	Se cuenta con el espacio adecuado par el resguardo del parque vehicular.
1.10	Verificar que los servidores públicos del ayuntamiento de Huaquechula, realicen la declaración patrimonial de conclusión en tiempo y forma en la plataforma digital nacional	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Lista de registro.	Los servidores públicos tienen la total disposición para la evaluación patrimonial.
1.11	Elaborar los contratos del personal que labora en el ayuntamiento de Huaquechula	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades	El Ayuntamiento realiza las contrataciones de personal capacitado.
1.12	Realizar sesiones del comité de control y desempeño institucional	Número de sesiones realizadas.	Reporte de actividades	Se cuenta con la asistencia de los participantes.
1.13	Realizar los lineamientos para la entrega recepción.	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Entrega recepción.	Se realiza la entrega recepción.
1.14	Realizar sesiones del comité de ética e integridad	Número de sesiones realizadas.	Reporte de actividades	Se cuenta con la asistencia de los participantes.
1.15	Realizar sesiones del Comité de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTICS)	Número de sesiones realizadas.	Reporte de actividades	Se cuenta con la asistencia de los participantes.
1.16	Practicar auditorías contables, financieras, de legalidad al desempeño y al gasto de inversión	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades	La documentación se encuentra debidamente integrada y en regla.
1.17	Practicar auditorías internas a la dirección de obra pública del ayuntamiento de Huaquechula	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades	La documentación se encuentra debidamente integrada y en regla.
1.18	Verificar y supervisar la elaboración de actas y anexos de entrega recepción	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Anexos de entrega recepción.	Se cuenta con las condiciones adecuadas para la elaboración de actas y anexos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)						
1.19	Revisión y reparación del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Huaquechula	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Se da mantenimiento frecuente a las unidades de transporte.		
1.20	Integrar los Programas Presupuestarios de las Dependencias y Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Número de reportes realizados.	Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios	Las dependencias y unidades administrativas realizan la entrega de la información correspondiente en tiempo y forma para la		
1.21	Evaluación y seguimiento al cumplimiento de los Programas Presupuestarios y del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.	Número de reportes realizados.	Informes trimestrales de evaluación de los programas presupuestarios y anuales del PMD.	Se entregaron en tiempo y forma los reportes de las actividades a realizar de cada pp.		
2.1	Cumplir con las solicitudes de información por parte de Instituciones Externas.	Número de reportes realizados.	Reporte trimestral de las evaluaciones de las solicitudes de información.	Se cumple en tiempo y forma con las solicitudes.		
2.2	Dar a todas las unidades administrativas la orientación e información para la aplicación del sistema institucional de archivos apegado a la ley general de archivos	Número de reportes realizados	Reporte de cumplimiento de actividades. Lista de asistencia y evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones para capacitar a las unidades, en el tema.		
2.3	Dar atención y respuesta a las peticiones de búsqueda y préstamo de expedientes o documentos a los responsables administrativos de archivo del ayuntamiento de Huaquechula.	Número de reportes realizados	Reporte de cumplimiento de actividades. Oficinas de solicitud y peticiones al área.	Se cuenta con la documentación completa y ordenada.		
2.4	Apertura y recepción para el envío de transferencias documentales primarias de expedientes y/o archivos por parte de los sujetos obligados del Ayuntamiento de Huaquechula.	Número de reportes realizados	Reporte de cumplimiento de actividades. Oficinas, reportes de transferencia y entrega física de archivos.	Se cuenta con la documentación completa y ordenada.		
2.5	Cuidado y atención a la documentación que se encuentra bajo resguardo del archivo de concentración	Número de acciones realizadas.	Reporte de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con el personal capacitado para el resguardo del archivo.		
2.6	Efectuar sesiones del Comité de Transparencia ordinarias, para la clasificación de información y declaración de inexistencia o incompetencia (bajo demanda).	Númer de sesiones realizadas	Control de asistencia y Actas de Comité.	Se cuenta con la asistencia de los participantes.		
2.7	Atender con eficacia las solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda).	Número de solicitudes atendidas	Reporte de actividades acusos de solicitud/folios.	Se cuenta con la documentación completa y ordenada.		
2.8	Atender solicitudes de mantenimiento o instalación de cables de red para equipos de cómputo.	Número de reportes realizados.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte de solicitud y de atención a publicaciones realizadas.	Se da mantenimiento adecuado a los equipos de cómputo.		
2.9	Gestionar y actualizar el contenido del sitio web oficial del H. Ayuntamiento, asegurando la publicación oportuna y correcta de la información proporcionada por las distintas áreas administrativas.	Número de reportes realizados.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte de solicitud y de atención a publicaciones realizadas.	Las áreas administrativas entregan la información correspondiente para su publicación.		
2.10	Creación de hipervínculos solicitados por las áreas administrativas (bajo demanda)	Número de reportes realizados.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte de solicitudes y de hipervínculos creados.	Las áreas administrativas solicitan el servicio.		
2.11	Actualizar componentes de hardware en equipos de cómputo del H. Ayuntamiento para mejorar su rendimiento.	Número de reportes realizados.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte de solicitud y de atención para la mejora de la infraestructura tecnológica.	Se da mantenimiento adecuado a los equipos de		

Aprobado:	Modificado:	Desembogado:	Ejercido
\$ 1,706,169.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		Especificar:		Especificar:		Especificar:	
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	1.5 Recursos Federales;	Participaciones				
\$	435,000.00	\$	5	1,271,169.00	\$	-	\$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.4 Función Pública	GOBIERNO HONESTO Y CON RENDICIÓN DE CUENTAS


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camacho
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:	Contribuir a mejorar la gestión de gobierno, mediante el cumplimiento de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo, que permitan ser más eficientes en nuestro quehacer diario y nuestro compromiso con la sociedad, a fin de que la ciudadanía visualice un cambio real en el desempeño del servicio público.	
-----------------------	--	--

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobierno honesto y con rendición de cuentas	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.	

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal		Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM, cumplidas en comparación al total de objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM.		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Línea de acción		Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = \frac{(V1/V2) * 100}{}$		Numerador (Variable 1)	Objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM	
			Medios de verificación de las variables		

Reportes trimestrales de evaluación e Informe de cumplimiento final a los Programas Presupuestarios.
PMD 2024-2027

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
0%	2024					

Metas Anuales



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													236
Programada (Variable 2)													236
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



**DIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 DEL AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**

C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contrator Municipal del Ayuntamiento
 de Huauquechula
 Revisó



**CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal del Ayuntamiento de
 Huauquechula
 Autorizó



**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos son evaluados a través de auditorías.

Programa Presupuestario:

Datos de Identificación del Programa Institucional

Gobierno honesto y con rendición de cuentas

Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.

Dependencia o Entidad responsable del Ppi:

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de Auditorías realizadas durante el año.		Tipo de indicador:	Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Total de Auditorías realizadas durante el año en comparación al total de Auditorías programadas a realizar durante el año.		Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Auditoría	Algoritmo	Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = \frac{N1}{N2} * 100$	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Denominador (Variable 2)</td> </tr> <tr> <td>Total de Auditorías realizadas durante el año</td> <td>Total de Auditorías programadas a realizar durante el año</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Total de Auditorías realizadas durante el año	Total de Auditorías programadas a realizar durante el año		
Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)							
Total de Auditorías realizadas durante el año	Total de Auditorías programadas a realizar durante el año							
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables							
Denominador (Variable 2)	Informe de Auditoría							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable				
	X	X	X	X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de Auditorías realizadas durante el año.	El indicador es relevante porque ayuda a medir el porcentaje de Auditorías realizadas durante el año.	El indicador es económico ya que en la información requerida se adquiere del registro del número de Auditorías realizadas.	El indicador se puede monitorear por medio del Informe de las Auditorías realizadas.	El indicador es adecuado para conocer el número de Auditorías que se realizan durante el año.	El indicador da un aporte marginal ya que se puede saber si las auditorías se realizaron satisfactoriamente.		

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
	0%	2024						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Metas Anuales				







Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

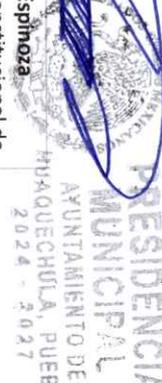
Programación de Metas subanuales																										
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														
Programada (Variable 1)													4													
Programada (Variable 2)													4													
Realizado (Variable 1)																										
Realizado (Variable 2)																										
Parámetros de senaforización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Mayor o igual a 90% y menor a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																										


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró

AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAUQUECHULA

Evaluaciones al cumplimiento de los Programas Presupuestarios realizados.

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Gobierno honesto y con rendición de cuentas
 Unidad responsable: Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de evaluaciones realizadas al cumplimiento de los Programas Presupuestarios.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Total de evaluaciones trimestrales realizadas en comparación al total de evaluaciones planeadas a realizar		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte	Algoritmo	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de
		Medio de verificación de las variables		Total de evaluaciones trimestrales realizadas.
		Informes trimestrales de evaluación.		Total de evaluaciones planeadas a realizar.
		Informes trimestrales de evaluación.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador es claro ya que especifica el total de evaluaciones realizadas en comparación a las programadas.	El indicador es relevante porque muestra el avance del número de evaluaciones programadas.	El indicador es económico porque se centra en la evaluación y esto genera un costo mínimo.	El indicador es monitoreable ya que se lleva un registro del avance sobre las evaluaciones trimestrales.	El indicador es adecuado porque se busca registrar el avance de las evaluaciones programadas.	El indicador da un aporte marginal porque nos permite conocer el grado de avance del cumplimiento de los objetivos.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente		
		2025	Metas Anuales	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
		2026				
		2027				
Ejercicio fiscal:		2025				
Programada						
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Reporte:

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meia acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Programada (Variable 1)	1			1			1			1				
Programada (Variable 2)	1			1			1			1				

Realizado (Variable 1)	1													
Realizado (Variable 2)	1													

Parámetros de semantización	1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre						2do Trimestre						3ro Trimestre						4to Trimestre						Meia acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Revisar la documentación que integra los expedientes técnicos simplificados de obra pública para su aprobación.	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
Revisar la documentación que integran las empresas a su curriculum, buscando la inscripción al padrón de contratistas, laboratorio de pruebas de calidad y proveedores del municipio de Huaquechula.	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
Revisar y supervisar los procesos de adjudicaciones que se realizan en el departamento de adjudicaciones del ayuntamiento de Huaquechula.	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
Supervisar, inspeccionar y verificar el avance físico y financiero de las obras y/o proyectos autorizados.	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
Revisar de la documentación comprobatoria del gasto de obra que se integra al expediente técnico.	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
Actualizar el inventario de los bienes muebles de cada una de las áreas administrativas del ayuntamiento.	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
Capacitar al personal del ayuntamiento municipal en temas de anticorrupción, Transparencia, desahogos de auditorías internas y entrega recepción.	Capacitación	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33%	
Realizar en tiempo y forma el análisis y evaluación de la implementación del código de ética y conducta del personal del ayuntamiento de Huaquechula.	Acción	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
Realizar los resguardos del parque vehicular del ayuntamiento de Huaquechula, con el fin de poder un buen control.	Resguardo	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
Verificar que los servidores públicos del ayuntamiento de Huaquechula, realicen la	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUICHU

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, a fin de fomentar la Transparencia, el Acceso a la Información y la rendición de cuentas.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Gobierno honesto y con rendición de cuentas
 Unidad responsable: Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, respecto a los Artículos 74, 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia Estatal		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Total de obligaciones publicadas ante PNT en relación total de obligaciones de transparencia que emarca la Ley de Transparencia Estatal		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Obligación	Algoritmo	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de
Método de cálculo o fórmula del indicador:	X=(N1/N2)*100		Medio de verificación de las variables	Total de obligaciones publicadas ante PNT
				Total de obligaciones de transparencia que emarca la Ley de Transparencia Estatal

Numerador (Variable 1): Tabla de cumplimiento de obligaciones: Oficios remitidos y oficios de contestación.
 Numerador (Variable 2): Tabla de cumplimiento de obligaciones, Oficios remitidos y oficios de contestación.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X

El indicador es claro ya que especifica el cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, respecto a los Artículos 74, 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia Estatal.

El indicador es relevante debido a que es de suma importancia registrar el cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.

El indicador es económico ya que el resultado depende del registro sobre el cumplimiento.

El indicador es monitoreable por la recolección de datos y evidencias para verificar lo que se realizó.

El indicador es adecuado porque lo que se busca es saber que tanto se cumplió con las obligaciones de transparencia.

El indicador da un aporte marginal en cuanto a que al estudiar los datos se puede obtener información sobre las faltas en el cumplimiento de obligaciones de transparencia.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
	100%	2024	2026			
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		
Programada						
Realizada						

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	60			60			60			60				
Programada (Variable 2)	60			60			60			60				

Realizado (Variable 1)	60			60			60			60				
Realizado (Variable 2)	60			60			60			60				

Parámetros de semafización	Actividades												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Menor a 80%		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir con las solicitudes de información por parte de Instituciones Externas.	Reporte	Progr. 1		1			1						1	25%
Dar a todas las unidades administrativas la orientación e información para la aplicación del sistema institucional de archivos apegado a la ley General de archivos	Capacitación	Progr. 1		1			1						1	33%
Dar atención y respuesta a las peticiones de búsqueda y préstamo de expedientes o documentos a los responsables administrativos de archivo del ayuntamiento de Huaquechula.	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
Apertura y recepción para el envío de transferencias documentales primarias de expedientes y/o archivos por parte de los sujetos obligados del Ayuntamiento de Huaquechula.	Reporte	Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33%
Cuidado y atención a la documentación que se encuentra bajo resguardo del archivo de concentración	Acción	Progr. 2		1			1						1	33%
Efectuar sesiones del Comité de Transparencia ordinaria, para la clasificación de información y declaración de inexistencia o incompetencia (bajo demanda).	Sesión	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	33%
Atender con eficacia las solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda).	Solicitud	Progr. 50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	636%
Atender solicitudes de mantenimiento o instalación de cables de red para equipos de cómputo.	Reporte	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
Gestionar y actualizar el contenido del sitio web oficial del H. Ayuntamiento.	Reporte	Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%

oportunidad y correcta de la información proporcionada por las distintas áreas administrativas.	Real.	1	1	1																
Creación de hipervínculos solicitados por las áreas administrativas (bajo demanda)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Actualizar componentes de hardware en equipos de cómputo del H. Ayuntamiento para mejorar su rendimiento.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

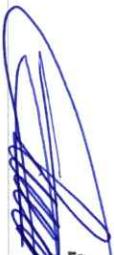
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Hegde
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

HUAQUECHULA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Finanzas públicas eficientes y responsables

Clave del Programa presupuestario:

003

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Para cumplir con los compromisos, la solución de problemas y atención a las necesidades de la población de Huaquechula y con el propósito de alcanzar finanzas sanas, el gobierno diseñará el presupuesto bajo los principios de responsabilidad financiera, austeridad y racionalidad.

Desafortunadamente, las necesidades de la población son muchas y los recursos con los que cuenta el Ayuntamiento son limitados, en este sentido, la falta de planificación eficiente en el gasto, la falta de acciones que incentiven la recaudación de recursos propios, limitan la capacidad administrativa municipal para atención y solución de las necesidades de la población de Huaquechula.

Justificación del Pp

Existen limitaciones en la planificación, la falta de incentivos para la recaudación de recursos propios, administración y ejercicio de los recursos públicos, lo que ocasiona una inadecuada atención y solución a las necesidades y problemáticas de la población de Huaquechula. En atención a esta situación se crea el Programa Presupuestario "Finanzas públicas eficientes y responsables", en el cual se establecen acciones que corrigen las deficiencias detectadas.

El Programa Presupuestario se creó con el propósito de hacer más eficiente la gestión de los recursos públicos que permitan mejorar su capacidad de respuesta e incrementar su eficiencia para atender las exigencias y expectativas ciudadanas el Ayuntamiento de Huaquechula.

Estado actual del problema

Los ciudadanos de Huaquechula exigen mejores resultados a los gobernantes, transparencia y rendición de cuentas lo cual obliga al gobierno municipal a tomar mejores decisiones y acciones para mejorar el desempeño de sus funciones y responder con eficiencia a las nuevas exigencias de la población.

El municipio tiene entre sus debilidades la escasez de recursos públicos, falta de mecanismos de participación ciudadana, falta de atención a las peticiones de los ciudadanos, insuficiente equipamiento para atender las necesidades de la población.

Evolución del problema

Se han realizado acciones que han mejorado la situación actual de la administración pública municipal, sin embargo, aún no se logra corregir las deficiencias detectadas.

Experiencias de atención

Se han generado acciones para incrementar los recursos propios, ejemplo de esto, es la implementación de la "Caja Móvil", el cual consistió en acudir a las comunidades del municipio llevando el equipo necesario para cobrar el predial, dar asesoría y realizar trámites de registro civil y regularización de predios, esto es a partir del mes de enero al mes de marzo, en el cual se aplican descuentos al pago predial vigente, y 100% de descuento en multas y recargos en adeudos anteriores.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

El Programa Presupuestario beneficia a todos los habitantes del municipio de Huaquechula, en este sentido no está orientado solo a un sector en particular o específico.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población del municipio de Huaquechula y Dependencias y Unidades Administrativas de Huaquechula	Cuantificación: Criterios de Focalización	29,233 Territorio
Población Objetivo	Población del municipio de Huaquechula y Dependencias y Unidades Administrativas de Huaquechula	Cuantificación: Criterios de Focalización	29,233 Territorio
Población atendida (beneficiarios)	Población del municipio de Huaquechula y Dependencias y Unidades Administrativas de Huaquechula	Cuantificación: Criterios de Focalización	29,233 Territorio


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas públicas eficientes y responsables
Clave del Programa presupuestario:	003
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

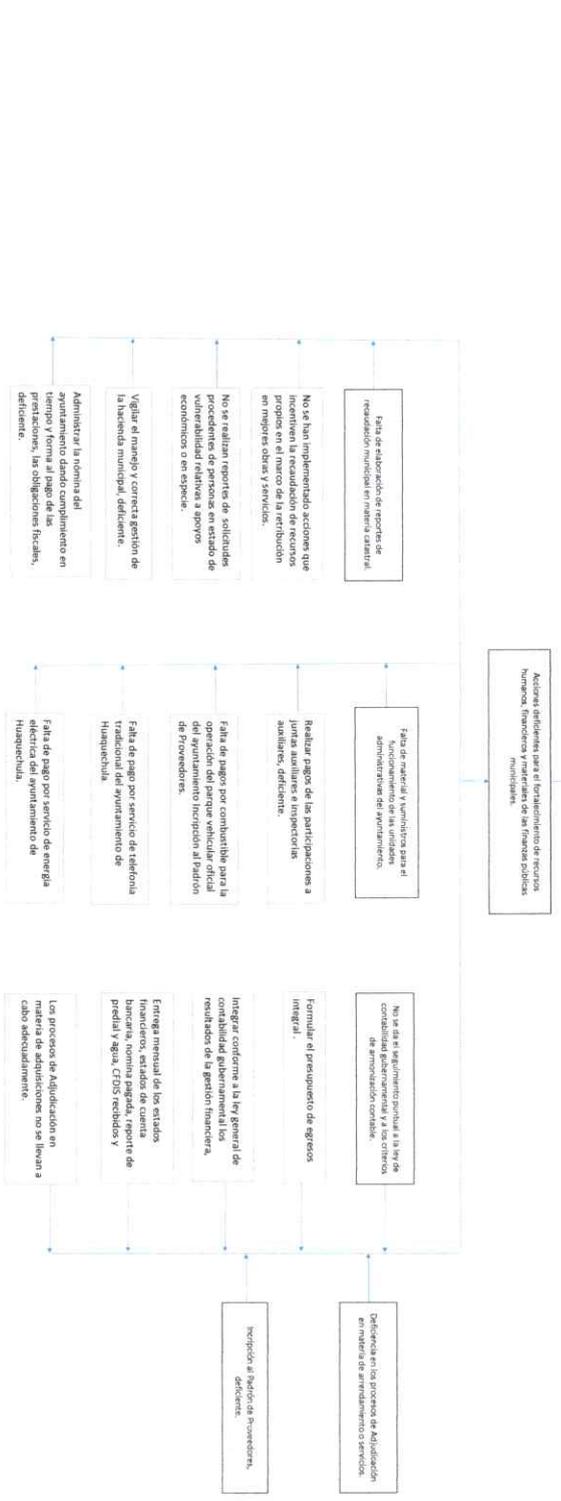
Árbol del Problema



EFFECTOS

Las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Huanquechula tiene insuficientes insumos para el cumplimiento de sus funciones.

CAUSAS



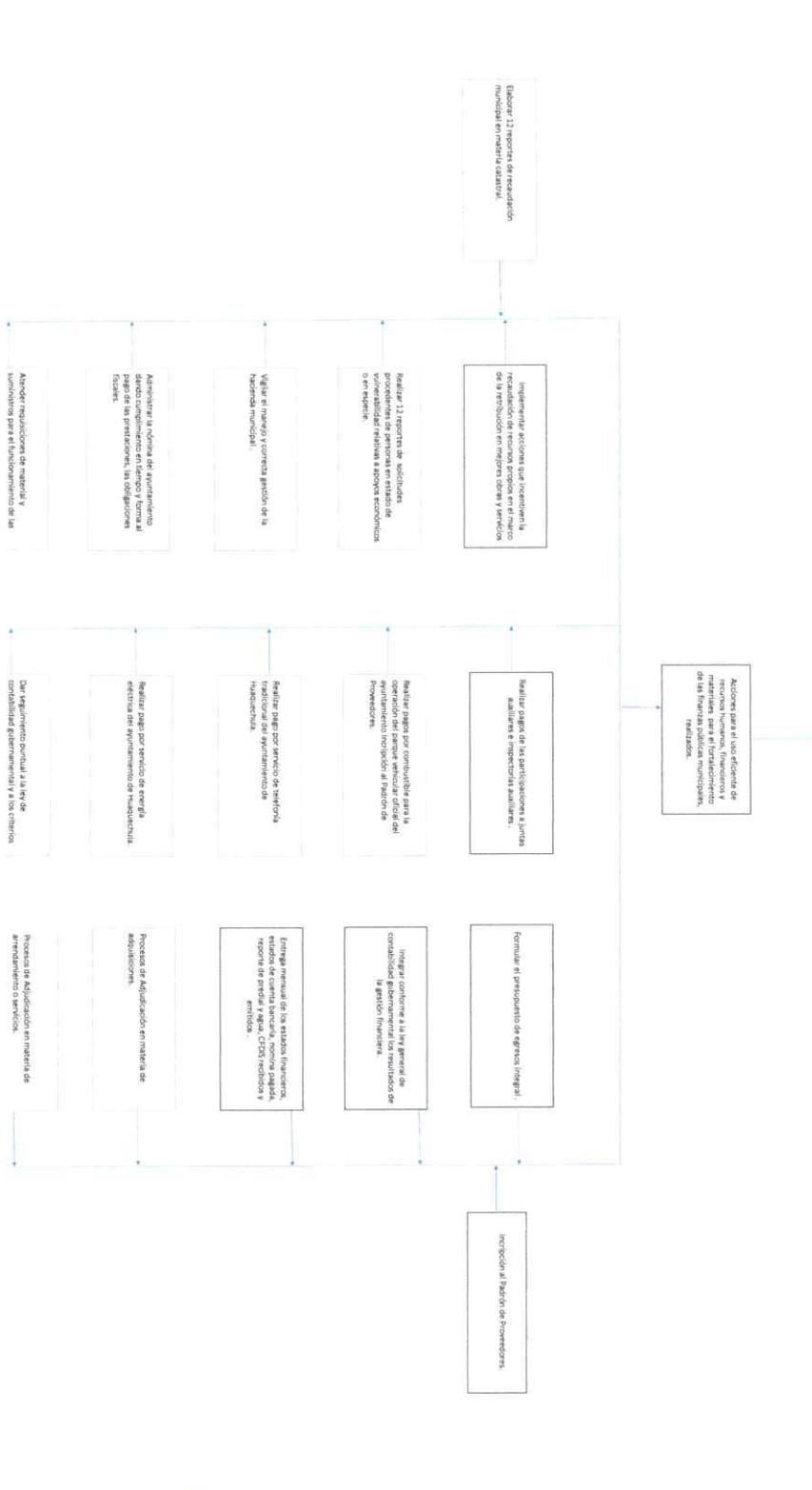
FINES

Eficace y eficaz aplicacion de la hacienda publica municipal, dirigida a la comunidad aplicable y con los recursos asignados.
Las Dependencias y Unidades Administrativas del Ayuntamiento cumplen con sus funciones.
Se logran incentivos para la recaudación municipal.

OBJETIVO

Las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Huajuquihula cuenta con recursos suficientes para el cumplimiento de sus funciones.

MEDIOS



Unidad administrativa del ayuntamiento

de amparo/acción comunal

Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborar un programa de desarrollo municipal que contenga la visión y misión del ayuntamiento, así como los ejes de desarrollo, los programas, proyectos y acciones que se realizarán en el periodo de gobierno, así como los recursos humanos, financieros y materiales que se requieren para su ejecución.

Definir de la acciones implementadas en el Programa Presupuestario en el "Caja Morir" y que incluya acciones de desarrollo a los que se le considere con mayor prioridad y 100% de ejecución en miles y pesos. Además, la "Caja Morir" se trasladará a las comunidades del municipio para servir los datos de perfil. También los procesos de elaboración se realizarán con apoyo a la normatividad vigente.

C. Fabrice Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
Estado



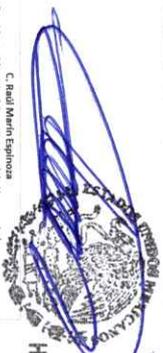
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. César Osorio Camacho Herrera
Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
Revisó



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. Raúl Martín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: HUAQUECHULA

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Finanzas públicas eficientes y responsables

Clave del Programa presupuestario: 003

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
<p>FIN</p> <p>Contribuir a la aplicación de manera eficiente y eficaz de la hacienda pública municipal, apegados a la normatividad y con los mejores resultados.</p>	<p>Objetivo10:Reducir la desigualdad en y entre los países.</p> <p>Objetivo16:Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.</p>	<p>10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.</p> <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p>	<p>Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades desarrollo equitativo las de y combate a la violencia en contra de las mujeres.</p> <p>1. Fomentar la perspectiva de género en el municipio de Huauquechula.</p> <p>4. Promover la cultura de la igualdad sustantiva y de los derechos humanos.</p>
<p>Propósito</p> <p>Las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Huauquechula cuenta con insumos suficientes para el cumplimiento de sus funciones.</p>	<p>Objetivo10:Reducir la desigualdad en y entre los países.</p> <p>Objetivo16:Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.</p>	<p>10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.</p> <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p>	<p>Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades desarrollo equitativo las de y combate a la violencia en contra de las mujeres.</p> <p>1. Fomentar la perspectiva de género en el municipio de Huauquechula.</p> <p>4. Promover la cultura de la igualdad sustantiva y de los derechos humanos.</p>

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 1. Gobierno democrático y Humanista
Objetivo	Administrar la hacienda pública municipal de manera eficiente y eficaz apegados a la normatividad y con los mejores resultados.
Estrategias	Utilizar eficientemente y de manera responsable los recursos humanos, financieros y materiales para el fortalecimiento de las finanzas públicas del municipio.
Líneas de Acción	L.A. 1.3.1, L.A. 1.3.2, L.A. 1.3.3, L.A. 1.3.4, L.A. 1.3.5, L.A. 1.3.6, L.A. 1.3.7, L.A. 1.3.8, L.A. 1.3.9, L.A. 1.3.10, L.A. 1.3.11, L.A. 1.3.12, L.A. 1.3.13, L.A. 1.3.14, L.A. 1.3.15, L.A. 1.3.16.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	

Eje	EJE 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción.
Temática	GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fiscales.
Estrategias	Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos.
Líneas de Acción	Diagnóstico sobre el avance en la implementación del PRR-SED
Indicadores	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8.

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



C. César Octavio Camarillo Huetz
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION DEL AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



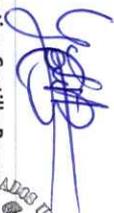
Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas públicas eficientes y responsables
Clave del Programa presupuestario:	003
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la aplicación de manera eficiente y eficaz de la hacienda pública municipal, apegados a la normatividad y con los mejores resultados.	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores contenidos en los Programas Presupuestarios.	Reporte de cumplimiento de los indicadores de los Programas Presupuestarios	Se cuenta con el personal capacitado para el manejo eficiente y eficaz de la hacienda pública municipal.
PROPÓSITO	Las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Huaquechula cuenta con insumos suficientes para el cumplimiento de sus funciones.	Porcentaje de acciones que permiten a las áreas del H. Ayuntamiento el cumplimiento de sus funciones administrativas.	Formato de revisión a medios de verificación de Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios	Se cuenta con el recurso previamente otorgado para adquirir los insumos necesarios.
COMPONENTES	Acciones para el uso eficiente de recursos humanos, financieros y materiales para el fortalecimiento de las finanzas públicas municipales, realizados.	Porcentaje de acciones que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	Formato de revisión a medios de verificación de Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios	Se cuenta con las condiciones adecuadas para el desarrollo de acciones para la mejora de la administración.
1	1.1 Elaborar 12 reportes de recaudación municipal en materia catastral.	Número de reportes realizados.	Reporte mensual de actividades.	La población acudea a realizar sus pagos correspondientes.
1.2	Implementar acciones que incentiven la recaudación de recursos propios en el marco de la retribución en mejores obras y servicios	Número de acciones realizadas	Acta de cabildo, fotografías y calendario.	La población cumple con sus obligaciones.
1.3	Realizar 12 reportes de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a apoyos económicos o en especie.	Número de reportes realizados	Póliza de registro/CFDI's.	Las personas en estado de vulnerabilidad realizan solicitudes de apoyo.
1.4	Vigilar el manejo y correcta gestión de la hacienda municipal	Número de acciones realizadas	Póliza de registro, referencia de pago, estado de actividades y flujo de efectivo.	Se cuenta con el personal capacitado para la correcta vigilancia y manejo de la hacienda pública municipal.
1.5	Administrar la nómina del ayuntamiento dando cumplimiento en tiempo y forma al pago de las prestaciones, las obligaciones fiscales.	Número de reportes realizados	Póliza de registro/CFDI's de nómina.	Se cuenta con el recurso previamente otorgado.
1.6	Atender requisiciones de material y suministros para el funcionamiento de las unidades administrativas del ayuntamiento	Número de reportes realizados	Póliza de registro.	Se realizan las requisiciones correspondientes en tiempo y forma.

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario <small>(letra mayúscula)</small>	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8. Otros servicios generales	FINANZAS PÚBLICAS EFICIENTES Y RESPONSABLES	


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró

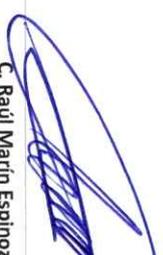


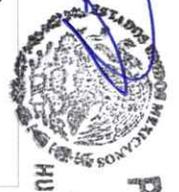
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo H.
 Contralor Municipal del Ayuntamiento
 Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEB
 2024 - 2027


C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Contribuir a la aplicación de manera eficiente y eficaz de la hacienda pública municipal, apegados a la normatividad y con los mejores resultados.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la aplicación de manera eficiente y eficaz de la hacienda pública municipal, apegados a la normatividad y con los mejores resultados.		
Programa Presupuestario:	Finanzas públicas eficientes y responsables		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores contenidos en los Programas Presupuestarios.			Tipo de indicador:	Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Total de indicadores cumplidos en el ejercicio fiscal 2025 en relación al total de indicadores programados en el ejercicio fiscal 2025			Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (M1/N2) * 100$			Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Total de indicadores cumplidos en el ejercicio fiscal 2025</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Total de indicadores programados en el ejercicio fiscal 2025</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Total de indicadores cumplidos en el ejercicio fiscal 2025	Denominador (Variable 2)	Total de indicadores programados en el ejercicio fiscal 2025
Numerador (Variable 1)	Total de indicadores cumplidos en el ejercicio fiscal 2025								
Denominador (Variable 2)	Total de indicadores programados en el ejercicio fiscal 2025								

Medios de verificación de las variables

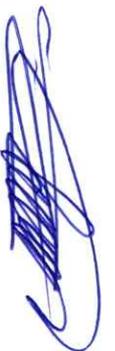
Numerador (Variable 1)	Reporte de cumplimiento de indicadores de los Programas Presupuestarios					
Denominador (Variable 2)	Reporte de cumplimiento de indicadores de los Programas Presupuestarios					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características GEMMA	X	X	X	X	X	X
El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de cumplimiento de los indicadores contenidos en los Programas Presupuestarios.		El indicador es relevante debido a que es de suma importancia obtener el resultado preciso sobre el Porcentaje de cumplimiento de los indicadores contenidos en los Programas Presupuestarios.	El indicador es económico ya que el análisis requiere de un presupuesto mínimo.	El indicador es monitoreable por la recolección de datos y evidencias para verificar lo que se realizó.	El indicador es adecuado porque lo que se busca es saber que tanto se cumplieron los objetivos y actividades.	El indicador da un aporte marginal en cuanto a que al estudiar los datos se puede obtener información precisa sobre el cumplimiento de los indicadores.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales




Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
Programada (Variable 1)												100%
Programada (Variable 2)												100%
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												

Parámetros de señalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró

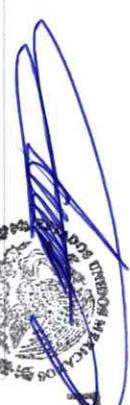


**AYUNTAMIENTO DE
 HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento
 de Huauquechula
 Revisó



**CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**


C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de
 Huauquechula
 Autorizó



**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:

Las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Huaquechula cuenta con insumos suficientes para el cumplimiento de sus funciones.

Resumen Narrativo de la MIR:

Datos de Identificación del Programa Institucional

Finanzas públicas eficientes y responsables

Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Dependencia o Entidad responsable del Ipi:

Datos de Identificación del Indicador

Porcentaje de acciones que permiten a las áreas del H. Ayuntamiento el cumplimiento de sus funciones administrativas.

Nombre del indicador:

Total de acciones que favorecen el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas realizadas durante el año en relación al total de acciones que favorecen el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas programadas durante el año

Dimensión del indicador:

Estratégicos
Eficacia
Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Descripción ¿qué mide el indicador?

Unidad de medida: Acción

Tipo de indicador:

Unidad responsable del indicador de PROPÓSITO:

Método de cálculo o fórmula del indicador:

$$X = \left(\frac{V1}{V2} \right) * 100$$

Algoritmo

Numerador (Variable 1)
Denominador (Variable 2)

Medios de verificación de las variables

Total de acciones que favorecen el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas realizadas durante el año
Total de acciones que favorecen el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas programadas durante el año

Numerador (Variable 1)

Formato de revisión a medios de verificación de Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios

Denominador (Variable 2)

Formato de revisión a medios de verificación de Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X	
El indicador es claro ya que especifica el Porcentaje de acciones que permiten a las áreas del H. Ayuntamiento el cumplimiento de sus funciones administrativas.		El indicador es relevante porque ayuda a medir el porcentaje de acciones que permiten a las áreas del H. Ayuntamiento el cumplimiento de sus funciones administrativas.		El indicador es económico ya que los datos se obtienen del registro de acciones realizadas.	El indicador se puede monitorear por medio de los registros de las acciones que se van aplicando.	El indicador es adecuado porque lo que se requiere precisar el porcentaje de acciones que permiten a las áreas del H. Ayuntamiento el cumplimiento de sus funciones administrativas.	El indicador da un aporte marginal porque con los resultados registrados se puede saber cuáles son los servicios que la ciudadanía mayormente requiere.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Ascendente	Ascendente

Metas Anuales



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (mesas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													17
Programada (Variable 2)													17
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de senaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor e Igual a 90% y Menor a Igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



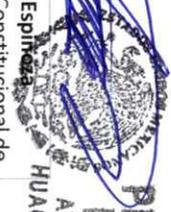
AYUNTAMIENTO DE
 HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó



CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE I

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUALQUECHILLA

Acciones para el uso eficiente de recursos humanos, financieros y materiales para el fortalecimiento de las finanzas públicas municipales, realizados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Finanzas públicas eficientes y responsables

Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.		Tipo de indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Total de acciones realizadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales en relación al total de acciones programadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.		Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Denominador (Variable 2)</td> </tr> <tr> <td>Total de acciones realizadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales</td> <td>Total de acciones programadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Total de acciones realizadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales	Total de acciones programadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales
Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)							
Total de acciones realizadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales	Total de acciones programadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales							

Medio de verificación de las variables

Formato de revisión a medios de verificación de Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios
Formato de revisión a medios de verificación de Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	<p>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</p> <p>El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de acciones que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.</p> <p>El indicador es relevante porque ayuda a medir el porcentaje de acciones que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.</p> <p>El indicador es económico ya que los datos se obtienen del registro de acciones realizadas.</p> <p>El indicador se puede monitorear por medio de los registros de las acciones que se van aplicando.</p> <p>El indicador es adecuado porque lo que se requiere precisar el porcentaje de acciones que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.</p>	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	0%	2024	2024		
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

Programación de Metas subanuales

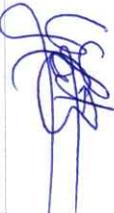
Reporte:

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
Programada (Variable 1)													17									
Programada (Variable 2)													17									
Realizado (Variable 1)																						
Realizado (Variable 2)																						
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%			Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%			En riesgo	Mayor a 120%			Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar 12 reportes de recaudación municipal en materia catastral.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1										
Implementar acciones que incentiven la recaudación de recursos propios en el marco de la retribución en mejores obras y servicios	Acción	Progr.	1	1	1										100%
		Real.	1	1	1										
Realizar 12 reportes de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a apoyos económicos o en especie.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1										
Vigilar el manejo y correcta gestión de la hacienda municipal	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1										
Administrar la nómina del ayuntamiento dando cumplimiento en tiempo y forma al pago de las prestaciones, las obligaciones fiscales.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1										
Atender requisiciones de material y		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Procesos de Adjudicación en materia de arrendamiento o servicios.	Proceso	Ejecución										Total				
		Real.	9	2	2											
Inscripción al Padrón de Proveedores.	Constancia	Real.	9	2	2											
		Progr.	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Real.	7	6	1											
		Progr.	15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		Real.	8	4	2											
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal
 Constitucional de Huaquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula
Clave del Programa presupuestario:	004
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En el municipio de Huaquechula existen grupos vulnerables los cuales enfrentan situaciones de desventaja en temas de salud, escasez de recursos, discriminación y alimentación. La falta de apoyo a zonas con marginación, y la falta de interés por parte de la población en sus propios derechos, hacen más difícil la posibilidad de alcanzar la plenitud en un ambiente íntegro y digno para vivir, día con día se enfrentan temas de diferente índole como lo son la delincuencia, el consumo de estupefacientes, el maltrato infantil la desnutrición, entre otros igualmente comunes que si bien se ha hecho un esfuerzo para erradicar estas malas situaciones no ha sido suficiente para desvanecer estas acciones negativas. De este modo es importante priorizar en el actuar de un gobierno responsable que dirija a su población y formule alternativas para generar bienestar y eliminar las malas prácticas que afectan a la población de nuestro municipio.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario se crea para generar una calidad de vida digna para los grupos vulnerables del municipio, para lograrlo se requiere una serie de acciones que permitan encaminar a la sociedad al logro individual y en conjunto del bienestar, para lograr esta meta es indispensable atender las principales problemáticas que aquejan a la ciudadanía, en temas de salud física y emocional, es decir atención a niños, jóvenes y adultos con pláticas informativas que inviten a la reflexión y al cuidado de su persona, así mismo llevar a cabo actividades recreativas que coadyuven a la satisfacción de las necesidades que se requieren para un desarrollo sano, además es importante trabajar en conjunto con los programas del sistema DIF, la Dirección de Salud, Dirección de Deportes, y la Instancia Municipal de las Mujeres.

Estado actual del problema

La población de Huaquechula enfrenta casos de violencia, consumo de estupefacientes, desnutrición, entre otros temas igualmente graves que aun no permiten ofrecer a los ciudadanos una vida íntegra y el bienestar social por el que este gobierno trabaja, por ello se han empezado a implementar estrategias en conjunto con el Gobierno del Estado y Organizaciones Sociales de cada comunidad para desarrollar proyectos que atiendan y ataquen de manera directa y estas situaciones que no solo no permiten el avance hacia la plenitud si no que causan un retroceso y amplían la vulnerabilidad de ciertos sectores de la sociedad.

Evolución del problema

Se ha centrado el enfoque en las principales causas de las problemáticas antes expuestas y en conjunto con los programas del Gobierno del Estado y organizaciones sociales y civiles, en cada comunidad se han realizando acciones que ayudaran a disminuir o erradicar las causas de los principales problemas sociales, dando atención y apoyo a personas en situación de vulnerabilidad.

Experiencias de atención

Se han atendido diferentes situaciones que ponen en riesgo la integridad de las familias, sin embargo es necesario que la población ponga mas interés en su propio bienestar, es decir que se acerque a las instancias correspondientes para solicitar el apoyo o la posible solución que llevará a todos al bienestar común.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.
- Definición de fuentes de información:

* Censo de Población y Vivienda 2020, proporciona información sobre la dimensión, estructura y distribución en el territorio nacional de la población, y que permite cuantificar las viviendas y sus características.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial del Programa Bienestar social y desarrollo integral de las familias son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios son abiertos a todos y todas las personas.	Cuantificación:	29233
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	Total de personas en condiciones de pobreza del municipio.	Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
		Cuantificación:	21,250
Población atendida (beneficiarios)	Población con discapacidad, población indígena, población afroamericana, población adulta mayor (65 años y más).	Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
		Cuantificación:	5,098


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación de
 Ayuntamiento de Huaquechula,
 Elaboró



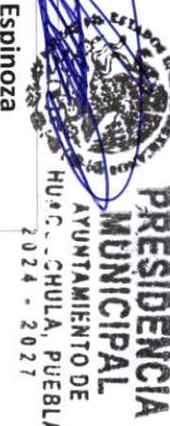
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Torres
 Contralor Municipal del Ayuntamiento
 de Huaquechula
 Revisó



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de
 Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

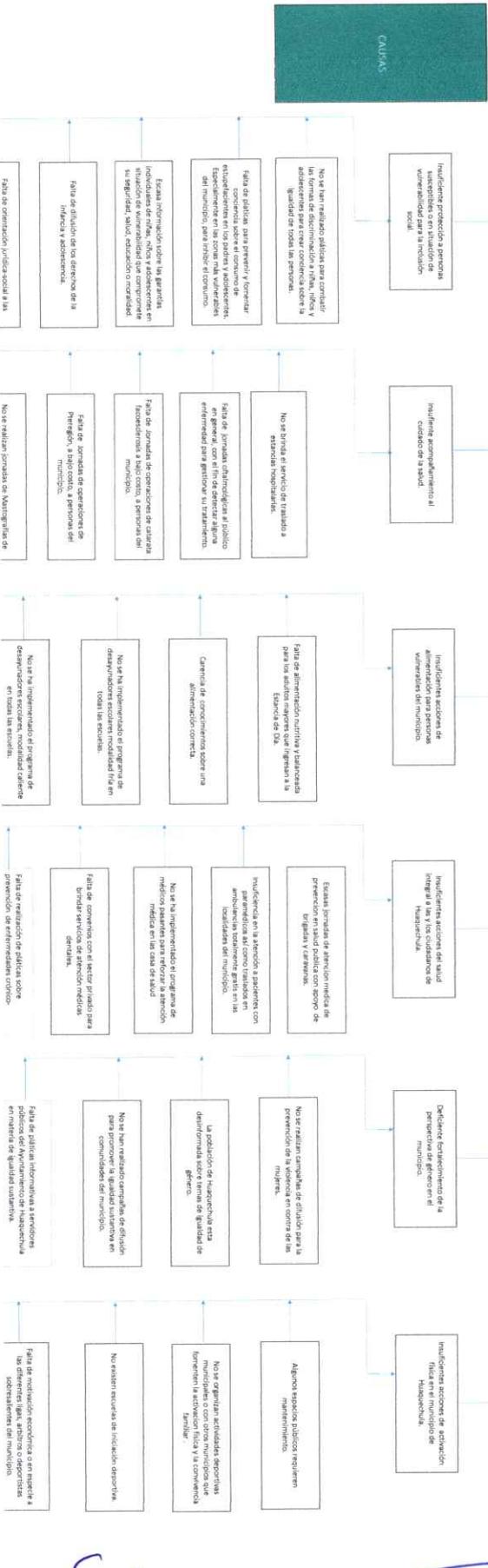
Datos de identificación del Programa presupuestario (PP)

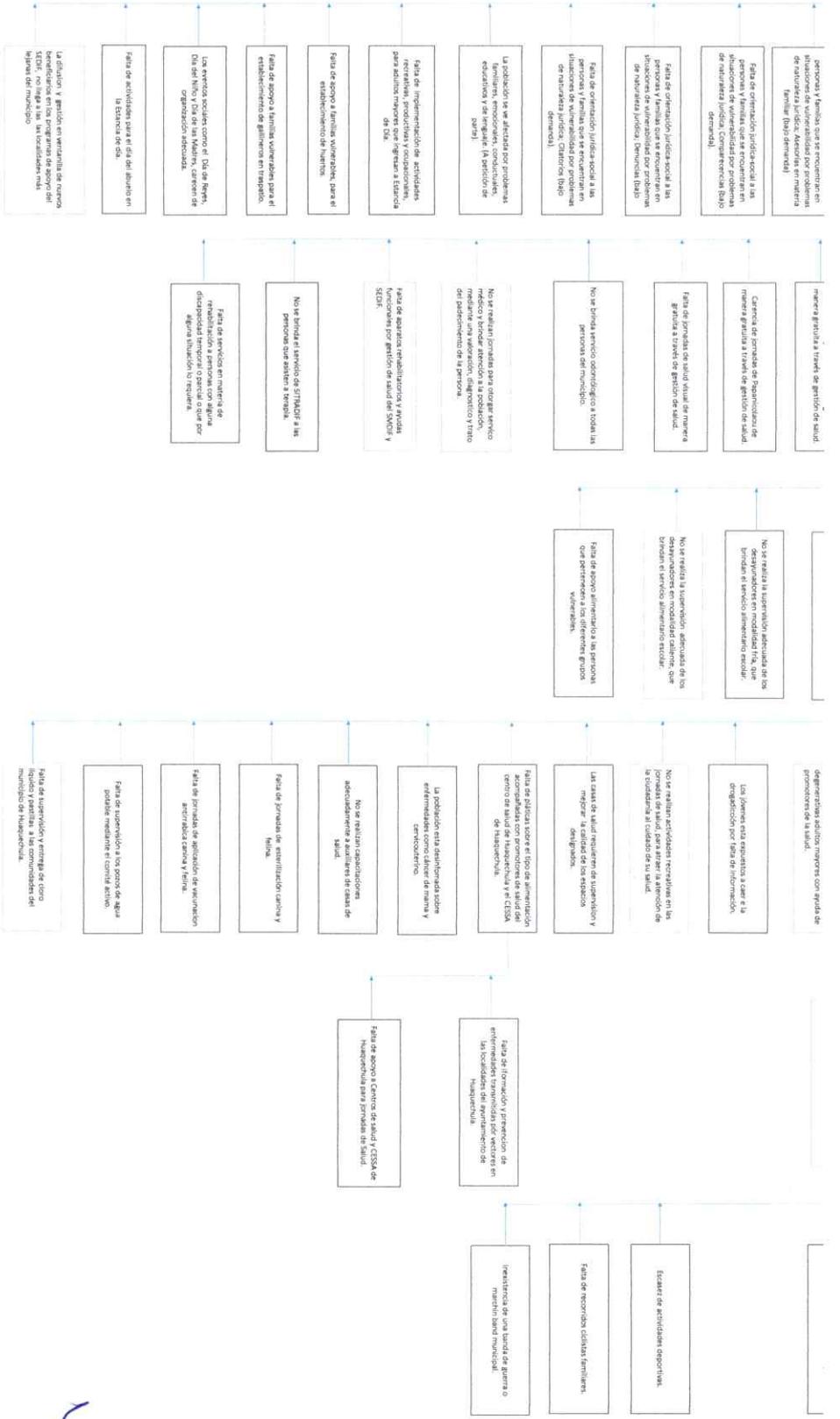
Nombre del Municipio:	HUAYQUECHULA
Ejercicio Fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huayquechula
Clave del Programa presupuestario:	004
Dependencia o Entidad responsable del pp:	Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Árbol del Problema



Insuficientes programas de asistencia social y activación física implementados en el





FINES



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUACUQUILLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huachuquilla
Clave del Programa presupuestario:	004
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	<p>Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.</p> <p>Objetivo 2: Poner fin al hambre, bienestar para todos en todas las edades.</p> <p>Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.</p> <p>Objetivos 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.</p> <p>Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.</p> <p>Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países.</p> <p>Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.</p>	<p>1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos e incluidos niveles mínimos, y lograr, para 2030 una amplia cobertura de las personas pobres y vulnerables.</p> <p>2.1 Poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.</p> <p>3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.</p> <p>4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.</p> <p>5.7 Promover la práctica e implementación de sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos e incluidos niveles mínimos, y lograr, para 2030 una amplia cobertura de las personas pobres y vulnerables.</p> <p>2.1 Poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.</p> <p>3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.</p> <p>4.3 Asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.</p>	<p>Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades desarrollo equitativo las de y combatir a la violencia en</p> <p>2. Implementar acciones orientadas a prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres.</p> <p>3. Brindar atención integral a mujeres víctimas de violencia de género.</p> <p>Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades desarrollo equitativo las de y combatir a la violencia en</p> <p>2. Implementar acciones orientadas a prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres.</p> <p>3. Brindar atención integral a mujeres víctimas de violencia de género.</p>
Propósito	Las y los Huaquechulenses se benefician con programas de asistencia social y activación física.	<p>Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todo el mundo.</p> <p>Objetivo 2: Poner fin al hambre, bienestar para todos en todas las edades.</p> <p>Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.</p> <p>Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.</p> <p>Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.</p> <p>Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países.</p> <p>Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.</p>		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 3. Bienestar Social e Igualdad Sustantiva

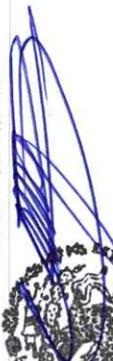
Objetivo	Incrementar la cobertura de familias vulnerables con programas y acciones de asistencia social que disminuya el rezago y desigualdad.	
Estrategias	Promover acciones que atiendan las carencias sociales, con especial atención en acceso a los servicios de salud, asesoría jurídica, igualdad sustantiva, apoyo alimentario y activación física.	
Lineas de Acción	LA. 3.1.1, LA. 3.1.2, LA.3.1.3, LA. 3.1.4 LA. 3.1.5, LA. 3.1.6, LA. 3.1.7, LA.3.1.8, LA. 3.1.9 LA. 3.1.10, LA. 3.1.11, LA.3.1.12, LA.3.1.13, LA. 3.1.14 LA. 3.1.15, LA. 3.1.16, LA. 3.1.17, LA.3.1.18.	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje	Eje 4: Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural.	
Temática	BIENESTAR SOCIAL	
Objetivo	Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral.	
Estrategias	Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades.	
Lineas de Acción	LA1, LA2, LA3, LA4, LA5, LA6, LA7, LA8	
Indicadores	Porcentaje de personas en situación de pobreza	


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento
 de Huauquechula
 Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo
 Contralor Municipal del Ayuntamiento
 Huauquechula
 Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio Fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huauquechula
Clave del Programa presupuestario:	004
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección del Sistema Municipal DJF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPÓSITO	Las y los Huauquechulenses se benefician con programas de asistencia social y activación física.	Porcentaje de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	Informe de cumplimiento de Programa Presupuestario	La ciudadanía se acerca a solicitar el apoyo.
	1 Protección a personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad para la inclusión social otorgada.	Programas de atención para personas en situación de vulnerabilidad.	Informes de implementación del Programa	La población solicita el apoyo.
	2 Programa de acompañamiento al cuidado de la salud, implementada.	Porcentaje de programas de acompañamiento al cuidado de la salud implementados	Informe de implementación del Programa	La población aprovecha el beneficio.
	3 Programa de alimentación para personas vulnerables del municipio, elaborada.	Porcentaje de programas de alimentación para personas vulnerables del municipio realizados.	Informe de implementación del Programa	Se beneficia en su totalidad la población objetivo.
	4 Programa de salud integral implementado.	Porcentaje de programas de salud integral implementado.	Informe de implementación del Programa	La población aprovecha el beneficio.
	5 Programa de fortalecimiento de la perspectiva de género, realizado	Porcentaje de programas enfocados en la perspectiva de género.	Informe de implementación del Programa	Se cuenta con la participación de la población objetivo.
COMPONENTES	6 Programa de activación física en el municipio de Huauquechula, implementado.	Porcentaje de programas de activación física implementados	Informe de implementación del Programa	La población participa activamente en las actividades propuestas.
	1.1 Realizar pláticas para combatir todas las formas de discriminación a niñas, niños y adolescentes, creando conciencia sobre la igualdad de todas las personas.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Las niñas, niños y adolescentes, así como sus tutores asisten a las pláticas y ponen en práctica lo aprendido.
	1.2 Realizar pláticas para prevenir y fomentar conciencia sobre el consumo de estupefacientes en los padres y adolescentes. Especialmente en las zonas más vulnerables del municipio, para inhibir el consumo.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Evidencia fotográfica y listas de asistencia.	La población asiste a las pláticas para la prevención de adicciones. La población pone en práctica lo aprendido en las pláticas.

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 1)

1.3	Realizar pláticas para fortalecer las garantías individuales de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad que compromete su seguridad, salud, educación o moralidad.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Evidencia fotográfica y listas de asistencia.	La juventud asiste y participa en las pláticas para informarse sobre sus derechos.
1.4	Promover la difusión y respeto de los derechos de la infancia y adolescencia mediante el programa de "Niños difusores", realizando pláticas, talleres y foros.	Número de actividades realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Listas de participantes del foro y evidencia fotográfica.	Los niños participan en el programa de niños difusores.
1.5	Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica; Asesorías en materia familiar (bajo demanda)	Número de asesorías realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Expedientes y/o evidencia fotográficas de las asesorías.	Existe difusión sobre el servicio de orientación jurídica-social que se puede brindar a las familias huaquechulenses.
1.6	Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica; Comparecencias (bajo demanda).	Número de comparecencias realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Expedientes y/o evidencia fotográficas de las comparecencias.	Existe difusión sobre el servicio de orientación jurídica-social que se puede brindar a las familias huaquechulenses.
1.7	Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica; Denuncias (bajo demanda).	Número de denuncias realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Expedientes y/o evidencia fotográficas de las denuncias.	Existe difusión sobre el servicio de orientación jurídica-social que se puede brindar a las familias huaquechulenses.
1.8	Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica; Citatorios (bajo demanda).	Número de asesorías realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Evidencia fotográfica de la entrega de los citatorios y/o expedientes.	Existe difusión sobre el servicio de orientación jurídica-social que se puede brindar a las familias huaquechulenses.
1.9	Brindar a las familias atención psicológica a fin de coadyuvar en mejorar la salud mental afectada por problemas familiares, emocionales, conductuales, educativos y de lenguaje. (A petición de parte).	Número de atenciones realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Expedientes de asistencia psicológica.	La población se acerca a pedir el apoyo correspondiente.
1.10	Beneficiar a los adultos mayores que ingresan a Estancia de Día, con actividades recreativas, productivas y ocupacionales, así como también proporcionarles asistencia preventiva médica para mejorar su calidad de vida.	Número de personas beneficiadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Formatos de registro de asistencia y expedientes.	Los adultos mayores asisten y participan en las actividades propuestas.
1.11	Apoyo a familias vulnerables para el establecimiento de huertos.	Número de paquetes entregados.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Lista de beneficiarios a los que se les entregó el apoyo y evidencia fotográfica.	La ciudadanía solicita el apoyo.
1.12	Apoyo a familias vulnerables para el establecimiento de gallineros en traspatio.	Número de paquetes entregados.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Lista de beneficiarios a los que se les entregó el apoyo y evidencia fotográfica.	La ciudadanía solicita el apoyo.
1.13	Planear y coordinar las actividades de los eventos sociales: Día de Reyes, Día del Niño y Día de la Madre. En los cuales se hace entrega de juguetes y obsequios en cada localidad del municipio.	Número de acciones realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Evidencia fotográfica de entrega por localidad.	Las actividades se realizan en tiempo y forma. Todo el personal participa activamente en las diferentes actividades.
1.14	Commemorar el día del abuelo el 28 de agosto, en unidad básica de rehabilitación, Estancia de día.	Número de acciones realizadas.	Reporte de cumplimiento de Programa Presupuestario. Evidencia fotográfica del evento.	La población participa activamente en la conmemoración del día del abuelo.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)			
3.3	Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad fría.	Número de acciones realizadas.	Reporte de cumplimiento de programa alimentarias a los desayunadores escolares modalidad fría. Reporte de cumplimiento de programa alimentarias a los desayunadores escolares modalidad caliente.
3.4	Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad caliente.	Número de acciones realizadas.	Reporte de cumplimiento de programa alimentarias a los desayunadores escolares modalidad fría y caliente. Reporte de cumplimiento de programa alimentarias a los desayunadores escolares modalidad caliente.
3.5	Supervisión de los desayunadores en modalidad fría, que brindan el servicio alimentario escolar.	Número de supervisiones realizadas.	Presupuestario. Informe de supervisión de los desayunadores escolares. Reporte de cumplimiento de programa alimentarias a los desayunadores escolares.
3.6	Supervisión de los desayunadores en modalidad caliente, que brindan el servicio alimentario escolar.	Número de supervisiones realizadas.	Reporte de cumplimiento de programa alimentarias a los desayunadores escolares. Presupuestario. Informe de supervisión de los desayunadores escolares. Reporte de cumplimiento de programa alimentarias a los desayunadores escolares.
3.7	Beneficiar a las personas que pertenecen a los diferentes grupos vulnerables, con apoyo alimentario de los programas de SEDIF.	Número de acciones realizadas.	Presupuestario. Padrón e informes de las entregas de los programas alimentarios.
4.1	Llevar acabo jornadas de atención médica de calidad de prevención en salud pública con apoyo de brigadas y caravanas. Brindar el servicio de atención a pacientes con paramédicos así como trasladados en ambulancias totalmente gratis en las localidades del municipio (bajo demanda).	Número de jornadas realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.
4.2	Generar el programa de médicos pasantes para reforzar la atención médica en las casa de salud	Número de personas beneficiadas	Informe de cumplimiento de actividades. Documento Hojas frapp.
4.3	Establecer convenios con el sector privado para brindar servicios de atención médicas dentales.	Número de reportes realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Gestión de casa de Salubridad a Instituciones Educativas.
4.4	Llevar a cabo pláticas sobre prevención de enfermedades crónico degenerativas adultos mayores con ayuda de promotores de la salud.	Número de acciones realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.
4.5	Pláticas sobre drogadicción en los jóvenes en las escuelas de las comunidades del municipio.	Número de pláticas realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.
4.6	Realizar concursos de dibujos en jornadas de salud publicas	Número de concursos realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.
4.7	Hacer supervisiones a las estructuras de las casas de salud, y en su caso, Gestionar el mantenimiento por daño o deterioro.	Número de supervisiones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.
4.8	Realizar pláticas sobre el tipo de alimentación acompañadas con promotores de salud del centro de salud de Huaquechula y el CESSA de Huaquechula.	Número de pláticas realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.
4.9	Realizar pláticas sobre enfermedades como cáncer de mama y cervicouterino.	Número de pláticas realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.
4.10	Capacitaciones a auxiliares de casas de salud.	Número de jornadas realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.
4.11			

	4.12	Llevar a cabo jornadas de esterilización canina y felina.	Número de jornadas realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.	Las personas llevan a vacunar a sus mascotas.
	4.13	Llevar a cabo jornadas de aplicación de vacunación antirrábica canina y felina.	Número de jornadas realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.	La población lleva a vacunar a sus mascotas.
	4.14	Supervisión a los pozos de agua potable mediante el comité activo.	Número de supervisiones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.	La supervisión de los pozos de agua potable se realiza frecuentemente.
	4.15	Supervisión y entrega de cloro líquido y pastillas a las comunidades del municipio de Huaquechula.	Número de reportes realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.	Se da el uso adecuado al cloro líquido y pastillas que se entrega a las familias del municipio.
	4.16	Realizar acciones de prevención en contra de enfermedades transmitidas por vectores en las localidades del ayuntamiento de Huaquechula.	Número de reportes realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.	La población toma en cuenta las acciones de prevención recomendadas.
	4.17	Apoyo a Centros de salud y CESSA de Huaquechula para Jornadas de Salud.	Número de reportes realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.	Se cuenta con el recurso otorgado previamente para el apoyo a los centros de salud.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 4 campañas de difusión para la prevención de la violencia en contra de las mujeres.	Número de campañas realizadas	Informe de cumplimiento de programa presupuestario. Oficinas, fotografías, presentaciones power point, lista de asistencia.	La población en general participa en las campañas para erradicar la violencia contra las mujeres.
	5.2	Realizar 12 pláticas sobre igualdad de género en comunidades del municipio de Huaquechula	Número de pláticas realizadas.	Reporte de cumplimiento de programa presupuestario. Oficinas, fotografías.	La ciudadanía asiste a las pláticas.
	5.3	Realizar 4 campañas de difusión para promover la igualdad sustantiva en comunidades del municipio.	Número de campañas realizadas	Reporte de cumplimiento de programa presupuestario. Carretil difusión en	La población se interesa por participar en las campañas sobre igualdad sustantiva.
	5.4	Realizar 4 pláticas a servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula en materia de igualdad sustantiva.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de cumplimiento de programa presupuestario. Oficinas, fotografías.	Los servidores públicos asisten a las pláticas sobre igualdad sustantiva.
	6.1	Realizar faenas o pinturas de instalaciones deportivas.	Número de faenas realizadas	Reporte mensual de cumplimiento de actividad. Fotografías, invitación a la junta auxiliar o inspectoria.	Se cuenta con los insumos para realizar las faenas.
	6.2	Organizar ligas deportivas municipales o con otros municipios que fomenten la activación física y la convivencia familiar	Número de ligas organizadas.	Reporte mensual de cumplimiento de actividad. Fotografías, roles de juego y convocatorias.	Existen las condiciones necesarias para la organización de ligas deportivas.
	6.3	Organizar eventos deportivos municipales en fechas especiales: 30 de abril, 16 de septiembre y 20 de noviembre.	Número de eventos realizados	Reporte mensual de cumplimiento de actividad. Fotografías y convocatorias.	La población participa activamente en los eventos deportivos.
	6.4	Escuelas de iniciación deportiva	Número de acciones realizadas.	Reporte mensual de cumplimiento de actividad. Fotografías, convocatorias y requisiciones.	Los estudiantes muestran interés en actividades deportivas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.5	Apoyar con premiación económica o en especie a las diferentes ligas, árbitros o deportistas sobresalientes del municipio.	Número de apoyos entregados.	Reporte mensual de cumplimiento de actividad. Fotografías y solicitudes.	Se cuenta con el recurso para incentivar a la juventud a participar en eventos deportivos y exponer sus talentos.
	6.6	Promover la activación Física a la sociedad en general y capacitación a personas interesadas en la práctica deportiva.	Número de reportes realizados.	Reporte mensual de cumplimiento de actividad. Fotografías y requisiciones.	La población participa en la activación física.
	6.7	Incubadoras deportivas a través de instituciones deportivas de gobierno o privadas se buscara proyectar talentos deportivos.	Número de gestiones realizadas.	Reporte mensual de cumplimiento de actividad. Fotografías y convocatorias.	Existen las condiciones para apoyar talentos deportivos.
	6.8	Recorridos ciclistas familiares	Número de recorridos realizados.	Reporte mensual de cumplimiento de actividad. Fotografías y convocatorias.	Las familias asisten a los recorridos ciclistas.

6.9	Formación de una banda de guerra o marchin band municipal	Número de acciones realizadas.	Reporte mensual de cumplimiento de actividad. Fotografías, convocatorias, requisiciones y solicitudes.	Se cuenta con la participación de personas interesadas.
-----	---	--------------------------------	--	---

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$ 1,240,250.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento	
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:
\$ 457,000.00	\$ -	\$ 783,250.00	\$ -		

Clasificación Administrativa 3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad 2. Desarrollo social	Función 2.6. Protección social	Subfunción 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	Programa presupuestario (letra mayúscula) BIENESTAR Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS DE HUAQUECHULA
--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---	--


 C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


 C. César Octavio Camarillo Hernández
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


 C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huauquechula

Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social durante el año en relación a las familias vulnerables programadas a atender a través de programas de asistencia social durante el año		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección del sistema municipal DIF- Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social durante el año
			Denominador (Variable 2)	Familias vulnerables programadas a atender a través de programas de asistencia social durante el año
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables			
Denominador (Variable 2)	Informe de cumplimiento de Programa Presupuestario			

Informe de cumplimiento de Programa Presupuestario
Informe de cumplimiento de Programa Presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
El indicador es claro ya que se busca medir como la atención dada benefició a la población.		El indicador es relevante porque es necesario saber que porcentaje de la población fue atendida a través de asistencia social.	El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de las personas que solicitan asistencia social.	El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de las personas que cada día solicitan asistencia social.	El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de personas que necesitan asistencia social.	El indicador da un aporte marginal debido a que gracias a la atención brindada se puede saber cuáles son los principales problemas sociales que sufre la ciudadanía.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	110.25%	2024	Sentido del indicador:			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada						

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales																										
Realizada	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic													
Programada (Variable 1)												1														
Programada (Variable 2)												1														
Realizado (Variable 1)																										
Realizado (Variable 2)																										
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																										


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MUNICIPIO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULLA

Las y los Huaquechullenses se benefician con programas de asistencia social y activación física.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Bienestar y desarrollo Integral de las familias de Huaquechulla

Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas que benefician a la población huaquechullense durante el año.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física durante el año en relación al total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física programada durante el año		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = (M/N2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física durante el año
Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)		Total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física programada durante el año
Denominador (Variable 2)		Medios de verificación de las variables		
Informes de implementación del Programa				
Informes de implementación del Programa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que se busca medir como la atención dada benefició a la población.		El indicador es relevante porque es necesario saber que porcentaje de la población fue atendida a través de asistencia social y activación física.	El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de las personas que solicitan asistencia social y activación física.	El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de las personas que cada día solicitan asistencia social y realizan las actividades de activación física.	El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de personas que necesitan asistencia social, y participan en las actividades de activación física.	Con los datos registrados se puede saber cuales son las actividades que la población solicita frecuentemente.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Ascendente	Ascendente
	0%	2024		Sentido del indicador:		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

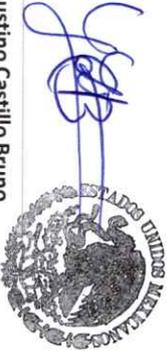
Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales																									
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic												
Programada (Variable 1)													6												
Programada (Variable 2)													6												
Realizado (Variable 1)																									
Realizado (Variable 2)																									
Parámetros de semalización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																									

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación de
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAJUQUICHULA

Protección a personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad para la inclusión social otorgada.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huajuquichula
 Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Datos de Identificación del Indicador

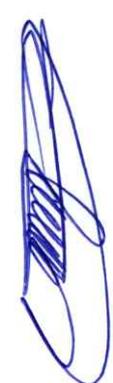
Nombre del indicador:	Programas de atención para personas en situación de vulnerabilidad.		Tipo de indicador:	Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad implementado en relación al programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad programado.		Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Programa		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección del sistema municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Salud.				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X = (V1/V2) * 100		Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Denominador (Variable 2)</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad implementado Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad programado	
Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)							
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 2)	Informe de implementación del Programa Informe de implementación del Programa							

Características del indicador	Claridad	X	Relevancia	X	Monitorable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X
	<p>Justificación del cumplimiento de las características CREMMA El indicador es claro ya que se busca medir como la atención dada benefició a la población. El indicador es relevante porque es necesario saber que porcentaje de la población fue atendida a través de la atención para personas en situación de vulnerabilidad. El indicador es económicamente porque los datos se obtienen de la recopilación de información de las personas en situación de vulnerabilidad que recibieron atención. El indicador es monitorable porque la información se puede obtener de los registros de datos de las personas en situación de vulnerabilidad que recibieron atención. El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de la población que fue atendida a través de la atención para personas en situación de vulnerabilidad. La información obtenida nos indica también cuáles son las problemáticas repetitivas que sufren las personas.</p>									

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Ascendente	Observaciones y/o comentarios
	100%	2024					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Metas Anuales			
Programada							
Realizada							

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1													
Programada (Variable 2)	1													
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)			

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar pláticas para combatir todas las formas de discriminación a niñas, niños y adolescentes, creando conciencia sobre la igualdad de todas las personas.	Plática	Real.	1	1	1										33%
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		33%
		Real.	1	1	1										
2.- Realizar pláticas para prevenir y fomentar conciencia sobre el consumo de estupefacientes en los padres y adolescentes. Especialmente en las zonas más vulnerables del municipio, para inhibir el consumo.	Plática	Real.	1	1	1										14%
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		14%
		Real.	1	1	1										14%
3.- Realizar pláticas para fortalecer las garantías individuales de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad que comprometen su seguridad, salud, educación o moralidad.	Plática	Real.	1	1	1										26%
		Progr.	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	2	26%
		Real.	3	4	4										26%
4.- Promover la difusión y respeto de los derechos de la infancia y adolescencia mediante el programa de "Niños difusores", realizando pláticas, talleres y foros.	Actividad	Real.	3	4	4										22%
		Progr.	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	2	22%
		Real.	3	4	4										22%
Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que se encuentran en situaciones de	Aseoría	Real.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	35	22%
		Progr.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	35	22%
		Real.	70	70	70										22%

Planear y coordinar las actividades de los eventos sociales: Día de Reyes, Día del Niño y Día de la Madre. En los cuales se hace entrega de juguetes y obsequios en cada localidad del municipio.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33%
	Comemorar el día del abuelo el 28 de agosto, en unidad básica de rehabilitación, Estancia de día.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acudir a las localidades más lejanas del municipio, para difundir y realizar gestión en ventanilla de nuevos beneficiarios en los programas de apoyo del SEDIF, de forma efectiva, con el fin de beneficiar a las personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación de
 Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró




C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de
 Huaquechula
 Revisó




C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de
 Huaquechula
 Autorizó



AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHUA

Programa de acompañamiento al cuidado de la salud, implementada.

Datos de identificación del Programa Institucional

Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huánuco
 Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de acompañamiento al cuidado de las salud implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Total de programas de acompañamiento al cuidado de la salud realizadas en comparación al total de programas de acompañamiento al cuidado de la salud programadas a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Dirección del sistema municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Salud.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = \frac{(N/V2) * 100}{}$		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Total de programas de acompañamiento al cuidado de la salud realizadas
Medio de verificación de las variables					
Informe de implementación del Programa					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	El indicador es claro ya que se busca medir el porcentaje de programas de acompañamiento al cuidado de las salud implementadas. Justificación del cumplimiento de las características CREMA	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	Ejercido fiscal:	2025	2026			
Programada			2027			
Realizada						

Metas Anuales

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)														
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de sematización	Menor a 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a igual a 11%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
Apoyo a personas que requieren de servicio de traslado a estancias hospitalarias.	Personas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
Realizar jornadas de valoraciones oftalmológicas al público en general que presente algún problema visual, con el fin de detectar alguna enfermedad para gestionar su tratamiento.	Jornada		1				1		1		1		1	17%
Realizar Jornadas de operaciones de catarata facoesclerosis a bajo costo, a personas del municipio.	Jornada				1								1	0%
Realizar Jornadas de operaciones de Ptoregión, a bajo costo, a personas del municipio.	Jornada					1							1	0%
Levar acabo jornadas de Mastografias de manera gratuita a través de gestión de salud.	Jornada			1									1	50%
Levar acabo jornadas de Papanicolaou de manera gratuita a través de gestión de salud.	Jornada				1								1	0%

Ofrecer los servicios en materia de rehabilitación a personas con alguna discapacidad temporal o parcial o que por alguna situación lo requiera, en la Unidad Básica de Rehabilitación (bajo demanda).	Personas	Progr.	110	100	100	120	70	120	120	120	60	20	30	50	4.3%
		Real.	75	129	135										
	Personas	Progr.	200	200	210	210	150	200	215	180	80	20	50	50	4.3%
		Real.	138	268	353										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Hernández
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó


CONTROLADORA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Programa de alimentación para personas vulnerables del municipio, elaborada.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula
 Unidad responsable: Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de alimentación para personas vulnerables del municipio realizados.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Programa de alimentación para personas vulnerables elaborado en relación al programa de alimentación para personas vulnerables programado.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	CIPIAL DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Inst
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (N1/N2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Programa de alimentación para personas vulnerables elaborado
			Denominador (Variable 2)	Programa de alimentación para personas vulnerables programado
		Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Informe de implementación del Programa			
Numerador (Variable 2)	Informe de implementación del Programa			

Características del indicador	Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X
	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA											
El indicador es claro ya que se busca medir como la atención dada benefició a la población.												
El indicador es relevante porque es necesario saber que porcentaje de la población fue atendida a través de los programas de alimentación para personas vulnerables												
El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de los programas de alimentación para personas vulnerables generando un costo mínimo.												
El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de los programas de alimentación para personas vulnerables.												
El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de personas que se beneficiaron con los programas de alimentación para personas vulnerables.												
El indicador da un aporte marginal debido a que gracias a la atención brindada se puede saber el porcentaje de personas en vulnerabilidad que requieren de los programas alimentarios.												

Determinación de Metas

Linea Base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
	100%	2024	Sentido del indicador:		
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	
Programada					
Realizada					

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)	1												
Programada (Variable 2)	1												
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de señalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Beneficiar a los adultos mayores que ingresan a la Estancia de Día, mediante una alimentación nutritiva y balanceada.	Personas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	25	25	27%
2.- Contribuir a la seguridad alimentaria, promoviendo y brindando conocimientos sobre una alimentación correcta a través de acciones formativas y participativas.	Acción			1			1			1			1	25%
3.- Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad fría.	Acción				1				1				1	0%
4.- Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad caliente.	Acción				1				1				1	0%
Supervisión de los desayunadores en modalidad fría, que brindan el servicio alimentario escolar.	Supervisión											1		0%
Supervisión de los desayunadores en modalidad caliente, que brindan el servicio alimentario escolar.	Supervisión										1			0%

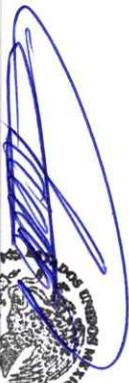
Beneficiar a las personas que pertenecen a los diferentes grupos vulnerables, con apoyo alimentario de los programas de SEDIF.	Acción	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	0%
		Real									
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró


**DIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de
 Huauquechula
 Revisó


**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**


C. Rauli Marin Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Autorizó


**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHUA

Programa de salud integral implementado.

Nombre del Municipio:		
Resumen Narrativo de la MIR:		
Programa Presupuestario:	Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huarquechua	
Unidad responsable:	Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.	

Datos de Identificación del Programa Institucional

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de salud integral implementado.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Programa de salud integral implementado en relación al programa de salud integral programado a implementar		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección del sistema municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Salud, Programa de salud integral implementado
Método de cálculo o fórmula del indicador:	X = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Programa de salud integral programado a implementar
			Denominador (Variable 2)	

Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	Informe de implementación del Programa			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	Ascendente
Programada						
Realizada						

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic												
Programada (Variable 1)	1																								
Programada (Variable 2)	1																								
Realizado (Variable 1)																									
Realizado (Variable 2)																									
Parámetros de semafización	Menor a 90%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo		Mayor o igual a 60% y menor a igual a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Actividades																								
Resumen Narrativo	Unidad de medida													Meta acumulada											
Llevar a cabo jornadas de atención médica de calidad de prevención en salud pública con apoyo de brigadas y caravanas.	Jornada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	50%											
		Progr.	1		1				1						1										
		Real.	1																						
Brindar el servicio de atención a pacientes con parámetros así como trasladados en ambulancias totalmente gratis en las localidades del municipio (bajo demanda).	Personas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	25%											
		Progr.	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120												
		Real.	120	120	120																				
Generar el programa de médicos pasantes para reforzar la atención médica en las casa de salud	Reporte	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	18%											
		Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
		Real.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
Establecer convenios con el sector privado para brindar servicios de atención médicas dentales.	Acción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	0%											
		Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
		Real.	0	0	0																				
Llevar a cabo pláticas sobre prevención de enfermedades crónico-degenerativas adultos mayores con ayuda de promotores de la salud.	Plática	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	33%											
		Progr.	1		1				1				1												
		Real.	1		1			1				1													

Realizar acciones de prevención en contra de enfermedades transmitidas por vectores en las localidades del ayuntamiento de Huauquechula.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Apoyo a Centros de salud y CESA de Huauquechula para Jornadas de Salud.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Cagnario
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó


CONTABILIDAD MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Martín Espinoza
 Presidente Municipal Constituyente del Ayuntamiento de Huauquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUQUILLA

Programa de fortalecimiento de la perspectiva de género, realizado

Programa de fortalecimiento de la perspectiva de género, realizado

Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huachuquilla
 Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Reporte:

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas enfocados en la perspectiva de género.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género en comparación al total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género programados a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = \left(\frac{N1}{N2} \right) * 100$			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer
	Medio de verificación de las variables			Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género programados a realizar	
Numerador (Variable 1)	Informe de implementación del Programa				
Numerador (Variable 2)	Informe de implementación del Programa				

Características del indicador	Caridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador es claro ya que se busca medir el porcentaje de programas enfocados en la perspectiva de género.					
	El indicador es relevante porque es necesario saber el número de programas enfocados en la perspectiva de género.					
	El indicador es económico ya que los datos para el resultado los obtenemos del registro de los programas.					
	El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de los programas realizados.					
	El indicador es el adecuado para saber cuantos programas se enfocan en la perspectiva de género.					
	El indicador da un aporte marginal debido a que los programas enfocados en la perspectiva de género nos pueden arrojar datos sobre los problemas que afrontan las mujeres para así buscar solución a cada uno de ellos.					

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente		Ascendente
		2025				
		2026				
		2027				
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:		2025				
Programada						
Realizada						

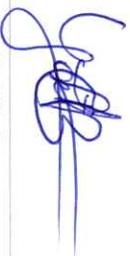
Observaciones y/o comentarios

Programación de Metas subanuales

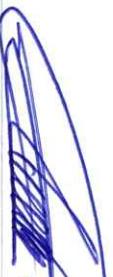
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 4 campañas de difusión para la prevención de la violencia en contra de las mujeres	Campaña	Progr.			1			1					1	1	25%
		Real.			1										
2.- Realizar 12 pláticas sobre igualdad de género en comunidades del municipio de Huaquechula	Plática	Progr.			2	2		1	1	1	1	1	1	1	42%
		Real.		3	2										
3.- Realizar 4 campañas de difusión para promover la igualdad sustantiva en comunidades del municipio.	Campaña	Progr.			1		1			1			1	25%	
		Real.			1										
Parámetros de semantización			Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Realizado (Variable 1)															
Realizado (Variable 2)															
Programada (Variable 1)		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada	
Programada (Variable 2)			1												

Platica	Progr.		Real.																
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4. Realizar 4 platicas a servidores publicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula en materia de igualdad sustantiva.																			25%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUACHUQUILLA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Programa de activación física en el municipio de Huachuquilla, implementado.

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huachuquilla
Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de activación física implementados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Programa de activación física implementados en relación al programa de activación física programados a realizar.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección del sistema municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Salud.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	X=(V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Programa de activación física implementados
			Denominador (Variable 2)		Programa de activación física programados a realizar

Medio de verificación de las variables
Informe de implementación del Programa

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

El indicador es claro ya que se busca saber el porcentaje de actividades de activación física que se realizan en el municipio.

El indicador es relevante porque es necesario saber el porcentaje de personas que asisten a las actividades de activación física.

El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de las personas que asisten a activación física.

El indicador es monitoreable porque los datos se pueden obtener de los registros de los asistentes a la activación física.

El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de personas que asisten a activación física.

El indicador aporta el dato de las actividades que tienen mayor asistencia, y de ese modo se puede dar continuidad.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	0%	2024	2024			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Metas Anuales

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1												
Programada (Variable 2)	1												
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de señalización	Menor a 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 60% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar faenas o pinturas de instalaciones deportivas.	Faena	Progr. 1 Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
Organizar ligas deportivas municipales o con otros municipios que fomenten la activación física y la convivencia familiar	Liga	Progr. 4 Real. 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25%
Organizar eventos deportivos municipales en fechas especiales: 30 de abril, 16 de septiembre y 20 de noviembre.	Evento	Progr. 1 Real. 1			1									0%
Escuelas de iniciación deportiva	Acción	Progr. 4 Real. 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25%
Apoyar con premiación económica o en especie a las diferentes ligas, arbitros o deportistas sobresalientes del municipio.	Apoyo	Progr. 1 Real. 1			1									25%
Promover la activación física a la sociedad en general y capacitación a personas interesadas en la práctica deportiva.	Reporte	Progr. 1 Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
Incubadoras deportivas a través de instituciones deportivas de gobierno o privadas se buscará proyectar talentos deportivos.	Gestión	Progr. 1 Real. 1												50%

Recordos ciclistas familiares	Recorrido	Progr.		Real.		Progr.		Real.		25%
		1	2	1	2	1	2			
Formación de una banda de guerra o marchin band municipal	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	18%
		1	1	1	1	1	1	1	1	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Impulso económico y fomento a la cultura de Huaquechula
Clave del Programa presupuestario:	005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La falta de apoyos a pequeñas industrias y al comercio limita el crecimiento económico de la población de Huaquechula, aunado a esto las condiciones climáticas y otros sucesos naturales limitan el rendimiento e incluso se llegan a tener pérdidas significativas, llevando así a una crisis y estancamiento en la producción agrícola del municipio, la falta de capacitación y apoyo a ganaderos limita la producción del ganado. Asimismo, la cultura de Huaquechula es diversa, desde patrimonio histórico, artesanos, tradiciones y costumbres propias del municipio los cuales no han tenido la difusión y apoyo suficiente, lo que ha dado como consecuencia, in primera instancia, la pérdida estas costumbres, y en segunda, el desarrollo turístico, y en consecuencia, el desaprovechamiento de una posible derrama económica. Esta situación deriva en escasa producción y por lo tanto en un bajo desarrollo económico en el municipio.

Justificación del Pp

Es indispensable fortalecer las actividades económicas que impulsan el desarrollo económico de Huaquechula, apoyo al campo, ganadería, el arte y el resguardo del patrimonio cultural que da espacio a que la población de Huaquechula tenga una nueva entrada económica, y así mismo se conservan tradiciones, como por ejemplo la celebración de "Día de muertos" el cual es un atractivo nacional e internacional, asimismo, se tiene la ventaja de contar no solo con bellas costumbres si no también con atractivas áreas turísticas que necesitan la difusión para atraer visitantes.

Estado actual del problema

La agricultura, ganadería, comercio, la cultura del municipio son actividades económicas prioritarias, sin embargo no se ha dado el seguimiento oportuno por la falta de recursos a invertir, esto implica que no exista crecimiento económico, o exista un estancamiento en la economía local.

Evolución del problema

En colaboración con el gobierno estatal se han gestionado apoyos a los agricultores que a su vez al mejorar su producción aumentan el comercio e incrementan la actividad económica, sin embargo, no han sido suficientes. El impulso al Programa de fumigación agrícola municipal beneficia a los agricultores en la prevención de plagas, generando una producción mayor, pero un dron no es suficiente para la totalidad de agricultores que requiere es servicio.

En cuanto a la cultura del municipio, no se han realizado las suficientes acciones para el fomento de las costumbres y tradiciones, que genere atracción hacia los visitantes.

Experiencias de atención

Se han implementado acciones en apoyo al campo y la ganadería debido a que son las principales actividades económicas en el municipio de Huaquechula, se ha trabajado en el control de plagas, fumigación agrícola con el dron, la regulación de precios, se han realizado gestiones a los programas del gobierno federal y estatal. En cuanto a la ganadería se han realizado varias actividades que contribuyan a mejorar la actividad económica al igual que el fomento a la cultura de Huaquechula.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

* Consultar información de INEGI 2020.

* Dirección General de Información Agroalimentaria y Pesquera, de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

* Sistema Estatal de Información (SEI), 2023, CEIGEP, http://ceigep.puebla.gob.mx/informacion_basica_municipio.php

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial del Programa Fomento al Turismo son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los beneficios y participación incluye a todas las personas.	Cuantificación:	29233
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	Población económicamente activa	Cuantificación:	5968
		Criterios de Focalización	Población económicamente activa
Población atendida (beneficiarios)	Personas ocupadas en el sector primario.	Cuantificación:	5968
		Criterios de Focalización	Personas ocupadas en el sector primario



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 Ayuntamiento de Huaquechula, Puebla
 Elaboró 2024 - 2027



CONTROLORIA MUNICIPAL

C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 de Huaquechula
 Revisó 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA 2024 - 2027

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó

No se han realizado eventos relacionados a la gastronomía.

No se ha accedido al Programa para la Atención de Emergencias Agroturísticas.

No se han implementado cursos de aprendizaje en gastronomía, cocina, helados, repostería de los municipios de Manabuzhulmas.

Falta de planes de formación turística.

No se tienen a cabo intercambios culturales del patrimonio cultural de Manabuzhulmas con posibles visitantes.

No se han realizado eventos relacionados a temas de Interurbano Comercial.

No se ha participado acerca del emprendimiento de municipios de Manabuzhulmas.

No se ha hecho a finales correspondiente municipal de Manabuzhulmas.

Falta de actividades de atracción turística.

No se ha realizado un taller de negocios Banca para Niños.

No se tiene acceso al programa de Fomento Agrario para producir y controlar calidad en la sector agrícola del municipio de Manabuzhulmas.

No se ha creado la Asociación Ganadera en el municipio de Manabuzhulmas.

Estaño no promueve al Turismo para las personas (través) regiones del municipio de Manabuzhulmas.

No se ha realizado la presentación de la Manabuzhulmas Municipal.

No se tiene acceso al Programa de la Cooperación para el Desarrollo Rural y Urbano Rurales en el Programa de Iniciación al campo.

No se ha realizado el registro del Fomento Ganadero.

No se ha implementado el "Sistema Integral" en Manabuzhulmas.

El desarrollo turístico de Manabuzhulmas necesita restauración.

Estaño de apoyo para la consolidación de Manabuzhulmas para el mejoramiento de producción.

Falta de gestión de apoyo para las asociaciones ganaderas.

Estaño de actividades económicas que promuevan sus competencias laborales para fortalecer valores a través de la música, las artes y la cultura.

Falta de talleres de capacitación para el trabajo.

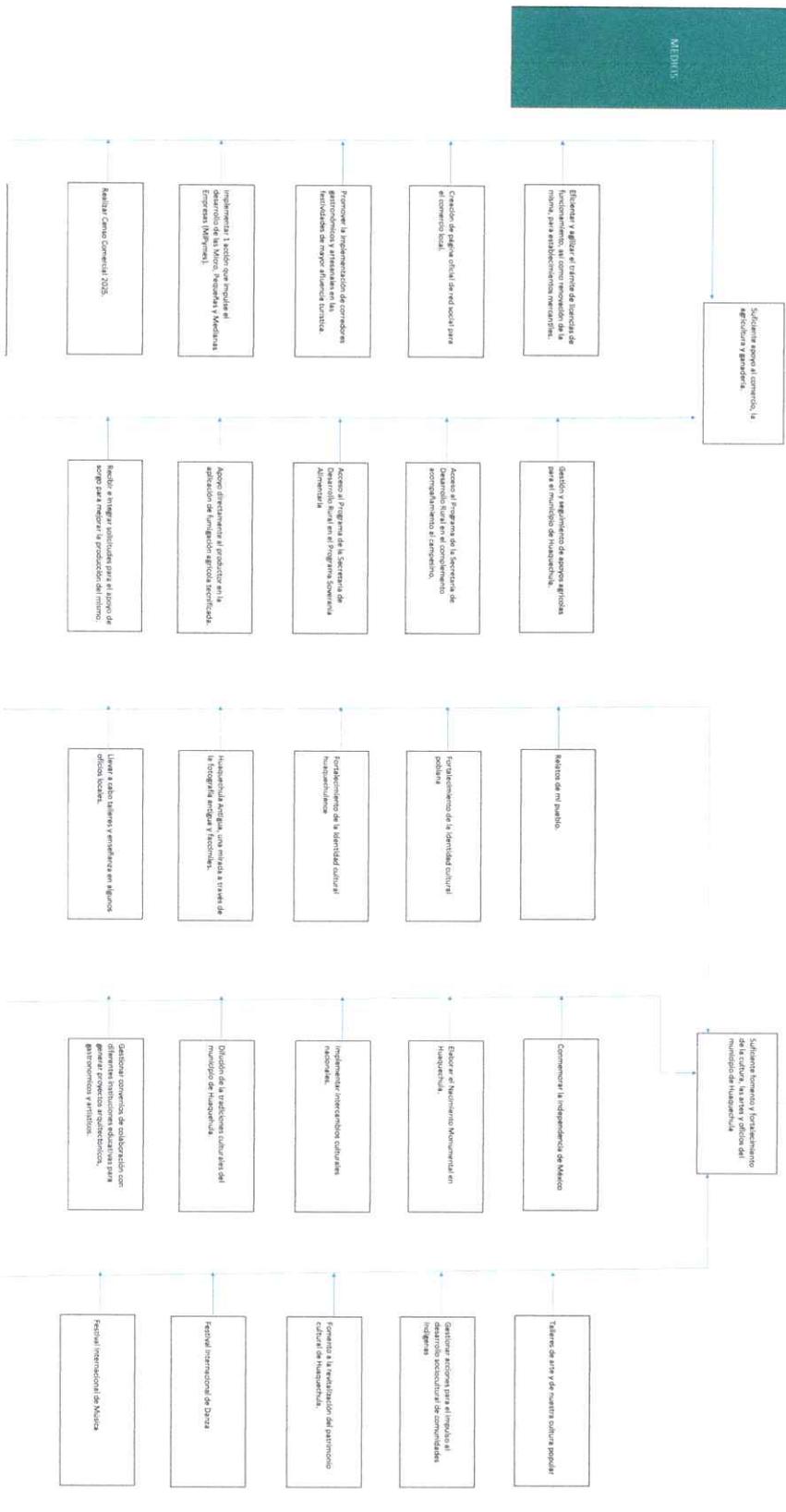
FINES

La economía de las fincas se encuentra sana, y satisfacen sus necesidades básicas.
Se fomenta el desarrollo de las capacidades productivas de los habitantes y comerciantes para mejorar su producción mediante capacitaciones técnicas y programas estatales y municipales.

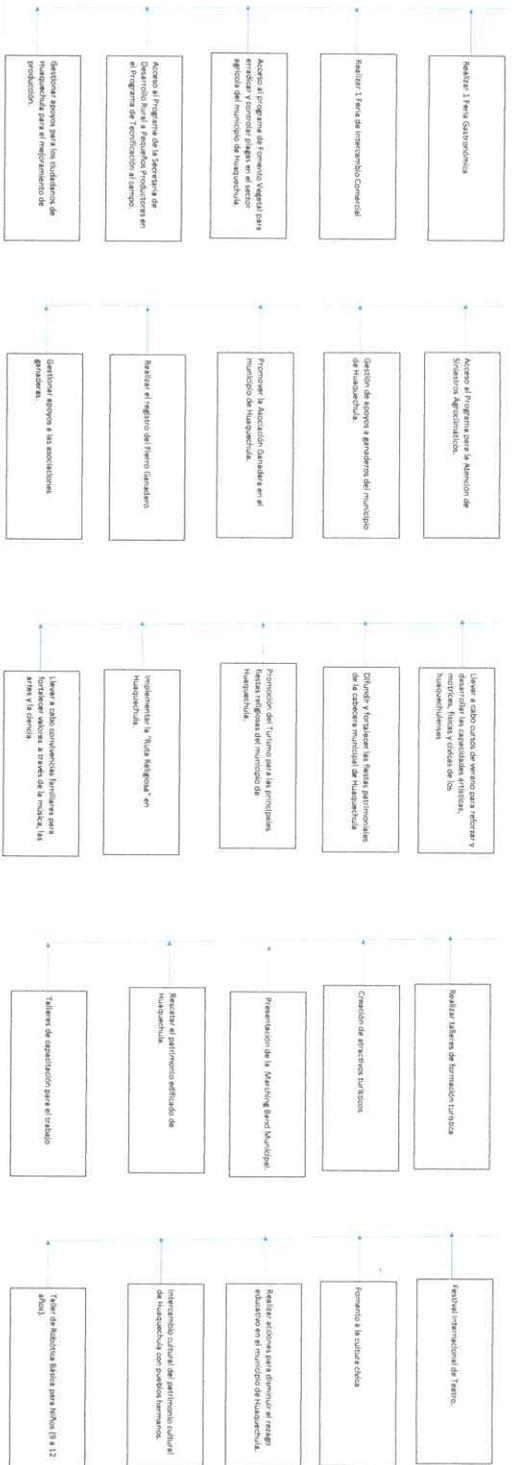
OBJETIVO

Se otorga acompañamiento a los agricultores, ganaderos y comerciantes en la gestión y apoyo para mejorar su producción.

MEDIOS



Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page, positioned below the flowchart.



Estrategia para la selección de alternativas:

Elaborar un diagnóstico por cada una de las alternativas que se plantean en la presente para determinar la viabilidad de cada una de ellas, considerando los recursos humanos, económicos, tecnológicos y ambientales que se requieren para su implementación. Asimismo, se deberá considerar el impacto ambiental de cada una de ellas, así como el impacto social y cultural que se generará en la comunidad.

Así y los productores en las diferentes acciones que fomentará el crecimiento económico de las y los huauquechulenses, a través del apoyo a los principales sectores económicos en el municipio, como son, la agricultura, la ganadería, los pequeños comercios, y los artesanos del municipio. También el fomento al turismo, buscando promover a los principales atractivos turísticos y los costumbres y tradiciones de Huauquechula, así como la vida de persona de

otras personas que se encuentren en el municipio, así como el apoyo a los productores en las diferentes acciones que fomentará el crecimiento económico de las y los huauquechulenses, a través del apoyo a los principales sectores económicos en el municipio, como son, la agricultura, la ganadería, los pequeños comercios, y los artesanos del municipio. También el fomento al turismo, buscando promover a los principales atractivos turísticos y los costumbres y tradiciones de Huauquechula, así como la vida de persona de

Director de Planeación y Desarrollo Municipal de Huauquechula

C. Rubén Castillo Bruno





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

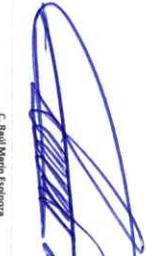
Controlador Municipal de Huauquechula

C. César Ocasio Camacho Herrera



Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula

C. Raúl Viera Espinoza





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA

2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA

2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Impulso económico y fomento a la cultura de Huauquechula
Clave del Programa presupuestario:	005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin Contribuir al desarrollo de las capacidades productivas de los huaquechulenses y comercios para aumentar su productividad mediante capacitaciones gestiones a organismos estatales y federales.	Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación. Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	8.9 Elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales. 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, en particular en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados. 11.2 Lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales. 12.2 Lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.	Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades desarrollo equitativo las de y combate a la violencia en contra de las mujeres. 4. Promover la cultura de la igualdad sustantiva y de los derechos humanos.
Propósito Acompañamiento y gestión a los ciudadanos de Huauquechula en programas de apoyo, realizadas.	Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación. Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	8.9 Elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales. 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, en particular en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados. 11.2 Lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.	Promover la inclusión y fortalecimiento de oportunidades desarrollo equitativo las de y combate a la violencia en contra de las mujeres. 4. Promover la cultura de la igualdad sustantiva y de los derechos humanos.
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo			
EJE 2. Desarrollo Económico, Cultural y Turístico			
Eje			
Objetivo	Contribuir al desarrollo de las capacidades productivas de los pequeños productores y comerciantes para aumentar su productividad. Fomentar la cultura y turismo de Huauquechula mediante la promoción de sus costumbres, tradiciones, gastronomía y monumentos históricos.		
Estrategias	Fomentar las capacidades productivas de los pequeños productores y comerciantes, así como fomentar la cultura del municipio. Realizar talleres de arte y cultura popular de Huauquechula y revitalización de su patrimonio cultural.		
Lineas de Acción	LA. 2.1.1, LA. 2.1.2, LA. 2.1.3, LA. 2.1.4, LA. 2.1.5, LA. 2.1.6, LA. 2.1.7, LA. 2.1.8, LA. 2.1.9, LA. 2.1.10, LA. 2.1.11, LA. 2.1.12, LA. 2.1.13, LA. 2.1.14.		
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo			

Eje	EJE 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
Temática	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Objetivo	Planificar y regular el uso del suelo y los recursos naturales.
Estrategias	Aplicar políticas de gestión del territorio, para lograr el uso eficiente, sostenible y equilibrado del suelo.
Líneas de Acción	L.A. 2, L.A. 3, L.A. 4, L.A. 5.
Indicadores	Porcentaje de regiones del estado de Puebla que cuentan con Programas de Ordenamiento Ecológico.

C. Faustino Castillo Brundo
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento
 de Huaquechula
 Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Rauli Martín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

HUAQUECHULA

Ejercicio Fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Impulso económico y fomento a la cultura de Huaquechula

Clave del Programa presupuestario:

005

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir al desarrollo de las capacidades productivas de los huaquechulenses y comercios para aumentar su productividad mediante capacitaciones gestiones a organismos estatales y federales.	Porcentaje de personas que acceden a los programas del gobierno federal y estatal.	Informe de cumplimiento de Programa Presupuestario.	La población asiste a las capacitaciones y pone en práctica lo aprendido aumentando así sus capacidades productivas.	
		Porcentaje de acciones de acompañamiento y seguimiento del H. Ayuntamiento de Huaquechula a los ciudadanos de Huaquechula a las gestiones de los programas de apoyo.	Informe de cumplimiento de los Componentes y Actividades.	Se cuenta con el personal capacitado para la correcta aplicación de los programas de apoyo.	
PROPOSITO	Acompañamiento y gestión a los ciudadanos de Huaquechula en programas de apoyo, realizadas.				
COMPONENTES	Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería, implementado.	Porcentaje de programas integrales de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería implementados.	Informe de cumplimiento de actividades.	Los comerciantes, ganaderos y agricultores participan activamente en el programa.	
		Programa integral de fomento y fortalecimiento de la cultura, las artes y oficios del municipio de Huaquechula.	Informe de cumplimiento de actividades.	La población participa activamente en el Programa.	
		1.1 Eficientar y agilizar el trámite de licencias de funcionamiento así como renovación de la misma, para establecimientos mercantiles.	Número de reportes realizados.	Reporte de cumplimiento de actividad. Licencias y Cédulas.	La población solicita trámites de renovación de licencias de funcionamiento.
		1.2 Creación de página oficial de red social para el comercio local.	Creación de página de red social creada.	Reporte de cumplimiento de actividad.	Las páginas tienen la difusión necesaria para el conocimiento público.
		1.3 Promover la implementación de corredores gastronómicos y artesanales en las festividades de mayor afluencia turística.	Corredor gastronómico promovido	Reporte de cumplimiento de actividad.	La población participa activamente en los eventos turísticos.
		1.4 Implementar 1 acción que impulse el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPymes).	Acción realizada.	Reporte de cumplimiento de actividad. Evidencia fotográfica.	Los ciudadanos aprovechan el apoyo brindado.
		1.5 Realizar Censo Comercial 2025.	Número de reportes realizados.	Reporte de cumplimiento de actividad. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos para la realización del censo.
		1.6 Realizar 1 Feria Gastronómica	Feria realizada	Reporte de cumplimiento de actividad. Evidencia fotográfica y convocatoria.	Existen las condiciones para la realización de la primera Feria Gastronómica.
1.7 Realizar 1 Feria de Intercambio Comercial	Feria realizada	Reporte de cumplimiento de actividad. Evidencia fotográfica.	Existen las condiciones para la realización de la primera Feria de Intercambio Comercial.		

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)						
1.8	Acceso al Programa de Fomento Vegetal para erradicar y controlar plagas en el sector agrícola del municipio de Huaquechula.	Número de gestiones realizadas:	Informe de cumplimiento de actividades.	de	La población objetivo se inscribe en el programa.	
1.9	Acceso al Programa de la Secretaría de Desarrollo Rural a Pequeños Productores en el Programa de Tecnificación al campo.	Número de gestiones realizadas:	Informe de cumplimiento de actividades.	de	Los pequeños productores solicitan su integración a los diferentes programas de Desarrollo Rural.	
1.10	Gestionar apoyos para los ciudadanos de Huaquechula para el mejoramiento de producción.	Número de gestiones realizadas:	Informe de cumplimiento de actividades.	de	Los ciudadanos solicitan apoyos para mejorar su producción.	
1.11	Gestión y seguimiento de apoyos agrícolas para el municipio de Huaquechula.	Número de gestiones realizadas:	Informe de cumplimiento de actividades.	de	Los agricultores solicitan los apoyos para mejorar su producción.	
1.12	Acceso al Programa de la Secretaría de Desarrollo Rural en el complemento acompañamiento al campesino.	Número de gestiones realizadas:	Informe de cumplimiento de actividades.	de	Los pequeños productores solicitan su integración a los diferentes programas de Desarrollo Rural.	
1.13	Acceso al Programa de la Secretaría de Desarrollo Rural en el Programa Soberanía Alimentaria	Número de gestiones realizadas:	Informe de cumplimiento de actividades.	de	Los pequeños productores solicitan su integración a los diferentes programas de Desarrollo Rural.	
1.14	Apoyo directamente al productor en la aplicación de fumigación agrícola tecnificada.	Número de reportes realizados	Informe de cumplimiento de actividades.	de	El sector agrícola solicita el servicio.	
1.15	Recibir e integrar solicitudes para el apoyo de sorgo para mejorar la producción del mismo.	Número de reportes realizados	Informe de cumplimiento de actividades.	de	Se cuenta con el recurso previamente otorgado para el apoyo a los productores de sorgo.	
1.16	Acceso al Programa para la Atención de Siniestros Agroclimáticos.	Número de gestiones realizadas:	Informe de cumplimiento de actividades.	de	La población participa activamente en el programa para la atención a siniestros agroclimáticos.	
1.17	Gestión de apoyos a ganaderos del municipio de Huaquechula.	Número de gestiones realizadas:	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.	de	Los productores ganaderos hacen uso adecuado de los apoyos para incrementar su producción.	
1.18	Promover la Asociación Ganadera en el municipio de Huaquechula.	Número de acciones realizadas:	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.	de	La población se interesa en la creación de la Asociación Ganadera.	
1.19	Realizar el registro del Fierro Ganadero	Número de acciones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades.	de	La población solicita el servicio.	
1.20	Gestionar apoyos a las asociaciones ganaderas.	Número de gestiones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades.	de	La población solicita el apoyo.	
2.1	Relatos de mi pueblo.	Número de acciones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Reporte fotográfico.	de	Se cuenta con la participación activa de la población.	
2.2	Fortalecimiento de la identidad cultural poblana	Número de acciones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	de	La población de Huaquechula conoce su historia y cultura.	
2.3	Fortalecimiento de la identidad cultural huaquechulense	Número de acciones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	de		
2.4	Huaquechula Antigua, una mirada a través de la fotografía antigua y fascimiles	Exposición realizada.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	de	Se cuenta con los insumos adecuados para realizar la exposición.	
2.5	Llevar a cabo talleres y enseñanza en algunos oficios locales. Capacidades artísticas, morrices, físicas y cívicas de los huaquechulenses	Número de talleres realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	de	La ciudadanía asiste a los talleres.	
2.6	capacidades artísticas, morrices, físicas y cívicas de los huaquechulenses	Número de cursos realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	de	La ciudadanía asiste a los talleres.	
2.7	Difundir y fortalecer las fiestas patrimoniales de la cabecera municipal de Huaquechula	Número de acciones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	de	La población conoce su riqueza cultural y se interesa en la preservación de la misma.	
2.8	Promoción del Turismo para las principales fiestas religiosas del municipio de Huaquechula.	Número de acciones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	de	Se cuenta con una elaboración llamativa para la promoción del Turismo Religioso.	
2.9	Implementar la "Ruta Religiosa" en Huaquechula.	Número de acciones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	de	Se cuenta con una elaboración llamativa para la promoción del Turismo Religioso.	

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 2)

2.10	Llevar a cabo convivencias familiares para fortalecer valores a través de la música, las artes y la ciencia.	Número de actividades realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	La población participa en las actividades recreativas.
2.11	Commemorar la Independencia de México	Número de reportes realizados.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	La población participa en la conmemoración de la Independencia de México.
2.12	Elaborar el Nacimiento Monumental en Huaquechula.	Número de actividades realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	Se realiza la difusión correspondiente para atraer visitantes.
2.13	Implementar intercambios culturales nacionales.	Número de actividades realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	Existen las condiciones necesarias para la realización de intercambios culturales.
2.14	Difusión de las tradiciones culturales del municipio de Huaquechula.	Número de actividades realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	La población conoce su riqueza cultural y se interesa en la preservación de la misma.
2.15	Organizar convenios de colaboración con otras instituciones educativas para generar proyectos arquitectónicos, gastronómicos y artísticos.	Número de convenios gestionados	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	Existe la disposición por parte de las diferentes instituciones para la elaboración de proyectos.
2.16	Realizar talleres de formación turística	Número de talleres realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	La población asiste a los talleres.
2.17	Creación de atractivos turísticos	Número de acciones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	Se realiza la difusión correspondiente para atraer visitantes.
2.18	Presentación de la Marching Band Municipal.	Competencia realizada	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	Marching band integrada.
2.19	Rescatar el patrimonio edificado de Huaquechula.	Número de acciones realizadas.	Informe de cumplimiento de actividades. Informe descriptivo y fotográfico.	Se cuenta con los insumos suficientes para la reparación del Patrimonio edificado.
2.20	Talleres de capacitación para el trabajo	Número de talleres realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica y listas de asistencia.	La población asiste a los talleres.
2.21	Talleres de arte y de nuestra cultura popular	Número de talleres realizados	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica y reportes de cumplimiento de actividades.	La población asiste a los talleres.
2.22	Gestionar acciones para el impulso al desarrollo sociocultural de comunidades indígenas	Número de gestiones realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica e informes.	Las comunidades indígenas participan activamente en su desarrollo sociocultural.
2.23	Fomento a la revitalización del patrimonio cultural de Huaquechula.	Número de acciones realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica e informes.	La población conoce y transmite sus tradiciones y cultura en general.
2.24	Festival Internacional de Danza	Festival realizado	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica e informes.	Existen las condiciones necesarias para llevar a cabo el Festival Internacional.
2.25	Festival Internacional de Música	Festival realizado	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica e informes.	Existen las condiciones necesarias para llevar a cabo el Festival Internacional.
2.26	Festival Internacional de Teatro.	Festival realizado	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica e informes.	Existen las condiciones necesarias para llevar a cabo el Festival Internacional.
2.27	Fomento a la cultura cívica	Número de acciones realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica e informes.	Se inculcan valores cívicos en la educación escolar.
2.28	Realizar acciones para disminuir el rezago educativo en el municipio de Huaquechula.	Número de acciones realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica e informes.	Se cuenta con un registro de las principales causas del rezago educativo.
2.29	Intercambio cultural del patrimonio cultural de Huaquechula con pueblos hermanos.	Número de acciones realizadas	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica e informes.	Se realizan acuerdos para la organización del intercambio cultural.

2.30	Taller de Robótica Básica para Niños (9 a 12 años).	Taller realizado	Reporte de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica e informes.	Los tutores inscriben a sus niños al taller.
------	---	------------------	---	--

Costo Total del Programa	Aprobado: \$ 2,667,280.00	Modificado: \$ -	Derogado: \$ -	Ejercido: \$ -
--------------------------	---------------------------	------------------	----------------	----------------

Fuente de Financiamiento		Ejercicio	
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	1.5 Recursos Federales;	Participación \$
\$ 676,230.00	\$ -	\$ 1,991,050.00	\$ -

3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo económico	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	IMPULSO ECONOMICO Y FOMENTO A LA CULTURA DE HUAQUECHULA
----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-------------------------	---	---	---

[Signature]
C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

[Signature]
C. César Octavio Camarillo Herreiros
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEB
 2024 - 2027

[Signature]
C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Reporte:

Primer Trimestre

Nombre del Municipio: HUAQUECHULA

Resumen Narrativo de la MIR: Contribuir al desarrollo de las capacidades productivas de los huaquechulenses y comercios para aumentar su productividad mediante capacitaciones gestiones a organismos estatales y federales.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Impulso económico y fomento a la cultura de Huauquechula

Dependencia o Entidad responsable del PBI: Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas que acceden a los programas del gobierno federal y estatal.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Total de personas que reciben los apoyos durante el año en relación al total de folios que ingresan en las ventanillas de los programas estatales y federales durante el año.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Industria y Comercio, Coordinación de Ganadería, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Turismo, Dirección de Educación y Cultura
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (M/N2) * 100$		Numerador (Variable 1)	Total de personas que reciben los apoyos durante el año
			Denominador (Variable 2)	Total de folios que ingresan en las ventanillas de los programas estatales y federales durante el año
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables			
Denominador (Variable 2)	Informe de cumplimiento de Programa Presupuestario			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador es claro porque busca medir el porcentaje de personas que acceden a los programas del gobierno federal y estatal.	El indicador es relevante porque es necesario saber a cuantas personas llegan los programas del gobierno.	El indicador es económico porque los datos para su resultado se toman del registro sobre la cantidad de personas que acceden a los programas.	El indicador se puede monitorear por medio de la información obtenida de los programas.	El indicador es adecuado ya que lo que se busca es precisar el porcentaje de personas que acceden a los programas de gobierno.	El indicador cuenta con un aporte marginal ya que con este se puede saber cuales programas reciben mayor demanda.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	0%	2024				
		2025				
		2026				
		2027				
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													1	
Programada (Variable 2)													1	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 115%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

[Signature]
C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

[Signature]
C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

[Signature]
C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Huauquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Acompañamiento y gestión a los ciudadanos de Huachuquechula en programas de apoyo, realizadas.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Impulso económico y fomento a la cultura de Huachuquechula

Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura

Datos de Identificación del Indicador

Porcentaje de acciones de acompañamiento y seguimiento del H. Ayuntamiento de Huachuquechula a los ciudadanos de Huachuquechula a las gestiones de los programas de apoyo.

Total de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo en comparación al total de acciones programadas a realizar a las gestiones de apoyo

Reporte

Algoritmo

$X = \left(\frac{N1}{N2} \right) * 100$

Medios de verificación de las variables:

Informe de cumplimiento de Componentes y Actividades.

Informe de cumplimiento de Componentes y Actividades.

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
El indicador es claro porque busca medir el porcentaje de acciones de acompañamiento y seguimiento del H. Ayuntamiento de Huachuquechula a los ciudadanos en las gestiones de los programas de apoyo.		El indicador es relevante porque se necesita saber el porcentaje de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo.	El indicador es económico porque los datos para su resultado se toman del registro de acciones de apoyo.	El indicador se puede monitorear por medio de la información obtenida del registro de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo.	El indicador es adecuado ya que lo que se busca es precisar el porcentaje de acciones y seguimiento a las gestiones de apoyo	El indicador cuenta con un aporte marginal ya que con los datos obtenidos se puede deducir si el seguimiento a las gestiones de apoyo están llegando a la población objetivo.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales							



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1							1
Programada (Variable 2)						1							1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semantización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a igual a 80%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											

Reporte:

Primer Trimestre

[Handwritten signature]



C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHILA, PUEBLA
 2024 - 2027

[Handwritten signature]



C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula

CONTRALORIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHILA, PUEBLA
 2024 - 2027

[Handwritten signature]



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHILA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHUA

Programa Integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería, implementado.

Nombre del Municipio:	HUAQUECHUA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa Integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería, implementado.		
Programa Presupuestario:	Impulso económico y fomento a la cultura de Huauquechula		
Unidad responsable:	Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura		

Datos de Identificación del Programa Institucional

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas integrales de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería implementados.		
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería implementado en relación al programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería programado.		
Unidad de medida:	Programa		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (M/V2) * 100$	Algoritmo	Medio de verificación de las variables
		Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)
		Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería implementado	
		Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería programado	

Numerador (Variable 1)	Informe de cumplimiento de Componentes y Actividades.		
Numerador (Variable 2)	Informe de cumplimiento de Componentes y Actividades.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
El indicador es claro porque busca medir el porcentaje de programas integrales de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería implementados		El indicador es relevante porque es necesario saber a cuantas personas se ha beneficiado con los programas que impulsan el desarrollo del comercio, agricultura y ganadería.	El indicador es económico porque los datos para su resultado se toman del registro sobre la cantidad de personas que acceden a los programas.	El indicador se puede monitorear por medio de la información obtenida sobre los programas realizados.	El indicador es adecuado ya que lo que se busca es precisar el porcentaje de programas que benefician a la población.	El indicador cuenta con un aporte marginal porque con los datos adquiridos se puede saber sobre las principales dificultades que se presentan a los agricultores, ganaderos y comerciantes.

Determinación de Metas

Linea base	Metas Anuales		Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	Valor	Año					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada							
Realizada							

Programación de Metas subanuales

Reporte:

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Programada (Variable 1)	1													
Programada (Variable 2)	1													
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semanización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)			
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades											Meta acumulada	
Eficiencia y agilizar el trámite de licencias de funcionamiento, así como renovación de la misma, para establecimientos mercantiles.	Reporte	1	1	1										25%
Creación de página oficial de red social para el comercio local.	Red social	1	1	0										0%
Promover la implementación de corredores gastronómicos y artesanales en las festividades de mayor afluencia turística.	Corredor gastronómico					1								0%
Implementar 1 acción que impulse el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPymes).	Acción			1										0%
Realizar Censo Comercial 2025.	Reporte	1	1	1										100%
Realizar 1 Feria Gastronómica	Feria							1						0%
Realizar 1 Feria de Intercambio Comercial	Feria					1								0%
Acceso al programa de Fomento Vegetal para erradicar y controlar plagas en el sector agrícola del municipio de Huaquechula.	Gestión	1						1				1		25%
Acceso al Programa de la Secretaría de Desarrollo Rural a				1										

Gestionar apoyos a las asociaciones ganaderas.	Gestion	Progr.		1		1										50%
		Real														
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																

[Handwritten Signature]

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



**DIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**

[Handwritten Signature]

C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento
 de Huaquechula
 Revisó



**CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**

[Handwritten Signature]

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de
 Huaquechula
 Autorizó



**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Programa Integral de Fomento y fortalecimiento de la cultura, las artes y oficios del municipio de Huauquechula.

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Impulso económico y fomento a la cultura de Huauquechula
Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura

Datos de Identificación del Programa Institucional

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas integrales que fomentan y fortalecen la cultura, las artes y oficios del municipio de Huauquechula.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huauquechula implementados en comparación al total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huauquechula programados.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cu
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = \frac{(VV2) * 100}{\dots}$		Total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huauquechula implementados	
			Total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huauquechula programados	

Medio de verificación de las variables:
Informe de cumplimiento de Componentes y Actividades.
Informe de cumplimiento de Componentes y Actividades.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:

- El indicador es claro porque registra el total de programas que se han logrado realizar para fomentar la cultura del municipio.
- El indicador es relevante porque es necesario realizar programas que fomentan la cultura.
- El indicador es económico ya que el fomento al arte implica además conocimiento y cultura que se transmite de persona a persona y genera un costo monetario bajo.
- El indicador es monitoreable porque a medida que se realizan los programas podemos saber como impactan en la sociedad.
- El indicador es adecuado porque se precisa en los programas realizados para fortalecer el arte y la cultura.
- El indicador tiene un aporte marginal por los datos sobre eventos culturales que tienen mayor impacto.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada						
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Programada (Variable 1)	1																		
Programada (Variable 2)	1																		
Realizado (Variable 1)	1																		
Realizado (Variable 2)	1																		
Parámetros de sematización	Menor a 50%			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%			Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Relatos de mi pueblo.	Acción	Progr. 1		1		1		1						33%
Fortalecimiento de la identidad cultural poblana	Acción	Progr. 1												100%
Fortalecimiento de la identidad cultural huaquechulense	Acción	Real. 1		1										100%
Huaquechua Antigua, una mirada a través de la fotografía antigua y facímiles.	Exposición	Real. 0			1									0%
Llevar a cabo talleres y enseñanza en algunos oficios locales.	Taller	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
Llevar a cabo cursos de verano para reforzar y desarrollar las capacidades artísticas, motrices, físicas y cívicas de los huaquechulenses	Curso	Real. 1												0%
Difundir y fortalecer las fiestas patrimoniales de la cabecera municipal de Huaquechula	Acción	Progr. 1			1	1		1		1	1	1	1	0%
Promoción del Turismo para las principales fiestas religiosas del municipio de Huaquechula.	Acción	Real. 1		1										50%
Implementar la "Ruta Religiosa" en Huaquechula.	Acción	Progr. 2		2									1	67%



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios jurídicos y administrativos municipales
Clave del Programa presupuestario:	006
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Municipio de Huaquechula, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juicio de Amparo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La resolución de conflictos, respeto a los derechos humanos, certeza jurídica a los ciudadanos, asesoría jurídica y certidumbre y confianza en las autoridades son prioritarios para garantizar un entorno de paz y tranquilidad para la población de Huaquechula. Sin embargo, en la actualidad, existen casos de delitos cometidos tanto en el espacio privado de las familias, así como en el espacio público.

Esto ha sucedido, entre otros factores, debido a la falta de acciones en el fortalecimiento de la procuración de justicia integral, certeza jurídica, promoción de la cultura de paz, mediación comunitaria y a la ausencia de espacios de encuentro para la resolución pacífica de conflictos, en el ámbito de las autoridades municipales competentes.

Justificación del Pp

Mediante el Programa Presupuestario se hará promoción sobre el respeto a los derechos humanos, orientación jurídica, vigilar que en los actos del Ayuntamiento se observen y respeten las leyes y los derechos humanos en el municipio.

Estado actual del problema

De enero a diciembre del año 2024 se registraron 144 delitos del fuero común, la Fiscalía General del Estado de Puebla clasifica como bien jurídico afectado las siguientes:

- 1) La vida y la integridad
 - 2) La libertad personal
 - 3) La libertad y seguridad sexual
 - 4) El patrimonio
 - 5) La familia
 - 6) La sociedad
- De las denuncias por parte de los ciudadanos registradas en el mes de noviembre, el 25% fue por robo, el 8.33% por daño a la propiedad, el 16.7% por rancomerudeo, el 33.3% por violencia familiar, el 8.33% por despojo, y el 8.33% por amenazas.

Evolución del problema

En la actualidad se deben realizar acciones para la atención de los conflictos entre la ciudadanía, es por esto que se implementan estrategias de trabajo en cuanto al acceso a la justicia administrativa municipal, la promoción de la cultura de paz y la prevención de la violencia entre la población. Falta una promoción de convivencia social en paz, promoción y garantía de respeto a los derechos humanos.

Experiencias de atención

Se han realizado acciones de mediación, fomento a los derechos humanos, sin embargo, no se ha logrado un impacto significativo en la reducción de los delitos en el último año. Se requiere que la ciudadanía tenga confianza en las autoridades municipales, acudan a denunciar y dar la asesoría necesaria para la solución de los conflictos y hacer las acciones de monitoreo y presencia de la policía municipal en zonas de alto riesgo, de acuerdo al marco legal municipal.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

* Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.

* Fiscalía General del Estado de Puebla, Incidencia Delictiva del Fuero Común.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Cuantificación:	29233
<p>Población Objetivo</p> <p>La población que solicita la mediación en la solución de sus conflictos o solicita asesoría jurídica.</p>	<p>Criterios de Focalización</p>	<p>N/A</p>
<p>Población atendida (beneficiarios)</p> <p>La población que solicita la mediación en la solución de sus conflictos o solicita asesoría jurídica.</p>	<p>Cuantificación: Criterios de Focalización</p>	<p>29233 N/A</p>



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



C. César Octavio Camarillo Rodríguez
Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

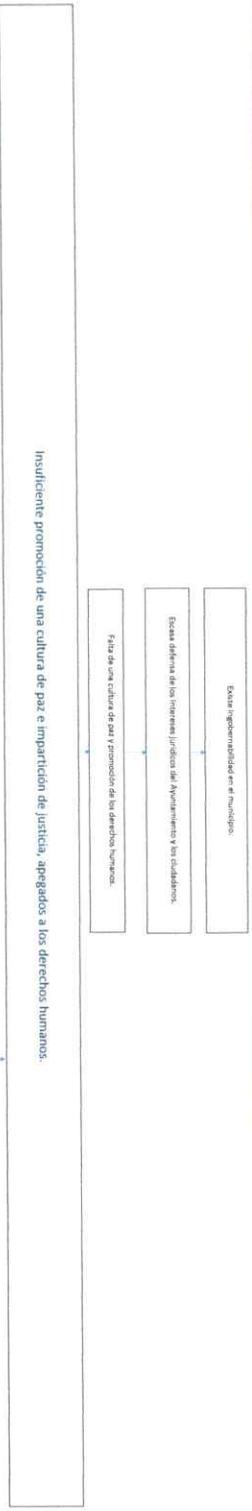
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUÁNUCUECHILLA
Ejercicio Fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios jurídicos y administrativos municipales
Clave del Programa presupuestario:	Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	006

Año del Prohibido

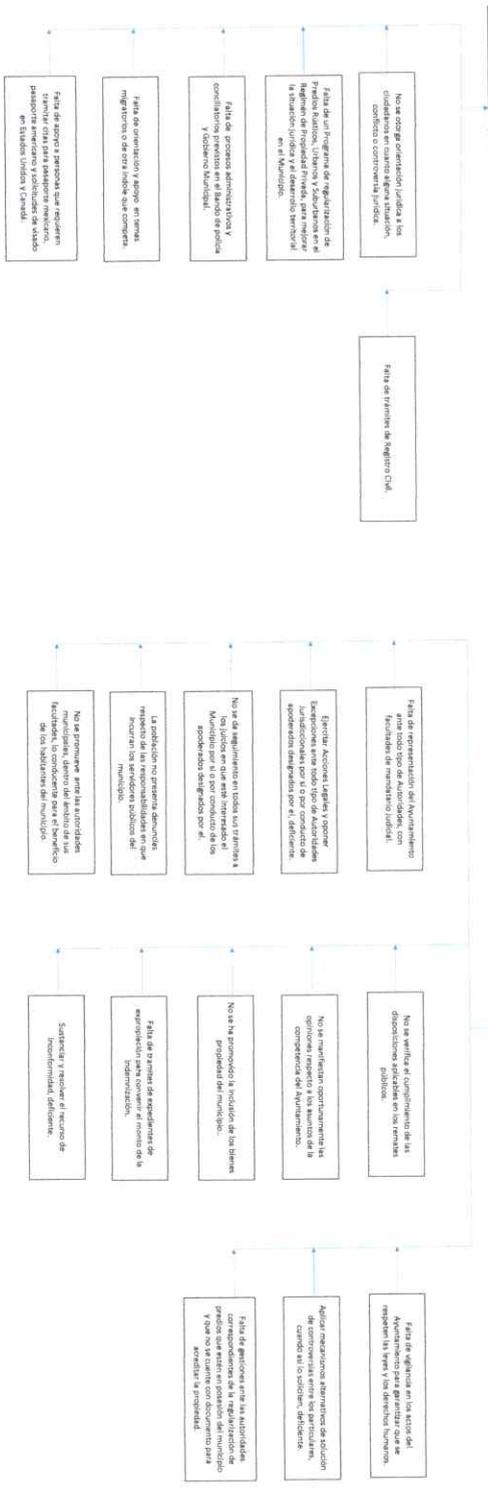
EFECTOS



PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA



CAUSAS



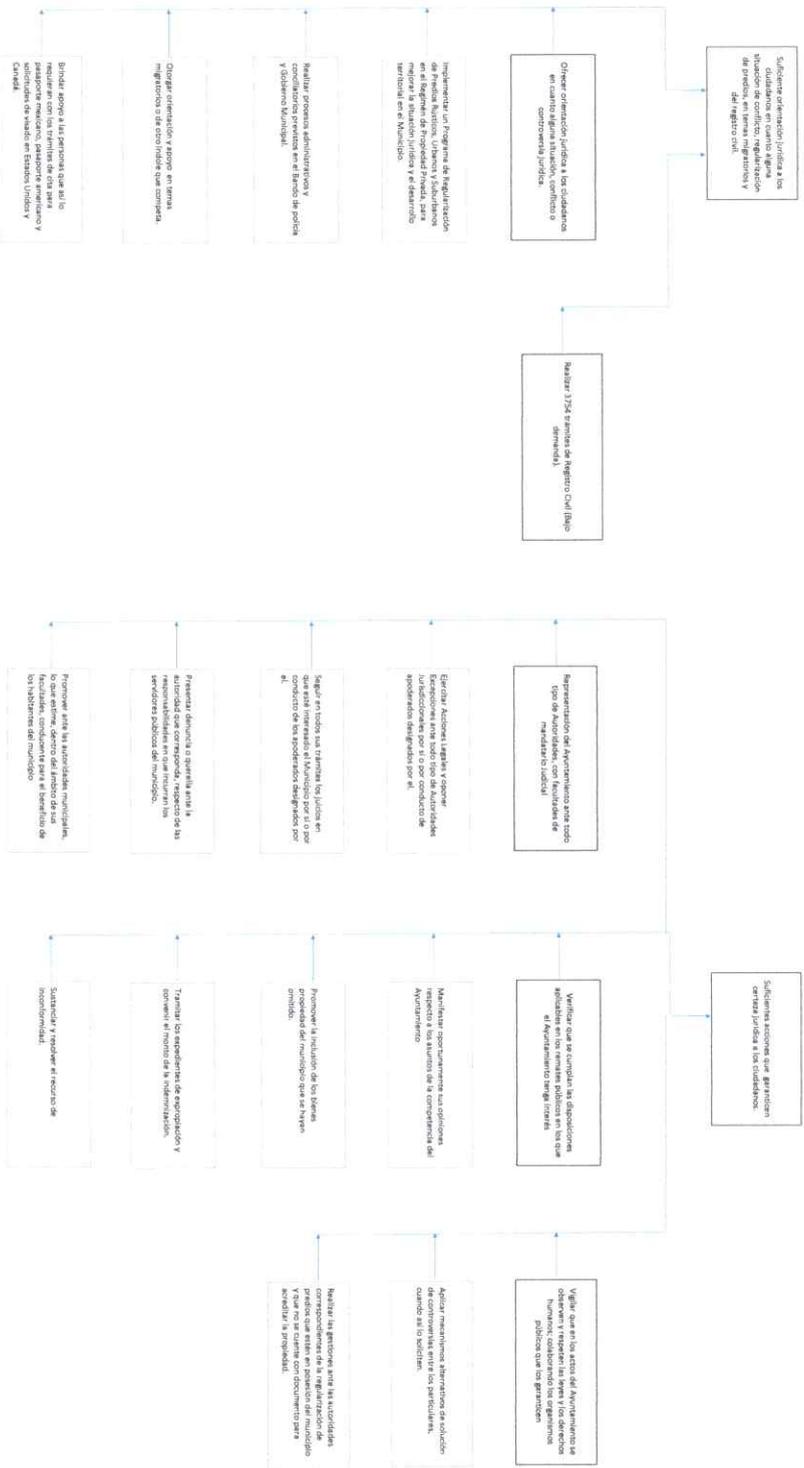
FINES

- Exercer gobernabilidad en el municipio.
- Se definen los intereses jurídicos del Ayuntamiento y los ciudadanos.
- Se promueve una cultura de paz y promoción de los derechos humanos.

OBJETIVO

Suficiente promoción de una cultura de paz e impartición de justicia, apogados a los derechos humanos.

MEDIOS



Elaborado por el Comité de Selección de Alternativas, en el marco del proceso de selección de alternativas para la construcción de la línea férrea de pasajeros entre las ciudades de Huáquechula y Puebla, en el Estado de Puebla, México.

Se indican tiempos y manera de validar a los candidatos en temas de redacción de actas, asuntos reglamentarios, conflictos, en el caso de ser necesario, así como en la validación de los expedientes.



C. Fausto Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huáquechula
Ejército



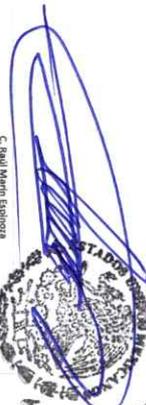
**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027**



C. César Octavio Camacho Herrera
Gerente Municipal del Ayuntamiento de Huáquechula
Reino



**CONTRALORIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027**



C. Raúl Martín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional de Huáquechula
Aurora



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUACUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios jurídicos y administrativos municipales
Clave del Programa presupuestario:	006
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.

	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas
Fin	Contribuir a la defensa de los intereses jurídicos del Ayuntamiento y los ciudadanos mediante la representación y orientación jurídica.	<p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.</p> <p>11.1 Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales.</p>
Propósito	La Sindicatura del municipio promueve una cultura de paz y propicia impartición de justicia, de acuerdo a sus facultades y atribuciones, con apego a los derechos humanos.	<p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.</p> <p>11.1 Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales.</p>
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		
Eje	EJE 4. Seguridad Pública y Paz Social.	
Objetivo	Fortalecer los procesos jurídicos y administrativos de la administración pública municipal.	
Estrategias	Promover acciones que fortalezcan la procuración de justicia integral, en el ámbito de las autoridades municipales competentes, con sentido humanista y en beneficio de la ciudadanía y la administración pública municipal.	
Líneas de Acción	LA.4.2.1, LA.4.2.2, LA.4.2.3 LA.4.2.4, LA.4.2.5, LA.4.2.6, LA.4.2.7, LA.4.2.8 LA.4.2.9, LA.4.2.10, LA.4.2.11, LA.4.2.12, LA.4.2.13.	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		

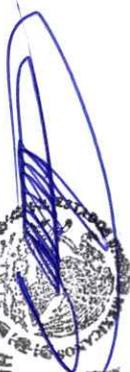
Eje	EJE 1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho.
Temática	SISTEMA PENITENCIARIO
Objetivo	Fortalecer la administración del Sistema Penitenciario mediante la aplicación de políticas que promuevan el respeto a los derechos humanos de las personas privadas de la libertad.
Estrategias	Garantizar que existan condiciones dignas y seguras dentro de las instalaciones penitenciarias.
Líneas de Acción	Calificación del Diagnóstico Nacional de Supervisión Penitenciaria
Indicadores	L.A. 3, L.A. 4 L.A. 6


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027


C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)
 Nombre del Municipio: HUAQUECHULA
 Ejercicio Fiscal: 2025
 Nombre del Programa presupuestario: Servicios Jurídicos y Administrativos Municipales
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador
 006

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la defensa de los intereses jurídicos del Ayuntamiento y los ciudadanos mediante la representación y orientación jurídica.	Porcentaje de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	Informe de cumplimiento de actividades.	Se cuenta con personal capacitado para la representación y orientación jurídica.
		La Sindicatura del municipio promueve una cultura de paz y propia participación de justicia, de acuerdo a sus facultades y atribuciones, con apego a los derechos humanos.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.	Informe de cumplimiento de actividades.
PROPOSITO	Orientación jurídica a los ciudadanos en cuanto alguna situación de conflicto, regularización de predios, en temas migratorios y del registro civil, realizados.	Porcentaje de acciones enfocadas en la orientación jurídica a los ciudadanos realizados.	Informe de cumplimiento de actividades.	La población solicita orientación para realizar ciertos trámites.
		Acciones que garanticen la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales, realizados.	Informe de cumplimiento de actividades.	La población solicita apoyo en procedimientos legales.
		Ofrecer orientación jurídica a los ciudadanos en cuanto alguna situación, conflicto o controversia jurídica.	Informe de cumplimiento de actividades. Libro de vistas.	Los ciudadanos solicitan orientación jurídica.
		Implementar un Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada, para mejorar la situación jurídica y el desarrollo territorial en el Municipio.	Convenio de coordinación y expedientes técnicos jurídicos.	Se cuenta con las condiciones para la implementación del programa.
		Realizar procesos administrativos y conciliatorios previstos en el Bando de policía y Gobierno Municipal.	Informe de cumplimiento de actividades. Lista de detenidos, Reporte de cumplimiento de actividades. Informe de canalización de migrantes en territorio mexicano ante el INM, repatriación digna de paisanos, apostillamientos, constancia de antecedentes no penales en el extranjero.	La población solicita el servicio.
COMPONENTES		1.1	Número de informes realizados.	
		1.2	Programa implementado.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)		1.3	Número de reportes realizados.	
		1.4	Número de reportes realizados.	La población solicita orientación referente a trámites migratorios.
		1.5	Número de informes realizados.	Se da la difusión correspondiente sobre el apoyo que se ofrece en temas de trámites migratorios.





Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$344,000.00 \$	970,000.00 \$	- \$	-
---	-----------------	---------------	------	---

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (de la ley)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8. Otros servicios generales	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	SERVICIOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró

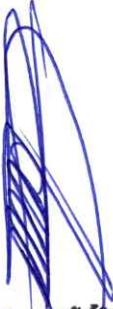


DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION DEL AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAJUQUICHULA

Contribuir a la defensa de los intereses jurídicos del Ayuntamiento y los ciudadanos mediante la representación y orientación jurídica.

Datos de identificación del Programa Institucional

Servicios jurídicos y administrativos municipales

Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.

Datos de identificación del indicador

Porcentaje de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.

Descripción ¿qué mide el indicador? Número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte atendidos en relación al número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte recibidos.

Unidad de medida:

Reporte

Método de cálculo o fórmula del indicador:

$$X = \frac{(N1/N2) * 100}{100}$$

Algoritmo

Medios de verificación de las variables:
 Informe de cumplimiento de actividades.
 Informe de cumplimiento de actividades.
 Informe de cumplimiento de actividades.

Numerador (Variable 1)

Numerador (Variable 1)

Número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte atendidos

Denominador (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte recibidos

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	
El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.		El indicador es relevante debido a que es necesario saber el número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	El indicador es económico porque los datos para su realización se adquieren del registro administrativo de requerimientos judiciales.	El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro realizado.	El indicador es adecuado porque se precisa el porcentaje de requerimientos judiciales.	

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:
				Ascendente	Ascendente

Metas Anuales

Reporte:

Primer Trimestre



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													1
Programada (Variable 2)													1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de señalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



**AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento
 de Huauquechula
 Revisó



**CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**


C. Raul Mario Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de
 Huauquechula
 Autorizó



**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAJUQUICHULA

Nombre del Municipio: La Sindicatura del municipio promueve una cultura de paz y propia impartición de justicia, de acuerdo a sus facultades y atribuciones, con apego a los derechos humanos.

Resumen Narrativo de la MIR: Datos de identificación del Programa Institucional: Servicios Jurídicos Y administrativos municipales

Programa Presupuestario: Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.		Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de solicitudes ciudadanas atendidas de conflictos entre particulares o en los que el Ayuntamiento es parte en comparación al total de solicitudes ciudadanas de conflictos entre particulares o en los que el Ayuntamiento es parte solicitadas.		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medidas:	Reporte		Unidad Responsable del Indicador de PROPOSITO:	Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = \frac{(\sqrt{N2})}{N1} * 100$		Denominador (Variable 2)	Regulización de Predios, Oficina Municipal de	

Numerador (Variable 1): Medios de verificación de las variables: Informe de cumplimiento de actividades.

Denominador (Variable 2): Informe de cumplimiento de actividades.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.	El indicador es relevante debido a que es necesario conocer la cantidad de personas que han emitido solicitudes.	El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros de las personas que han solicitado la intervención de las autoridades en temas de conflictos.	El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro de solicitudes.	El indicador es adecuado ya que para conocer y atacar la problemática es necesario recabar datos de los incidentes ocurridos.	El indicador tiene un aporte marginal ya que se puede adquirir información precisa sobre las situaciones que generan conflictos de manera frecuente.

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Línea base							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (metas de la Administración)		Observaciones v/o comentarios	
Programada							
Realizada							



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic												
Programada (Variable 1)												1													
Programada (Variable 2)												1													
Realizado (Variable 1)																									
Realizado (Variable 2)																									
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o Igual a 80% y menor a 90%			En riesgo		Mayor o Igual a 90% y Menor a Igual a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o Igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE HUACUCHARILLA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. César Octavio Camarillo Herrero
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUACUCHARILLA, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUACUCHARILLA, PUEBLA
 2024 - 2027

Reporte:

Primer Trimestre



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUICUILA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Orientación jurídica a los ciudadanos en cuanto alguna situación de conflicto, regularización de predios, en temas migratorios y del registro civil, realizados.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Servicios Jurídicos y administrativos municipales
Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje acciones enfocadas en la orientación jurídica a los ciudadanos realizados.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de acciones atendidas en situaciones de conflicto, regularización de predios, temas migratorios y del registro civil durante el año en comparación al total de acciones programadas a atender en situaciones de conflicto, regularización de predios, temas migratorios y del registro civil durante el año.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil durante el año
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = \frac{(V1/V2) * 100}{100}$			Medio de verificación de las variables:	Total de acciones programadas a atender en situaciones de conflicto, regularización de predios, temas migratorios y del registro civil durante el año
Numerador (Variable 1)	Informe de cumplimiento de actividades.				
Numerador (Variable 2)	Informe de cumplimiento de actividades.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje acciones enfocadas en la orientación jurídica a los ciudadanos realizados.	El indicador es relevante debido a que es necesario saber el porcentaje acciones enfocadas en la orientación jurídica a los ciudadanos realizados.	El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros que se llevan sobre el número de acciones enfocadas en orientación jurídica.	El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro realizado.	El indicador es adecuado porque resulta en el número de acciones en temas de orientación jurídica.	El indicador tiene un aporte marginal ya que se puede adquirir información adicional sobre las situaciones más comunes que llevan a la población a solicitar orientación.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:		2025					
Programada		2026					
Realizada		2027					Observaciones y/o comentarios
Acumulada							

Reporte:

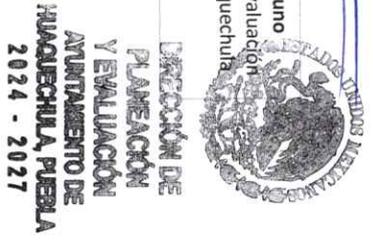
Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													6	
Programada (Variable 2)													6	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre												Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ofrecer orientación jurídica a los ciudadanos en cuanto alguna situación, conflicto o controversia jurídica.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
2.- Implementar un Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Regimen de Propiedad Privada, para mejorar la situación jurídica y el desarrollo territorial en el Municipio	Programa	0												0%
3.- Realizar procesos administrativos y conciliatorios previstos en el Bando de policía y Gobierno Municipal.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.- Otorgar orientación y apoyo en temas migratorios o de otro índole que corresponda.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.- Brindar apoyo a las personas que así lo requieran con los trámites de cita para pasaporte mexicano, pasaporte americano y solicitudes de visado en Estados Unidos y Canadá.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

6-Realizar 3754 Trámites de Registro Civil (Bajo demanda)	Trámite	Progr. Real.	350	320	344	280	310	300	305	324	366	350	290	215	30%
---	---------	--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

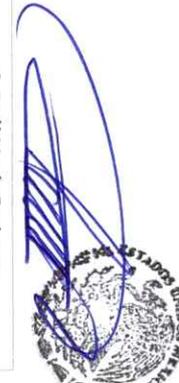
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró




C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó




C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Acciones que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales, realizados.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: **Sindacatura Municipal, Juzgado Municipal, Director de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.**
 Unidad responsable: **Servicios Jurídicos y administrativos municipales**

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas que garantizan la certeza jurídica.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de acciones que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales realizados durante el año en relación al total de acciones programadas que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales realizados durante el año.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = \frac{N1}{N2} * 100$			Algoritmo	Total de acciones que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales realizados durante el año
Medio de verificación de las variables					
Informe de cumplimiento de actividades					
Informe de cumplimiento de actividades.					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal

Determinación de Metas

Linea base	Periodicidad:		Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	Valor	Año				
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)													13		
Programada (Variable 2)													13		
Realizado (Variable 1)															
Realizado (Variable 2)															
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Representación del Ayuntamiento ante todo tipo de Autoridades, con facultades de mandatarío Judicial	Reporte														
		Progr.			1		1			1				1	25%
Ejecutar Acciones Legales y oponer Excepciones ante todo tipo de Autoridades Jurisdiccionales por si o por conducto de apoderados designados por el.	Reporte														
		Progr.			1		1			1				1	25%
Seguir en todos sus trámites los juicios en que esté interesado el Municipio por si o por conducto de los apoderados designados por el.	Reporte														
		Progr.			1		1			1				1	25%
Presentar denuncia o querrela ante la autoridad que corresponda, respecto de las responsabilidades en que incurran los servidores públicos del municipio.	Reporte														
		Progr.			1		1			1				1	25%
Promover ante las autoridades municipales, lo que estime, dentro del	Reporte														
		Progr.			1		1			1				1	25%

Reporte	Progr.		Real.		1		1		1		1		25%
Realizar las gestiones ante las autoridades correspondientes de la regularización de predios que estén en posesión del municipio y que no se cuente con documento para acreditar la propiedad.													

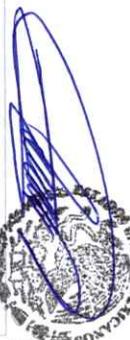
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad pública y prevención del delito
Clave del Programa presupuestario:	007
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Junta de Recrutamiento Público, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Recrutamiento Público, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Recrutamiento Público

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En el municipio de Huaquechula existen diversas situaciones que interrumpen la tranquilidad de las personas, entre estos se encuentra la violencia y la delincuencia que a lo largo del tiempo han sido situaciones que no se han podido erradicar, mostrando una fuerte debilidad en las autoridades competentes, debido a que la delincuencia ha ido en aumento y a la falta de confianza hacia los elementos de seguridad pública en el municipio de Huaquechula se ha llegado incluso a buscar "justicia" por mano propia, desencadenando así mas violencia. En este contexto no se puede pasar por alto que hay una carencia en la realización de estrategias que impulsen la operación táctica y coordinada para hacer mas efectivo el combate a la delincuencia ni existe organización entre pueblo y gobierno para trabajar en conjunto y buscar la solución a los diferentes conflictos que aquejan a la población.

Justificación del Pp

La inseguridad es un problema que por su naturaleza debe atacarse de raíz es por ello que se deben implementar estrategias generalizando en el bienestar del ser humano, desde que nace proveyente de salud y vida dignas pero sobre todo la tranquilidad de radicar en un lugar seguro. Para ello es indispensable centrar esfuerzos en estrategias que otorguen a la población del municipio un servicio de seguridad pública eficiente y eficaz. Es importante fomentar al respeto de los derechos humanos así como el autocuidado y la preservación de las zonas seguras para que Huaquechula sea un municipio libre de violencia y un lugar confiable en el cual habitar.

Estado actual del problema

Una situación que prevalece a lo largo de estos años ha sido la desconfianza de los ciudadanos en las autoridades, tanto federales, estatales y municipales, esto se refleja en la falta de denuncias a las autoridades competentes, es por ello que muchos actos delictivos no tienen el seguimiento correspondiente y se vuelven repetitivos, al no haber una coordinación o acuerdos entre las comunidades y las autoridades no se ha podido lograr un avance significativo, y por lo contrario los actos ilícitos han ido en aumento.

Evolución del problema

Es de suma importancia que los problemas de inseguridad en Huaquechula sean atendidos de forma inmediata para de esta forma reducir el índice delictivo, al atender las necesidades de la seguridad pública se da paso al cumplimiento de su deber, haciendo presencia en las zonas de mayor riesgo, asistiendo a los llamados y rondines en las diferentes comunidades, entre otras actividades que conllevarán a la baja la delincuencia, todo esto tendrá sentido, si la ciudadanía confía en las autoridades, y las autoridades respondan de forma inmediata, sin embargo, estos dos últimos puntos no se han logrado.

Experiencias de atención

Fomentar el respeto a los derechos humanos mediante prácticas y rondines constantes para mantener los espacios públicos libres de violencia para disminuir la inseguridad en el municipio, aunque aun existen muchas áreas de oportunidad que requieren ser atendidas para bajar los índices delictivos, las prácticas preventivas se continúan llevando a cabo para consentizar a la población sobre la confianza en las autoridades, y acudir a la instancia correspondiente en el Ayuntamiento.
Así mismo se ha trabajado en la conformación de brigadas de prevención en materia de Protección Civil, y se ha dado la capacitación adecuada a estas brigadas en las diferentes comunidades.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.
- * Fiscalía General del Estado de Puebla, Incidencia Delictiva del Fuero Común.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

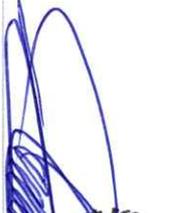
Población Potencial	La población potencial del Programa Seguridad Pública y Prevención del Delito son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios son abiertos a todos y todas las personas.	Cuantificación: Criterios de Focalización	29233 Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	La población potencial del Programa Seguridad Pública y Prevención del Delito son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios son abiertos a todos y todas las personas.	Criterios de Focalización	29233 Censo de Población y Vivienda 2020.
Población atendida (beneficiarios)	La población potencial del Programa Seguridad Pública y Prevención del Delito son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios son abiertos a todos y todas las personas.	Cuantificación: Criterios de Focalización	29233 Censo de Población y Vivienda 2020.


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario: (PP)

Nombre del Municipio:

HUÁQUECHULA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Seguridad pública y prevención del delito

Clave del Programa presupuestario:

007

Dependencia o Entidad responsable del PP:

Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal

Año del Problema

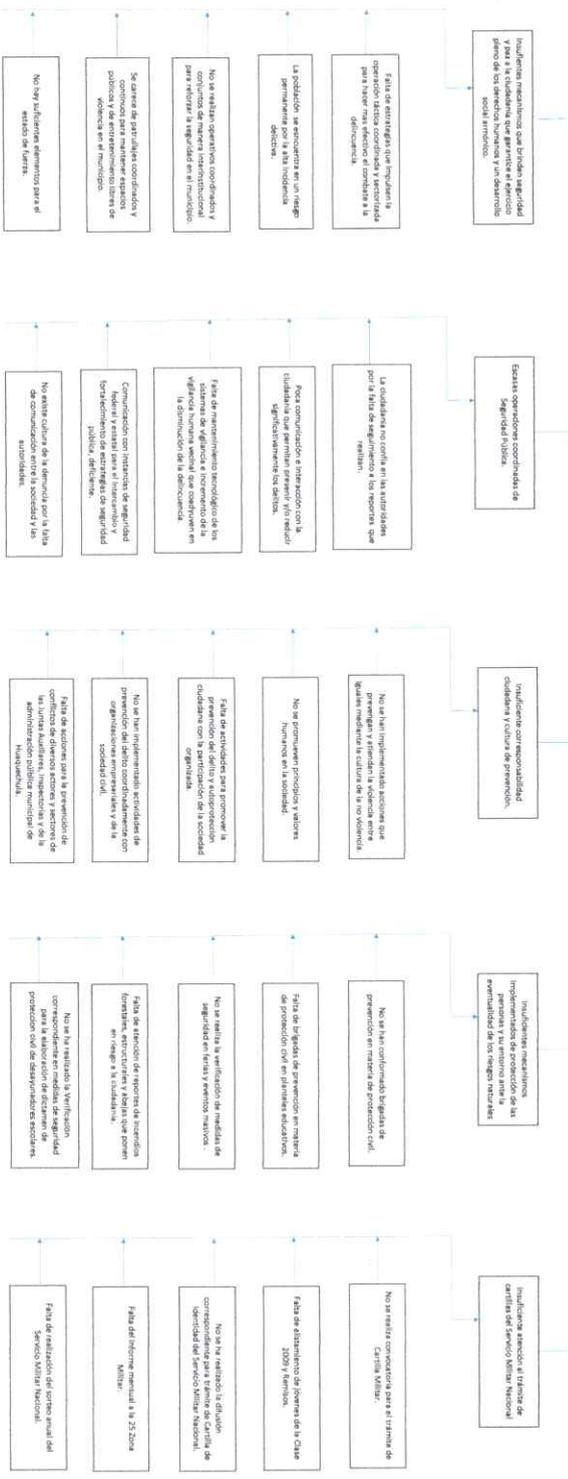
EFECCIOS

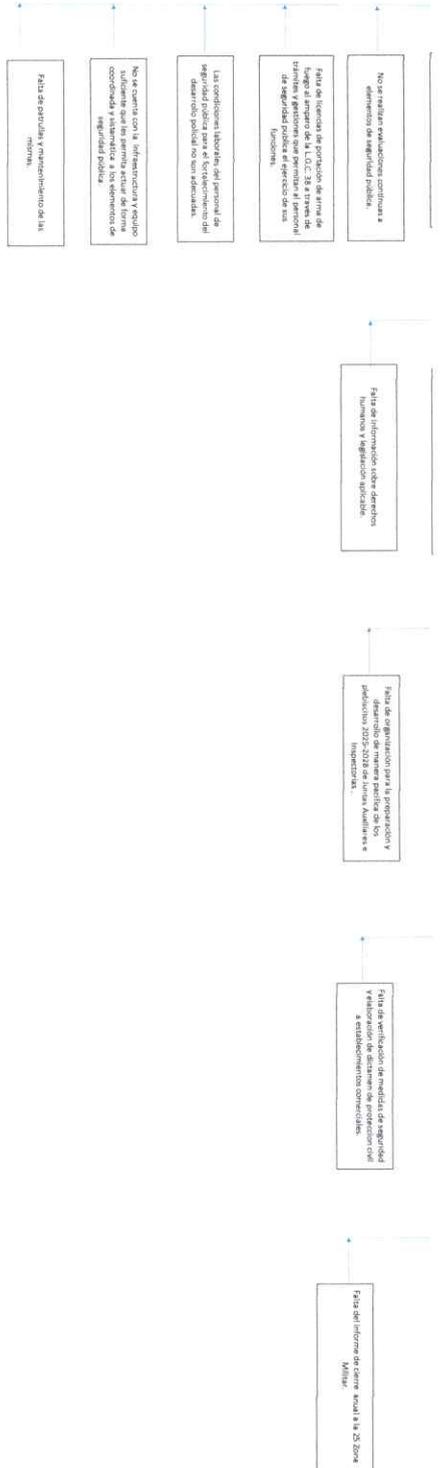
La población de Huáquechula se siente insegura en su ámbito público y privado.
La deficiente operación del servicio de seguridad pública, disminuye la calidad de vida de la población de Huáquechula.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

El servicio de seguridad pública del municipio es deficiente e ineficaz, por lo tanto genera desconfianza en la población.

CAUSAS





No se realizaron mediciones mediante el uso de instrumentos de medición calibrados.

Falta de información sobre derechos humanos y legislación aplicable.

Falta de organización para la preparación y desarrollo de manuales técnicos de los procedimientos de inspección.

Falta de distribución de manuales de seguridad y bienestar de acuerdo de procedimientos a establecimientos comerciales.

Falta del informe de cierre anual a la Zona Militar.

Falta de información sobre derechos humanos y legislación aplicable.

Falta de organización para la preparación y desarrollo de manuales técnicos de los procedimientos de inspección.

Falta de distribución de manuales de seguridad y bienestar de acuerdo de procedimientos a establecimientos comerciales.

Falta del informe de cierre anual a la Zona Militar.

Las condiciones laborales del personal de seguridad detectada por el Observatorio de Derechos Humanos no son adecuadas.

No se cuenta con la infraestructura y equipamiento que las personas actuar de forma adecuada y seguridad pública.

Falta de perfiles y entrenamiento de la misma.

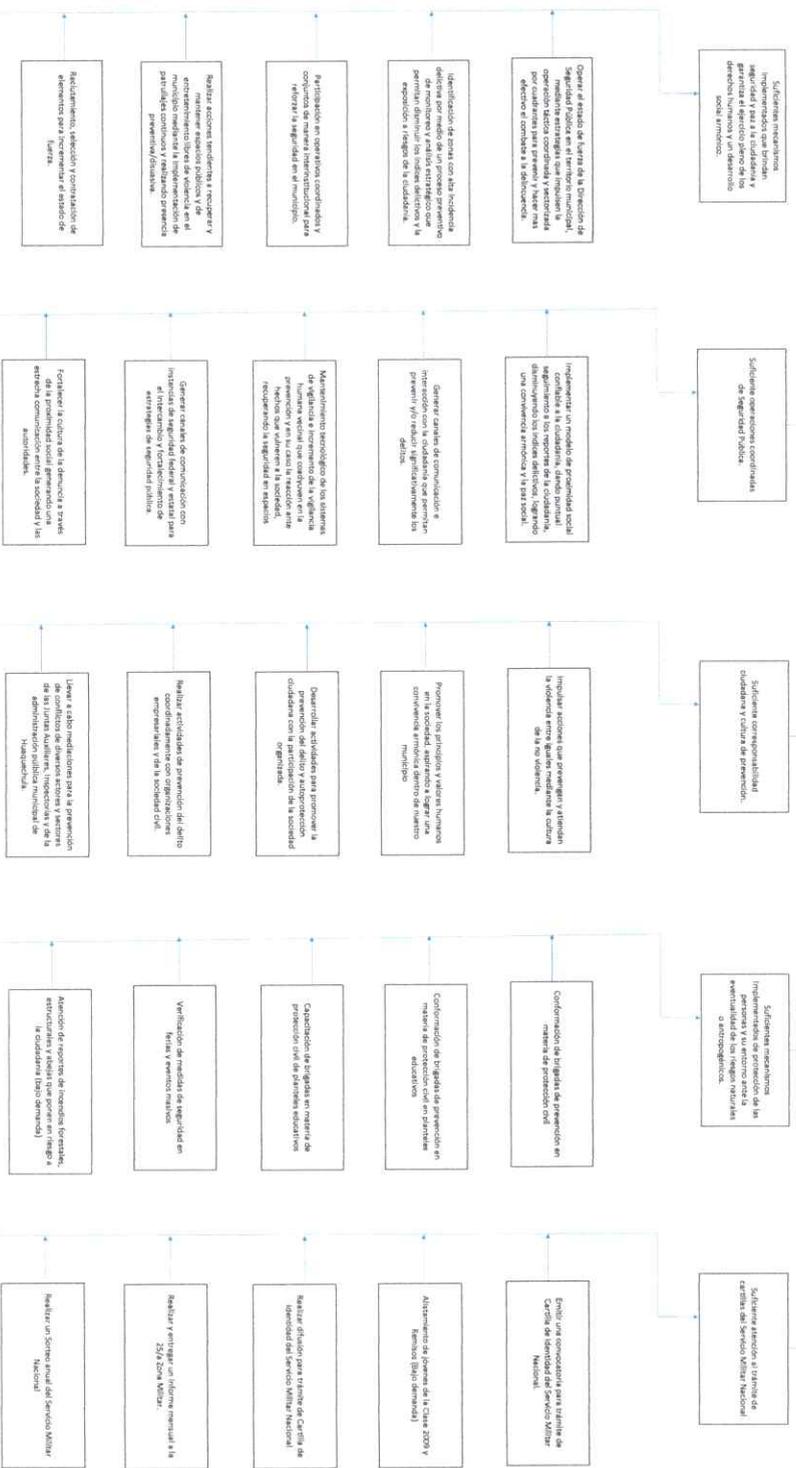
FINES

La población de Huancabamba se siente segura en su medio urbano y periurbano.
Las operaciones del servicio de seguridad pública eficientes e incrementa la calidad de vida de la población de Huancabamba.

OBJETIVO

El servicio de seguridad pública del municipio eficiente y eficaz, por lo tanto genera confianza en la población.

MEDIOS



Requerimiento, selección y contratación de elementos para incrementar el estado de alerta.

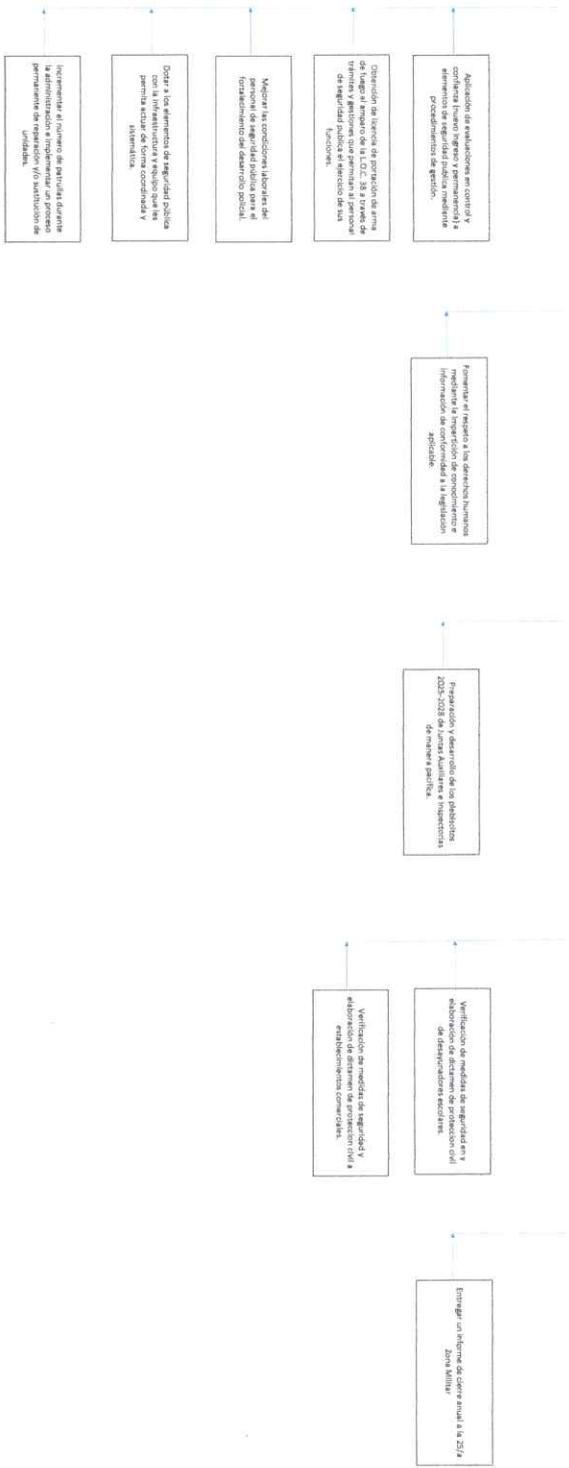
Generar canales de comunicación e interacción con la ciudadanía que permitan prevenir y/o reducir significativamente los delitos.

Realizar actividades de capacitación del delito coordinadamente con organizaciones empresariales y de la sociedad civil.

Verificación de medidas de seguridad en Ketas y eventos masivos.

Realizar un informe mensual a la ZSA Zona Militar.

Realizar un informe anual del Servicio Militar Nacional.



Extranjero para la colección de alternativas.

El presente documento es una copia de la información que se encuentra en el expediente de la licitación y no debe ser utilizado para fines de responsabilidad. El presente documento es una copia de la información que se encuentra en el expediente de la licitación y no debe ser utilizado para fines de responsabilidad.

La Dirección de Seguridad Pública y la Unidad de Protección Civil y Bomberos mantendrá una proximidad con la población de Huajuquichil, a través de cordones y la difusión masiva de los servicios que ofrecen por Internet en línea.

C. Fausto Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huajuquichil
 Edobro



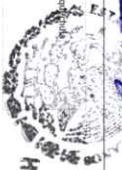
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HUAJUQUECHIL, PUEBLA
 2024 - 2027

C. César Osorio Gamaliel Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huajuquichil
 Heredo



CONTRALORIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE HUAJUQUECHIL, PUEBLA
 2024 - 2027

C. Sauli Hernández Espinoza
 Presidente Municipal del Ayuntamiento de Huajuquichil
 Amador



PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE HUAJUQUECHIL, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUADQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad pública y prevención del delito
Clave del Programa presupuestario:	007
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal

FIN	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	<p>Objetivo 0: Reducir la desigualdad en y entre los países.</p> <p>Objetivo 6: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.</p> <p>Objetivo 1: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.</p> <p>Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.</p>	<p>10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.</p> <p>16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.</p> <p>11.2 Proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, mediante la ampliación de transporte público.</p>	<p>Promover la inclusión y fortalecimiento de las oportunidades de desarrollo equitativo y combate a la violencia en contra de las mujeres.</p> <p>2. Implementar acciones orientadas a prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres.</p> <p>3. Brindar atención integral a mujeres víctimas de violencia de género.</p> <p>4. Promover la cultura de la igualdad sustantiva y de los derechos humanos.</p>
Propósito	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	<p>Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países.</p> <p>Objetivo 6: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.</p> <p>Objetivo 1: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.</p> <p>Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.</p>	<p>10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.</p> <p>16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.</p> <p>11.2 Proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, mediante la ampliación de transporte público.</p>	<p>Promover la inclusión y fortalecimiento de las oportunidades de desarrollo equitativo y combate a la violencia en contra de las mujeres.</p> <p>2. Implementar acciones orientadas a prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres.</p> <p>3. Brindar atención integral a mujeres víctimas de violencia de género.</p> <p>4. Promover la cultura de la igualdad sustantiva y de los derechos humanos.</p>

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 4. Seguridad Pública y Paz Social
Objetivo	Implementar un sistema de seguridad cercano a la gente, eficiente y eficaz para disminuir la incidencia delictiva y garantizar la tranquilidad de las familias del municipio.

Lineas de Acción	Consolidar la cercanía con la gente, profesionalización y especialización de los elementos municipales, así como implementar acciones para la prevención del delito. LA. 4.1.1, LA. 4.1.2, LA. 4.1.3, LA. 4.1.4, LA. 4.1.5, LA. 4.1.6, LA. 4.1.7, LA. 4.1.8, LA. 4.1.9, LA. 4.1.10, LA. 4.1.11, LA. 4.1.12, LA. 4.1.13, LA. 4.1.14.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del Estado de Derecho
Temática	GOBERNABILIDAD Y PAZ SOCIAL
Objetivo	Asegurar un entorno de paz y estabilidad en el estado.
Estrategias	Promover acciones que contribuyan a construir una sociedad con paz social y cultura de la legalidad.
Lineas de Acción	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 10, LA 11, LA 14.
Indicadores	Posición del Estado de Puebla respecto al Índice de Paz México



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. César Octavio Camarillo Herrera
Contralor Municipal del Ayuntamiento Huaquechula
Revisó





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
Autorizó



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad pública y prevención del delito
Clave del Programa presupuestario:	007
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito registrado en la Dirección de Seguridad Pública.	Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado de Puebla, https://fiscalia.puebla.gob.mx/Incidencia	La seguridad pública cuenta con las condiciones óptimas para desarrollar su trabajo operativo.	
PROPOSITO	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Porcentaje de delitos cometidos en el municipio.	Reporte de delitos registrados en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Huaquechula.	Los elementos de seguridad cuenta con la capacitación adecuada para resolver los conflictos que se presenten.	
COMPONENTES	1	Mecanismos que contribuyan a brindar seguridad y paz a la ciudadanía implementados, garantizando el ejercicio pleno de los derechos humanos y un desarrollo social armónico.	Porcentaje de operativos de supervisión y estrategias preventivas.	Reporte de actividades, Seguridad Pública Municipal	Se cuenta con todos los recursos para implementar nuevos mecanismos para brindar seguridad.
	2	Operación coordinada de Seguridad Pública implementada.	Porcentaje de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública	Reporte de registro de llamadas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Se cuenta con la organización correspondiente para realizar operaciones coordinadas de Seguridad Pública.
	3	Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención alcanzada.	Porcentaje de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana.	Reporte de actividades, Dirección de Prevención del Delito.	La sociedad contribuye a la prevención de la violencia.
	4	Mecanismos de protección de las personas y su entorno ante la eventualidad de los riesgos naturales o antropogénicos fortalecidos, a través de estrategias de gestión de riesgos de desastres y el fomento de la resiliencia, auxilio y restablecimiento en la población.	Programa de protección civil para fortalecer las medidas de seguridad y evitar riesgos implementadas.	Reporte de actividades, Protección Civil.	Existe el personal capacitado para atender a la ciudadanía en los llamados de auxilio causados por desastres naturales.
	5	Cartillas del Servicio Militar Nacional, entregados.	Porcentaje de Cartillas del Servicio Militar Nacional entregados.	Reporte de actividades, Oficina de Reclutamiento Municipal.	Los jóvenes solicitan la Cartilla del Servicio Militar Nacional.
1.1	Operar el estado de fuerza de la Dirección de Seguridad Pública en el territorio municipal, mediante estrategias que impulsen la operación táctica coordinada y sectorizada por cuadrantes para prevenir y hacer mas efectivo el combate a la delincuencia.	Número de recorridos realizados.	Reporte de actividades y Hoja de control de recorrido. Evidencia fotográfica y parte diario de novedades.	El personal de seguridad se encuentra debidamente capacitado para el desarrollo de sus funciones.	
					1.2

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)				
1.3	Participación en operativos coordinados y conjuntos de manera interinstitucional para reforzar la seguridad en el municipio. Realizar acciones tendientes a recuperar y mantener espacios públicos y de entretenimiento libres de violencia en el municipio mediante la implementación de patrullajes continuos y realización presencia preventiva/disuasiva.	Número de operativos realizados.	Reporte de actividades y parte diario de novedades. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con la disposición interinstitucional para la realización de operativos.
1.4	Recrutamiento, selección y contratación de elementos para incrementar el estado de fuerza.	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades y parte diario de novedades. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con una programación detallada para realizar rondines en zonas con mayor probabilidad delictiva.
1.5	Aplicación de evaluaciones en control y confianza (nuevo ingreso y permanencia) a elementos de seguridad pública mediante procedimientos de gestión.	Número de acciones realizadas.	Convocatoria u otro medio. Alta de personal.	Se cuenta con los criterios adecuados para la selección de elementos policiaos.
1.6	Obtención de licencia de portación de arma de fuego al amparo de la L.O.C. 38 a través de trámites y gestiones que permitan al personal de seguridad pública el ejercicio de sus funciones.	Evaluación realizada.	Programación y convocatoria. Oficio de comisión CUIP.	La evaluación de control y confianza a los elementos de seguridad pública se realiza de forma regular.
1.7	Mejorar las condiciones laborales del personal de seguridad pública para el fortalecimiento del desarrollo policial.	Número de acciones realizadas.	Trámite, credencial.	Los elementos policiaos se encuentran debidamente capacitados para el uso de arma de fuego.
1.8	Dotar a los elementos de seguridad pública con la infraestructura y equipo que les permita actuar de forma coordinada y sistemática.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, resguardo correspondiente.	Se cuenta con los insumos suficientes para mejorar las condiciones laborales del personal de seguridad. Los elementos policiaos están capacitados para actuar debidamente.
1.9	Implementar el número de patrullas durante la administración e implementar un proceso permanente de reparación y/o sustitución de unidades.	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica y hoja de servicios.	Las patrullas se encuentran en buenas condiciones para su uso diario.
1.10	Implementar un modelo de proximidad social confiable a la ciudadanía, dando puntual seguimiento a los reportes de la ciudadanía, disminuyendo los índices delictivos, logrando una convivencia armónica y la paz social.	Número de informes realizados.	Reporte de actividades. Encuesta.	La ciudadanía confía en las autoridades.
2.2	Generar canales de comunicación e interacción con la ciudadanía que permitan prevenir y/o reducir significativamente los delitos.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades.	Se cuenta con la organización de la población para prevenir la delincuencia.
2.3	Mantenimiento tecnológico de los sistemas de vigilancia e incremento de la vigilancia humana vecinal que coadyuvan en la prevención y en su caso la reacción ante hechos que vulneren a la sociedad, recuperando la seguridad en espacios públicos.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, cámaras de videovigilancia.	Se cuenta con las condiciones necesarias para ampliar la red de videovigilancia.
2.4	Generar canales de comunicación con instancias de seguridad federal y estatal para el intercambio y fortalecimiento de estrategias de seguridad pública.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones necesarias para ampliar la red de videovigilancia.
2.5	Fortalecer la cultura de la denuncia a través de la proximidad social generando una estrecha comunicación entre la sociedad y las autoridades.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte anual de incidencia delictiva del fuero común.	La ciudadanía confía en las autoridades.
2.6	Fomentar el respeto a los derechos humanos mediante la impartición de conocimiento e información de conformidad a la legislación aplicable.	Número de pláticas realizadas.	pláticas y evidencia fotográfica.	La población se interesa por conocer sus derechos.
3.1	Impulsar acciones que prevengan y atiendan la violencia entre iguales mediante la cultura de la no violencia.	Número de acciones realizadas.	Reporte mensual de actividades. Evidencia fotográfica y lista de asistencia.	La ciudadanía contribuye a la erradicación de las diferentes formas de violencia.
3.2	Promover los principios y valores humanos en la sociedad, aspirando a lograr una convivencia armónica dentro de nuestro municipio.	Número de acciones realizadas.	Reporte mensual de actividades. Evidencia fotográfica y lista de asistencia.	La sociedad promueve la cultura de la no violencia y fomenta los valores.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)		ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)		ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	
3.3	Desarrollar actividades para promover la prevención del delito y autoprotección ciudadana con la participación de la sociedad organizada.	Número de actividades realizadas.	Reporte mensual de actividades: Evidencia fotográfica y lista de asistencia.	La población se muestra activa en el desarrollo de actividades para promover la prevención del delito.	
3.4	Realizar actividades de prevención del delito coordinadamente con organizaciones empresariales y de la sociedad civil.	Número de actividades realizadas.	Reporte mensual de actividades: Evidencia fotográfica y lista de asistencia.	Se cuenta con la participación activa del municipio, organizaciones empresariales y de la sociedad civil para la prevención de delitos.	
3.5	Llevar a cabo mediaciones para la prevención de conflictos de diversos actores y sectores de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y de la administración pública municipal de Huaquechula.	Número de informes realizados.	Reporte de actividades.	Las Juntas Auxiliares e Inspectorías colaboran activamente en la prevención de conflictos.	
3.6	Preparación y desarrollo de los plebiscitos 2025-2028 de Juntas Auxiliares e Inspectorías de manera pacífica.	Número de informes realizados.	Reporte de actividades.	La ciudadanía participa en los plebiscitos.	
4.1	Conformación de brigadas de prevención en materia de protección civil	Número de brigadas conformadas	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de personas que conforma la brigada.	La ciudadanía participa activamente en la conformación de brigadas.	
4.2	Conformación de brigadas de prevención en materia de protección civil en planteles educativos	Número de brigadas conformadas	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de personas que conforma la brigada.	Las brigadas en los planteles educativos reciben la capacitación adecuada.	
4.3	Capacitación de brigadas en materia de protección civil de planteles educativos	Número de capacitaciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de personas que conforma la brigada.	Las brigadas en los planteles educativos reciben la capacitación adecuada.	
4.4	Verificación de medidas de seguridad en ferias y eventos masivos	Número de verificaciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La población realiza las solicitudes en tiempo y forma para la verificación de medidas de seguridad en ferias y eventos masivos.	
4.5	Atención de reportes de incendios forestales, estructurales y abejas que ponen en riesgo a la ciudadanía (bajo demanda)	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía realiza los reportes correspondientes a Protección Civil.	
4.6	Verificación de medidas de seguridad en y elaboración de dictamen de protección civil de desayunadores escolares.	Número de dictámenes realizados.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica y dictámenes.	Los desayunadores escolares cuentan con los requerimientos necesarios para su seguridad.	
4.7	Verificación de medidas de seguridad y elaboración de dictamen de protección civil a establecimientos comerciales.	Número de dictámenes realizados.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica y dictámenes.	Los establecimientos comerciales cuentan con los requerimientos necesarios para su seguridad.	
5.1	Emitir una convocatoria para trámite de Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional.	Convocatoria realizada	Reporte de actividades. Convocatoria.	Los jóvenes solicitan tramitar la Cartilla Militar.	
5.2	Alistamiento de jóvenes de la Clase 2009 y Remisos (Bajo demanda)	Número de personas registradas.	Reporte de actividades. Libro de registro y copia del duplicado de la cartilla de identidad del servicio militar nacional	Los jóvenes solicitan sus cartillas.	
5.3	Realizar difusión para trámite de Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La difusión para tramite de cartillas llega a la población objetivo.	
5.4	Realizar y entregar un informe mensual a la 25/a Zona Militar.	Número de informes realizados.	Reporte de actividades. Informe mensual de alistamiento.	Se realizaron tramites para la obtención de la Cartilla Militar.	
5.5	Realizar un Sorteo anual del Servicio Militar Nacional	Sorteo realizado.	Reporte de actividades. Sorteo. Evidencia fotográfica.	Los jóvenes solicitan tramitar la Cartilla Militar.	
5.6	Entregar un informe de cierre anual a la 25/a Zona Militar	Informe realizado.	Informe de cierre anual.	Se realizaron tramites para la obtención de la Cartilla Militar.	

Costo Total del Programa

Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
\$ 1,193,300.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento

1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participacione \$	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$		504,000.00	\$		689,300.00	\$	- \$

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Funcion	Subfuncion	Programa presupuestario (letra mayuscula)
3.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden publico y de seguridad interior	1.7.1 Policia	SEGURIDAD PUBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO
3.1.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO				
3.1.1.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL				
3.1.1.1	GOBIERNO Municipal				


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio: **HUAQUECHULA**

Resumen Narrativo de la MIR: **Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: **Seguridad pública y prevención del delito**

Dependencia o Entidad responsable del pp: **Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal**

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito registrados en la Dirección de Seguridad Pública.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad en comparación al total de la población municipal.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Persona	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = \left(\frac{V1}{V2} \right) * 100$			Total de la población municipal	Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad

Numerador (Variable 1): **Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado de Puebla, https://fiscalia.puebla.gob.mx/incidencia**

Denominador (Variable 2): **Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado de Puebla, https://fiscalia.puebla.gob.mx/incidencia**

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

Linea base	Determinación de Metas		Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Descendente
	Valor	Año			
0.57%	2024	2026	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	Descendente

Ejercicio fiscal: 2025

Metas Anuales 2027

Reporte: Primer Trimestre



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: **Primer Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales															
Programada	Realizada	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Programada (Variable 1)														150	
Programada (Variable 2)														29233	
Realizado (Variable 1)														29233	
Realizado (Variable 2)														29233	
Parámetros de senaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL DE HUAUQUECHULA
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUENCHULA

La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.

Datos de identificación del Programa Institucional

Seguridad pública y prevención del delito

Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal

Datos de identificación del Indicador

Porcentaje de disminución en el número de delitos cometidos en el municipio.

Número de delitos cometidos en el año actual en comparación al número de delitos en el año anterior:

Delitos

Nombre del indicador:	Porcentaje de disminución en el número de delitos cometidos en el municipio.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de delitos cometidos en el año actual en comparación al número de delitos en el año anterior:		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Delitos		Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = \frac{(N1 - N2)}{N2} * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de delitos cometidos en el año actual
			Denominador (Variable 2)	Número de delitos en el año anterior

Medios de verificación de las variables

Reporte de delitos registrados en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Huachuquila.

Reporte de delitos registrados en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Huachuquila.

Numerador (Variable 1)	Reporte de delitos registrados en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Huachuquila.					
Denominador (Variable 2)	Reporte de delitos registrados en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Huachuquila.					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Montoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que nos ayuda a saber el porcentaje logrado en disminución de delitos cometidos.		El indicador es relevante debido a que ayuda a saber que tanto ha disminuido la delincuencia.		El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros que se realizan.	
	El indicador es claro ya que nos ayuda a saber el porcentaje logrado en disminución de delitos cometidos.		El indicador es relevante debido a que ayuda a saber que tanto ha disminuido la delincuencia.		El indicador es monitorable porque los datos se pueden adquirir del registro de reportes recibidos.	
	El indicador es claro ya que nos ayuda a saber el porcentaje logrado en disminución de delitos cometidos.		El indicador es relevante debido a que ayuda a saber que tanto ha disminuido la delincuencia.		El indicador es adecuado ya que con este sabemos el porcentaje de la disminución de los delitos cometidos.	
	El indicador es claro ya que nos ayuda a saber el porcentaje logrado en disminución de delitos cometidos.		El indicador es relevante debido a que ayuda a saber que tanto ha disminuido la delincuencia.		El indicador cuenta con un aporte marginal ya que con los resultados se puede deducir también cuáles fueron las estrategias implementadas para la disminución de delitos.	

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Descendente
	-12.40%	2024				
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Metas Anuales	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios



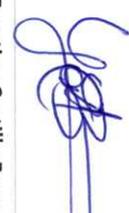
Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)																				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																					
Programada (Variable 1)													140																				
Programada (Variable 2)													144																				
Realizado (Variable 1)																																	
Realizado (Variable 2)																																	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Mayor e igual a 90% y menor o igual a 110%			Aceptable			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			En riesgo			Mayor a 130%			Crítico			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																																	


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUACHUQUILLA

Nombre del Municipio:

Mecanismos que contribuyen a brindar seguridad y paz a la ciudadanía implementados, garantizando el ejercicio pleno de los derechos humanos y un desarrollo social armónico.

Resumen Narrativo de la MIR:

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Seguridad pública y prevención del delito

Unidad responsable:

Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Rendimiento Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de operativos de supervisión y estrategias preventivas.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas realizadas en comparación al número de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Operativo		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de seguridad pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	X=(N1/N2)*100		Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas realizadas	Dirección de Prevención
Numerador (Variable 1)			Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas realizadas	
Numerador (Variable 2)			Medio de verificación de las variables	

Reporte de actividades, Seguridad Pública Municipal
Reporte de actividades, Seguridad Pública Municipal

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMMA	X	X	X	X	X	X
El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas y realizadas.		El indicador es relevante debido a que es necesario saber el porcentaje de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas y realizadas.	El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros que se llevan sobre el número de operativos.	El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro realizado.	El indicador es adecuado porque resulta en el número de operativos que se planean realizar.	El indicador tiene un aporte marginal ya que se puede adquirir información adicional sobre posibles actos delictivos.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Ascendente	Ascendente
	100%	2024	Sentido del indicador:			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Metas Anuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programación de Metas subanuales														

Reporte:

Programada (Variable 1)	Actividades												Meta acumulada
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Programada (Variable 2)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Parámetros de semantización	Menor a 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Operar el estado de fuerza de la Dirección de Seguridad Pública en el territorio municipal, mediante estrategias que impulsen la operación táctica coordinada y sectorizada por cuadrantes para prevenir y hacer mas efectivo el combate a la delincuencia.	Recorrido	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1									
Identificación de zonas con alta incidencia delictiva por medio de un proceso preventivo de monitoreo y analisis estratégico que permitan disminuir los indices delictivos y la exposición a riesgos de la ciudadanía.	Diagnostico	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1									
Participación en operativos coordinados y conjuntos de manera interinstitucional para reforzar la seguridad en el municipio.	Operativo	Progr.		1		1			1			1	1	17%
		Real.		1										
Realizar acciones tendientes a recuperar y mantener espacios públicos y de entretenimiento libres de violencia en el	Reparar	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%

Incrementar el número de patrullas durante la administración e implementar un proceso permanente de reparación y/o sustitución de unidades.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

[Signature]
C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



**DIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**

[Signature]
C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento
 de Huaquechula
 Revisó



**CONTRALORÍA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**

[Signature]
C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional
 Huaquechula
 Autorizó



**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Operación coordinada de Seguridad Pública Implementada.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Seguridad pública y prevención del delito
 Unidad responsable: Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal

Reporte:

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Número de llamadas o requerimientos que recibe la Dirección de Seguridad Pública durante el año en comparación al número de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública durante el año.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte		Unidad responsable del indicador del Componente 2:	Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Algoritmo	Número de llamadas o requerimientos que recibe la Dirección de Seguridad Pública durante el año
			Denominador (Variable 2)	Número de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública durante el año

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1): Reporte de registro de llamadas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal
 Numerador (Variable 2): Reporte de registro de llamadas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Ascendente	Observaciones y/o comentarios
		100%	2024			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		
Programada						

Metas Anuales

Realizada																				
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)			1			1			1			1		1
Programada (Variable 2)			1			1			1			1		1
Realizado (Variable 1)			1											
Realizado (Variable 2)			1											
Parámetros de semantización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar un modelo de proximidad social confiable a la ciudadanía, dando puntual seguimiento a los reportes de la ciudadanía, disminuyendo los índices delictivos, logrando una convivencia armónica y la paz social.	Informe													
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
2.- Generar canales de comunicación e interacción con la ciudadanía que permitan prevenir y/o reducir significativamente los delitos.	Acción													
		Progr.		1		1		1		1		1		17%
3.- Mantenimiento tecnológico de los sistemas de vigilancia e incremento de la vigilancia humana vecinal que coadyuven en la prevención y en su caso la reacción ante hechos que vulneren a la sociedad, recuperando la seguridad en espacios públicos.	Acción													
		Real.	1	1	1									25%



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención alcanzada.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Seguridad pública y prevención del delito
 Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Regulamiento Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana.			Tipo de indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año en relación al número de personas programadas a concientizar en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año			Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del Indicador:	Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dir				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = \frac{M1}{M2} * 100$			Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Número de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Número de personas programadas a concientizar en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Número de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año	Denominador (Variable 2)	Número de personas programadas a concientizar en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año
Numerador (Variable 1)	Número de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año								
Denominador (Variable 2)	Número de personas programadas a concientizar en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año								

Numerador (Variable 1) Reporte de actividades, Dirección de Prevención del Delito.
Numerador (Variable 2) Reporte de actividades, Dirección de Prevención del Delito.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana con la participación de la sociedad organizada.

El indicador es relevante debido a que es necesario conocer la cantidad de personas que participan en la concientización en la prevención del delito y autoprotección ciudadana.

El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros de las personas que participan en la concientización en la prevención del delito y autoprotección ciudadana.

El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro realizado sobre el número de la población a la que se logra llegar con la concientización ciudadana.

El indicador es adecuado ya que se busca saber sobre la población a la que se llega con la concientización en la prevención del delito y autoprotección ciudadana.

El indicador tiene un aporte marginal ya que se puede adquirir información adicional sobre las principales problemáticas a tratar en cuanto a la concientización y prevención ciudadana.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Ascendente	Observaciones y/o comentarios
	100%	2024	2024				
Ejercicio fiscal: Programada	2025	2026	2027				

Reporte:

Juntas Auxiliares, Inspectorías y de la administración pública municipal de Huaquechula.	Informe	Real.			Progr.			100%
		1	1	1	1	1	1	
6.-Preparación y desarrollo de los plebiscitos 2025-2028 de Juntas Auxiliares e Inspectorías de manera pacífica.	Informe	1	1	1	1	1	1	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró

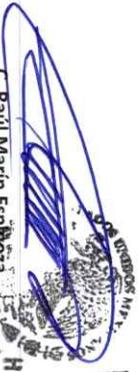


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MUNICIPIO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUACHUQUILLA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Mecanismos de protección de las personas y su entorno ante la eventualidad de los riesgos naturales o antropogénicos fortalecidos, a través de estrategias de gestión de riesgos de desastres y el fomento de la resiliencia, auxiliado por el sistema de protección civil.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa de protección civil para fortalecer las medidas de seguridad y evitar riesgos implementados.
Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Recrutamiento Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Programa de protección civil para fortalecer las medidas de seguridad y evitar riesgos implementados.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Campaña de protección civil realizada en relación a la campaña de protección civil programada			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Recrutamiento Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	X = (V1/V2) * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)
Medio de verificación de las variables					
Reporte de actividades, Protección Civil					
Reporte de actividades, Protección Civil					

Características del indicador	Relevancia				Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Claridad	Relevancia	Economía	Medio de verificación de las variables			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	El indicador es relevante debido a que es necesario conocer el número de programas de protección civil que se llevan a cabo.	X	X	X
				El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros que se obtienen al realizar los programas.			
				El indicador es monitoreable por el registro de datos de los programas realizados.			
				El indicador es adecuado ya que se requiere saber la cobertura que alcanzan los programas.			
				El indicador tiene un aporte marginal ya que por medio de los programas se pueden conocer las diferentes problemáticas y necesidades referentes a protección civil.			

Determinación de Metas

Linea base	Valor		Año	Sentido del indicador:	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
	2025	2026						
Ejercicio fiscal:	0%		2024					
Programada			2025					
Realizada			2026					
Metas Anuales								
			2027					
			2028					
			2029					
			2030					
			2031					
			2032					
			2033					
			2034					
			2035					
			2036					
			2037					
			2038					
			2039					
			2040					
			2041					
			2042					
			2043					
			2044					
			2045					
			2046					
			2047					
			2048					
			2049					
			2050					

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)	1												
Programada (Variable 2)	1												
Realizado (Variable 1)	1												
Realizado (Variable 2)	1												
Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 100% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Conformación de brigadas de prevención en materia de protección civil	Brigada	Progr.			1	1	1	1						20%
		Real.			1									
2.- Conformación de brigadas de prevención en materia de protección civil en planteles educativos	Brigada	Progr.	2	2							2	2		40%
		Real.	2	2										
3.- Capacitación de brigadas en materia de protección civil de planteles educativos	Capacitación	Progr.	2	2							2	2		40%
		Real.	2	2										
4.- Verificación de medidas de seguridad en ferias y eventos masivos	Verificación	Progr.	3		4	1	4	2	2	1	1	1	2	33%
		Real.	3		4									
5.- Atención de reportes de incendios forestales, estructurales y abejas que ponen en riesgo a la ciudadanía (bajo demanda)	Acción	Progr.	10	15	18	15	15	5	2	2	2	2	6	127%
		Real.	12	69	43									
6.- Verificación de medidas de seguridad en y elaboración de dictamen de protección civil de desayunadores escolares.	Dictamen	Progr.										13		0%
		Real.												

7.-Verificación de medidas de seguridad y elaboración de dictamen de protección civil a establecimientos comerciales;	Dictamen	Progr.										32%
		Real:	3	8	7	7	6	7	7	7	7	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró

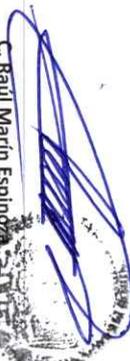


DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAUQUECHULA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Cartillas del Servicio Militar Nacional, entregados.

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Seguridad pública y prevención del delito
Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Redutamiento Municipal

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de Cartillas del Servicio Militar Nacional entregados.			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de CSMN entregados en relación al número de solicitudes de Trámite para la CSMN.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Cartilla			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	ivil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dir	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	X=(V1/V2)*100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)
					Número de CSMN entregados	
					Número de solicitudes de Trámite para la CSMN	
				Medio de verificación de las variables		
				Reporte de actividades, Oficina de Redutamiento Municipal.		
				Reporte de actividades, Oficina de Redutamiento Municipal.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de la población que solicitó su Cartilla del Servicio Militar Nacional.

El indicador es relevante debido a que es necesario conocer la cantidad de personas que ha solicitado la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

El indicador es económico porque los datos que se registran se adquieren de las solicitudes realizadas.

El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro de solicitudes recibidas.

El indicador es adecuado ya que con él se obtiene el resultado del número de Cartillas emitidas.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	74%	2024	Sentido del indicador:			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
Programada (Variable 1)												40			
Programada (Variable 2)												40			
Realizado (Variable 1)															
Realizado (Variable 2)															
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
1.- Emitir una convocatoria para tramite de Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional.	Convocatoria	Progr.	1												100%
		Real.	1												
2.- Alistamiento de jóvenes de la Clase 2009 y Remisos (Bajo demanda)	Personas	Progr.	1	4	3	5	4	5	5	4	9	10			26%
		Real.	2	7	4										
3.- Realizar difusión para tramite de Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional	Acadn	Progr.		1				1							33%
		Real.		1											
4.- Realizar y entregar un Informe mensual a la 25/a Zona Militar.	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			30%
		Real.	1	1	1										
5.- Realizar un Sorteo anual del Servicio	Sorteo	Progr.										1			0%

Militar Nacional		Real.																			
6.-Entregar un informe de cierre anual a la 25/a Zona Militar	Informe	Progr.																		1	0%
		Real.																			

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



**DIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN
 Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**

C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de
 Huaquechula
 Revisó



**CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de
 Huaquechula
 Autorizó



**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Obras y servicios públicos de calidad
Clave del Programa presupuestario:	008
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El tema de la infraestructura es en si recurrente ya que siempre se requieren mejoras o mantenimiento para el bienestar del municipio de Huaquechula. Es indispensable atender las principales necesidades de las localidades del municipio como lo son, espacios dignos para ofrecer algún servicio, requiere escuelas seguras y adecuadas, calles adoquinadas, rehabilitación de caminos sacacosechas, ampliación de la red de drenaje, agua potable entre, alumbrado público, otras necesidades básicas que se deben cubrir para ofrecer a las localidades la calidad de vida correspondientes.

Justificación del Pp

El Programa "Obras y servicios públicos de calidad" busca dar a la población de Huaquechula espacios dignos para el desarrollo social y económico que llevará a tener una mejor calidad de vida. Para lograr el objetivo se debe dar el seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio. Para ello es indispensable que se analice, planee y lleven a cabo obras de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal. Así como otorgar servicios públicos que satisfagan las necesidades básicas de la población.

Estado actual del problema

El municipio de Huaquechula se clasifica como un municipio semiurbano, esto significa que aún carece de infraestructura básica, con asentamientos humanos pequeños, servicios insuficiente de alumbrado público y vialidad, servicios insuficientes en parques, jardines, escuelas, canchas deportivas, centros de salud y mercados, entre otros.

Evolución del problema

Con una infraestructura eficiente se logra una mayor productividad, por tanto mejorar las vías de comunicación, rutas para transportar los productos, y demás adecuaciones que necesitan continuidad son fundamentales para el desarrollo social y económico de las localidades del municipio. El mantenimiento y creación de nuevas carreteras ha facilitado el deslizamiento de los diferentes medios de transporte, beneficiando así a la población en el traslado al lugar de trabajo o al intercambio mercantil. También se ha trabajado para el acceso a los servicios en lugares dignos y seguros, sin embargo, aún falta atención en la infraestructura y servicios en la mayoría de las comunidades del municipio.

Experiencias de atención

Se ha procurado que la ciudadanía tenga acceso a los servicios públicos municipales, así mismo se ha invertido en el desarrollo de obras que han ido mejorando las condiciones de las diferentes comunidades.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Censo de Población y Vivienda 2020, proporciona información sobre la dimensión, estructura y distribución en el territorio nacional de la población, y que permite cuantificar las viviendas y sus características.
- * Encuestas y entrevistas, a través de estos se conocerá las necesidades y quejas de los ciudadanos.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial del Programa Infraestructura y servicios públicos de calidad son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios y proyectos de obra pública van dirigidos a la población en general.	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	La población que reside en el municipio de Huaquechula.	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	localidades del municipio, así como realizar entrevistas a los ciudadanos para saber en que aspectos se requiere de mayor atención.
Población atendida (beneficiarios)	Toda la población que habita en el municipio de Huaquechula.	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró

 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó

 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó

 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

FINES

La población de Huamantla siempre su calidad de vida.

Las y los Huamantlaenses crecen e infraestructura y servicios públicos de calidad.

OBJETIVO

La población municipal cuenta con la infraestructura, equipamiento, servicios públicos y provisiones que vigorizan el desarrollo económico local.

MEIOS



Pago de Salario Semestral

Reglamento de Fomento, Fomento de
Ayuntamiento de Huajuapam de
Carmona, Huajuapam de Carmona,
Puebla, México, 2024 - 2027

del municipio

Estrategia para la selección de alternativas

Elaborar un programa de trabajo para el desarrollo de las acciones de fomento de las comunidades que permitan mejorar la calidad de vida de las comunidades, considerando el Manual de Organización, el Reglamento de Fomento y el Reglamento de Fomento de las comunidades que permitan mejorar la calidad de vida de las comunidades.

Se implementa acciones de acompañamiento, rehabilitación de caminos seccionales, aulas en las escuelas, mantenimiento al alumbrado público, a los espacios públicos, entre otras. Trámites de solicitudes que ingresen al Ayuntamiento o provisión de datos que hacen las comunidades a través de sus asambleas.

Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento



DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE
HUAJUAPAM DE CARMONA,
PUEBLA
2024 - 2027

Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huajuapam de Carmona



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAJUAPAM DE CARMONA,
PUEBLA
2024 - 2027

Presidente Municipal Constitucional Autorizado



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAJUAPAM DE CARMONA,
PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUACHUQUILLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Obras y servicios públicos de calidad
Clave del Programa presupuestario:	008
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
<p>FIN</p> <p>Las y los Huachuquehuleses reciben infraestructura y servicios públicos de calidad</p>	<p>Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.</p> <p>Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.</p> <p>Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.</p> <p>Objetivo 5: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos.</p> <p>Objetivo 7: Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna.</p> <p>Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación.</p> <p>Objetivo 11: Hacer que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.</p> <p>Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.</p> <p>Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.</p> <p>Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.</p>	<p>7.1.1 Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.</p> <p>7.1.2 Garantizar el acceso universal a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos.</p> <p>9.1.1 Desarrollar infraestructuras resilientes, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas las infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, con especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.</p> <p>9.1.2 Facilitar el desarrollo de infraestructura sostenible y resiliente en los países en desarrollo.</p> <p>11.1.1 Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales.</p>	<p>7.1.1 Garantizar el acceso a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos.</p> <p>9.1.1 Desarrollar infraestructuras resilientes, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas las infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, con especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.</p>	<p>Promover la inclusión y fortalecimiento de las oportunidades de desarrollo equitativo y combate a la violencia en contra de las mujeres.</p> <p>1. Fomentar la perspectiva de género en el municipio de Huachuquilla.</p>
<p>Propósito</p> <p>La población municipal cuenta con la infraestructura, equipamiento, servicios públicos y provisiones que vigorizan el desarrollo económico local.</p>	<p>Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.</p> <p>Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.</p> <p>Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.</p> <p>Objetivo 5: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos.</p> <p>Objetivo 7: Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna.</p>	<p>7.1.1 Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.</p> <p>7.1.2 Garantizar el acceso universal a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos.</p> <p>9.1.1 Desarrollar infraestructuras resilientes, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas las infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, con especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.</p>	<p>7.1.1 Garantizar el acceso a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos.</p> <p>9.1.1 Desarrollar infraestructuras resilientes, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas las infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, con especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.</p>	<p>Promover la inclusión y fortalecimiento de las oportunidades de desarrollo equitativo y combate a la violencia en contra de las mujeres.</p> <p>1. Fomentar la perspectiva de género en el municipio de Huachuquilla.</p>
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
EJE 2. Desarrollo Económico, Cultural y Turístico				
Objetivo				
Construir obra pública y mejorar espacios públicos que contribuyan a mejorar las condiciones de vida, bienestar y medio ambiente de Huachuquilla.				

Estrategias	Incrementar infraestructura y mejorar los servicios públicos municipales.
Lineas de Acción	LA 2.2.1, LA 2.2.2, LA 2.2.3, LA 2.2.4, LA 2.2.5, LA 2.2.6, LA 2.2.7, LA 2.2.8, LA 2.2.9, LA 2.2.10, LA 2.2.11, LA 2.2.12, LA 2.2.13, LA 2.2.14, LA 2.2.15.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral
Temática	INFRAESTRUCTURA
Objetivo	Incrementar y mejorar la infraestructura del estado.
Estrategias	Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente.
Lineas de Acción	LA 1, LA 2, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13.
Indicadores	Red carretera pavimentada


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró

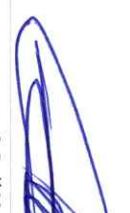


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raul Marin Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

HUAQUECHULA

Ejercicio Fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Obras y servicios públicos de calidad

Clave del Programa presupuestario:

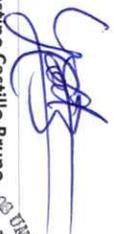
008

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Las y los Huaquechulenses reciben infraestructura y servicios públicos de calidad	Porcentaje de personas que están satisfechas con los servicios y obras de calidad	Informe de encuesta.	Se cuenta con los insumos suficientes para la realización de proyectos.
PROPOSITO	La población municipal cuenta con la infraestructura, equipamiento, servicios públicos y provisiones que vigorizan el desarrollo económico local	Porcentaje de localidades beneficiadas con proyectos de inversión.	Informe de cumplimiento de actividades.	Existe la planeación adecuada de proyectos destinados a la infraestructura.
COMPONENTES	1	Obligaciones de las cuales el H. Ayuntamiento es responsable cubrir con recurso de FORTAMUN, cumplidas.	Informe de cumplimiento de actividades.	Se cuenta con la planeación adecuada para el uso del recurso FORTAMUN.
	2	Seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio, realizada.	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con el personal capacitado para dar seguimiento a las obras de infraestructura.
	3	Mantenimiento y mejora de un municipio limpio y ordenado, realizado.	Informe de cumplimiento de actividades.	La ciudadanía participa en el mantenimiento y limpieza de sus comunidades.
	1.1	Pago de alumbrado, bombas de agua potable y servicios a CFE suministrador de servicios básicos.	Expediente técnico. Recibos de luz, oficios.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de servicios básicos.
	1.2	Pago por derechos a CONAGUA.	Expediente técnico.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de los derechos CONAGUA.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Pago de la aportación al Cereso de Atlixco.	Expediente técnico.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de la aportación al Cereso.
	1.4	Pago de sueldos y salarios a personal de seguridad pública.	Expediente técnico.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de sueldos y salarios a personal de seguridad.
	1.5	Pago de Relleno Sanitario.	Expediente técnico.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de Relleno Sanitario.
2.1	Acciones y obras de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal.	Expediente técnico. Evidencia fotográfica.	Se encuentran debidamente determinadas las obras que requieren rehabilitación y mantenimiento.	
2.2	Integración de expedientes unitarios de obra pública.	Número de expedientes integrados.	Expediente técnico.	Se cuenta con el proceso adecuado para la integración de los expedientes.

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	
		2.2.1 Urbanización		


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Hertrero
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE HUACUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Las y los Huaquechulenses reciben Infraestructura y servicios públicos de calidad.

Datos de identificación del Programa Institucional

Obras y servicios públicos de calidad

Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas que están satisfechas con los servicios y obras de calidad.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de personas que están satisfechas con la infraestructura y servicios públicos de calidad en comparación al porcentaje total de personas que participaron en la encuesta.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (M/N2) * 100$		Medios de verificación de las variables	Porcentaje de personas que están satisfechas con la infraestructura y servicios públicos de calidad
Numerador (Variable 1)	Informe de encuesta.			
Denominador (Variable 2)	Informe de encuesta.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
El indicador es claro porque mide de manera precisa el nivel de satisfacción de la población en relación a los proyectos de Infraestructura realizados.		El indicador es relevante ya que es indispensable conocer de manera específica los resultados que se obtienen.	El indicador puede considerarse económico ya que al tratarse de la realización de encuestas el costo es relativamente poco.	El indicador es monitoreable porque nos permite analizar los datos de manera directa.	El indicador es adecuado porque precisa la información que se requiere para conocer el nivel de satisfacción en la población respecto a proyectos realizados.	El indicador tiene un aporte marginal debido a que las encuestas pueden arrojar información complementaria sobre las principales necesidades de la población.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	2025	2024	2024				
Ejercicio fiscal:	91%	2026	2027	Metas Anuales	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada							

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales																
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)													90%			
Programada (Variable 2)													100%			
Realizado (Variable 1)																
Realizado (Variable 2)																
Parámetros de semaforización	Menor a 60%		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 115%		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Rauli Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:

La población municipal cuenta con la infraestructura, equipamiento, servicios públicos y provisiones que vigorizan el desarrollo económico local.

Resumen Narrativo de la MIR:

Obras y servicios públicos de calidad

Programa Presupuestario:

Obras y servicios públicos de calidad

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de localidades beneficiadas con proyectos de inversión.

Descripción ¿qué mide el indicador?:

Numero de localidades beneficiadas con proyectos de inversión durante el año en relación al número de localidades con proyectos de inversión programadas a beneficiar durante el año

Unidad de medida:

Localidades

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

$$X = \left(\frac{N1}{N2} \right) * 100$$

Numerador (Variable 1):

Medios de verificación de las variables

Denominador (Variable 2):

Informe de cumplimiento de actividades.
Informe de cumplimiento de actividades.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CR/MMA	X	X	X	X	X	X
El indicador es claro porque mide de manera precisa los proyectos realizados que benefician a las localidades en relación a las programadas.						
El indicador es relevante ya que es indispensable conocer de manera específica los resultados que se obtienen.						
El indicador puede considerarse económico ya que al haber una distribución correcta del recurso proporciona una medida precisa del rendimiento de las inversiones en las obras.						
El indicador es monitoreable porque nos permite conocer el número de localidades que están siendo beneficiadas por los proyectos mediante el registro de datos.						
El indicador es adecuado porque precisa la información que se requiere para medir la cobertura de las diferentes necesidades de las localidades que están siendo atendidas.						
El indicador tiene un aporte marginal en cuanto al beneficio en la mejora de la calidad de vida de la población.						

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
100%	2024					
Metas Anuales						



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027
Programada			Acumulada (metas de la Administración)
Realizada			Observaciones y/o comentarios

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													27	
Programada (Variable 2)													27	
Realizado (Variable 1)													27	
Realizado (Variable 2)													27	

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											

[Handwritten signature]



C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

[Handwritten signature]



C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huauquechula
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

[Handwritten signature]



C. Raul Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huauquechula
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:

Obligaciones de las cuales el H. Ayuntamiento es responsable cubrir con recurso de FORTAMUN, cumplidas.

Resumen Narrativo de la MIR:

Obligaciones de las cuales el H. Ayuntamiento es responsable cubrir con recurso de FORTAMUN, cumplidas.

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Obras y servicios públicos de calidad
Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de obligaciones cubiertas con recurso de FORTAMUN.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de obligaciones cubiertas con recursos de FORTAMUN durante el año en comparación al total de obligaciones programadas a cubrir con recurso de FORTAMUN durante el año.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Obligación	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = \frac{(V1/V2) * 100}{100}$			Número de obligaciones cubiertas con recursos de FORTAMUN durante el año	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Informe de cumplimiento de actividades.				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	

El indicador es claro porque mide el número de obligaciones cubiertas con recurso FORTAMUN en comparación a las programadas.

El indicador es relevante ya que es indispensable conocer el número de obligaciones cubiertas con recurso FORTAMUN.

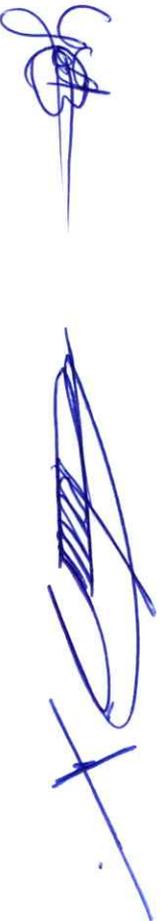
El indicador puede considerarse económico ya que al haber una distribución correcta del recurso proporciona una medida precisa del rendimiento de las inversiones

El indicador es monitoreable porque mediante el registro de datos se obtiene la información del uso debido del recurso FORTAMUN.

El indicador es adecuado porque precisa la información que se requiere para justificar el uso del recurso FORTAMUN.

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	100%	2024	Sentido del indicador:			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						



Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													47	
Programada (Variable 2)													47	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Pago de alumbrado, bombas de agua potable y servicios a CFE suministrador de servicios básicos.	Acción	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18%
2.- Pago por derechos a CONAGUA.	Acción	Progr. 1												100%
3.- Pago de la aportación al Cereso de Atlixco.	Acción	Progr. Real. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18%
4.- Pago de sueldos y salarios a personal de seguridad pública.	Acción	Progr. Real. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18%
5.- Pago de Relleno Sanitario.	Acción	Progr. Real. 2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
MUNICIPIO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. César Octavio Camarillo Heffner
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio, realizada.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Obras y servicios públicos de calidad
Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de supervisiones a las obras de infraestructura municipal en las localidades del municipio.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de supervisiones a las obras de infraestructura realizadas en relación al número de supervisiones a las obras de infraestructura programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Supervisión			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$X = (VV2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de supervisiones a las obras de infraestructura realizadas
			Denominador (Variable 2)		Número de supervisiones a las obras de infraestructura programadas
	Medio de verificación de las variables				
	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica.				

Características del indicador	Informe de cumplimiento de actividades. Evidencia fotográfica.			
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA	X	X	X	X
	X	X	X	X

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Aporte marginal
	100%	2024					X
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027		Acumulada		X
Programada							
Realizada							
Observaciones y/o comentarios							

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
Programada (Variable 1)			4	4	4	4	5	5	5	5	5	4				
Programada (Variable 2)			4	4	4	4	5	5	5	5	5	4				
Realizado (Variable 1)																
Realizado (Variable 2)																
Parámetros de semaforización	Valor a 80%		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre						2do Trimestre						3ro Trimestre						4to Trimestre						Meta acumulada					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1.- Acciones y obras de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal.	Expediente			1							1																				50%
2.- Integración de expedientes unitarios de obra pública.	Expediente						6		6		7						4													18%	
3.- Seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio.	Acción						4		4		4						5													9%	
4.- Gestión de recursos extraordinarios para la realización de obra.	Gestión																													67%	
5.- Actividades administrativas varias, en relación a la comprobación, informes, expedientes de obra, plataformas gubernamentales, auditorías, requerimientos de información, integración de archivo de la Dirección, Impresión de planos y expedientes (papelaria, toner, tintas, gassolina y viáticos.	Actividad																													22%	
6.- Pagos diversos a dependencias por trámites de validaciones, permisos y derechos varios.	Gestión																													19%	

7.-Realizar el registro al Padrón de Contratistas y Laboratorios de Calidad de los Solicitantes.	Constancias	Progr.		Real.		Progr.		Real.		2%				
		2	4	1	4	2	2	3	4					
8.-Realizar la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma.	Contratos	0	3	3	4	5	5	5	5	0	0	0	4	17%
		Real.	1	3	3	5	5	5	5	6	6	6	4	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



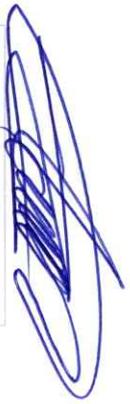
C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



C. César Octavio Camarillo Hernández
 Contralor Municipal del Ayuntamiento
 de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA, PUEBLA
 2024 - 2027



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal
 Constitucional de Huaquechula



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Mantenimiento y mejora de un municipio limpio y ordenado, realizado.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Obras y servicios públicos de calidad
Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cobertura de los servicios públicos municipales.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de localidades con servicios públicos municipales atendidos durante el año en relación al número de localidades con servicios municipales programados por atender durante el año.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Localidades	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Ulica, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de A
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$			Medio de verificación de las variables	Número de localidades con servicios públicos municipales atendidos durante el año
Numerador (Variable 1)	Informe de cumplimiento de actividades.				
Numerador (Variable 2)	Informe de cumplimiento de actividades.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro porque muestra el número de localidades con servicios públicos municipales atendidos en relación a lo programado.					
	El indicador es relevante ya que es indispensable conocer de manera específica los resultados que se obtienen.					
	El indicador es económico ya que con solo la recopilación de información se puede llegar al resultado, generando un costo mínimo.					
	El indicador es monitoreable porque nos permite conocer la cobertura de las necesidades en cuanto a servicios públicos que están siendo atendidas.					
	El indicador es adecuado porque precisa la información que se requiere para medir el avance en la atención a servicios públicos.					
	El indicador tiene un aporte marginal en cuanto a que se puede capturar información sobre otras áreas que requieran atención.					

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
		100%	2024			
Ejercicio (fiscal):	2025	2026	2027			
Programada						
Realizada						

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Reporte:

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													27
Programada (Variable 2)													27
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Colocación de lámparas y focos en el municipio. (bajo demanda)	Acción	Progr. 20 Real. 15	20 22	20 21	20	20	20	20	20	20	20	20	20	24%
2.- Mantenimiento de la red de agua potable en la cabecera municipal (bajo demanda).	Acción	Progr. 5 Real. 3	5 7	5 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25%
3.- Brindar el servicio de drenaje a la red de drenaje en las comunidades del municipio (bajo demanda).	Acción	Progr. Real.				1		1				1		0%
4.- Brindar el servicio de limpieza en el zócalo de cabecera municipal y áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	Informe	Progr. 1 Real. 1	1 1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
5.- Llevar a cabo faenas en diferentes comunidades del municipio.	Faena	Progr. 2 Real. 2	2 2	2 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%
6.- Prestar servicio de mantenimiento y apoyo de personal de Servicios Públicos a las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Huauquechula que así lo requieran.	Reporte	Progr. 1 Real. 1	1 1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%

7.-Recorridos para la recolección y disposición de residuos sólidos en las comunidades de Huaquechula.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. César Octavio Camarillo Herrera
 Contralor Municipal del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. Raúl Martín Espinoza
 Presidente Municipal
 Constitucional de Huaquechula



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027