



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huáquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1. Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social.
Costo Total del Programa \$2,019,100.00

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de mecanismos creados para mejorar la comunicación entre el H. Ayuntamiento de Huáquechula y la ciudadanía.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
MÉTODO DE CÁLCULO		(Total de mecanismos de atención ciudadana creados durante el año/Total de mecanismos de atención ciudadana programados a crear durante el año)*100	
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
100%		2024	
VALOR		AÑO	
		100%	

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de mecanismos de atención ciudadana creados durante el año	Mecanismo	PROGRAMADO VARIABLE 1												4	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de mecanismos de atención ciudadana programados a crear durante el año	Mecanismo	PROGRAMADO VARIABLE 2												4	4	
REALIZADO																	

REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de mecanismos de atención ciudadana creados durante el año	Mecanismo	REALIZADO VARIABLE 1														# VALOR
VARIABLE 2	Total de mecanismos de atención ciudadana programados a crear durante el año	Mecanismo	REALIZADO VARIABLE 2														

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO Acciones para el fortalecimiento en la comunicación y acercamiento entre el H. Ayuntamiento de Huáquechula y la población de Huáquechula, realizados.

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones que permiten el acercamiento y comunicación entre ciudadanos y gobierno de Huáquechula.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
MÉTODO DE CÁLCULO		(Total de acciones que acercan y comunican a la ciudadanía con el gobierno realizados/Total de acciones que acercan y comunican a la ciudadanía con el gobierno programados a realizar)*100	
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0		2024	
VALOR		AÑO	
		100%	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de acciones que acercan y comunican a la ciudadanía con el gobierno realizados	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 1						1						1	2
VARIABLE 2	Total de acciones que acercan y comunican a la ciudadanía con el gobierno programados a realizar	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 2						1						1	2

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de acciones que acercan y comunican a la ciudadanía con el gobierno realizados	Reporte	REALIZADO VARIABLE 1													
VARIABLE 2	Total de acciones que acercan y comunican a la ciudadanía con el gobierno programados a realizar	Reporte	REALIZADO VARIABLE 2													# VALOR

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1. Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Secretaría General, Dirección de Comunicación Social.
Costo Total del Programa \$2,019,100.00

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2
RESUMEN NARRATIVO
Capacitaciones para incrementar la productividad y atención con calidad humana, implementados.

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal del H. Ayuntamiento para mejorar la productividad y atención.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(Capacitaciones realiadas durante el año/Capacitaciones programadas a realizar)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
0%				2024				100%			
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Capacitaciones realiadas durante el año	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 1			1			1			1			1	4	100.00%
VARIABLE 2	Capacitaciones programadas a realizar	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 2			1			1			1			1	4	

REALIZADO

REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Capacitaciones realiadas durante el año	Reporte	REALIZADO VARIABLE 1														#¡VALOR!
VARIABLE 2	Capacitaciones programadas a realizar	Reporte	REALIZADO VARIABLE 2														

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
	1	Recepcionar todo tipo solicitudes que emitan los ciudadanos del municipio, y darles curso (Bajo demanda)	Reporte	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0%	
				REALIZADO												0		
	2	Elaborar Actas de Cabildo Ordinarias y Extraordinarias para cumplimiento de la Ley Orgánica Municipal (bajo demanda).	Acta	PROGRAMADO	4	5	7	4	7	6	6	6	5	6	5	6	67	0%
				REALIZADO												0		
	3	Certificar de manera ordenada y eficiente documentos oficiales del H. Ayuntamiento (bajo demanda)	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
				REALIZADO												0		
	4	Emitir Constancias para dar certeza jurídica a los ciudadanos (bajo demanda)	Constancia	PROGRAMADO	80	74	78	80	70	70	80	80	65	65	70	75	887	0%
				REALIZADO												0		



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1. Gobierno de puertas abiertas y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Secretaria General, Dirección de Comunicación Social.
Costo Total del Programa \$2,019,100.00

C1	5	Recibir y canalizar las solicitudes procedentes de las diferentes necesidades de la ciudadanía, a las respectivas áreas para su atención.	Reporte	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0%
				REALIZADO												0	
	6	Garantizar la inclusión y participación de los diferentes sectores de la sociedad en los eventos promovidos por la presidencia municipal, a fin de fortalecer el impacto de las acciones de gobierno	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO												0	
	7	Elaborar informe de gobierno municipal anual	Informe	PROGRAMADO									1			1	0%
				REALIZADO												0	
C2	8	Llevar a cabo diferentes gestiones ante instituciones públicas y de gobierno para bienestar del municipio de Huaquechula.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO												0	
	9	Cobertura y difusión de las actividades del Presidente, actividades de las áreas y eventos culturales o convocatorias, así como información de sitios turísticos del Municipio	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO												0	
	10	Implementar un programa integral de difusión para la ciudadanía en general de los atractivos turísticos del municipio de Huaquechula.	Programa	PROGRAMADO		1										1	0%
				REALIZADO												0	
C2	1	Realizar cursos que permitan el desarrollo técnico profesional de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento.	Reporte	PROGRAMADO			1			1					1	4	0%
				REALIZADO												0	
	2	Realizar cursos que permitan el desarrollo organizacional y administrativo, dentro de la administración pública municipal y su relación con la ciudadanía, de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento.	Reporte	PROGRAMADO			1			1					1	4	0%
				REALIZADO												0	
	3	Realizar cursos motivacionales a las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Reporte	PROGRAMADO			1			1					1	4	0%
				REALIZADO												0	

C. Raul Marin Espinoza
Presidente Municipal

C. Gisela Romero Alonso
Tesorera Municipal

C. César Octavio Camarillo Herrera
Contralor Municipal





CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huauquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	2. Gobierno honesto y con rendición de cuentas	
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.	
Costo Total del Programa	\$1,706,169.00	
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES
Monto Específico	\$435,000.00	\$1,271,169.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3. Coordinación de la política de gobierno
Subfunción	1.3.4 Función Pública
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
1. Gobierno Honesto y Atención de Calidad	

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
---	--

Dar seguimiento a los procesos establecidos que mejoran la atención a las solicitudes de los ciudadanos, permitiendo con esto, ser más eficientes en las labores diarias de cada una de las dependencias del H Ayuntamiento, cumpliendo con el compromiso de otorgar atención de calidad y generar satisfacción a la ciudadanía en cada uno de los trámites y servicios que se otorgan.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
---	--

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN	
-----	--

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la gestión de gobierno, mediante el cumplimiento de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo, que permitan ser más eficientes en nuestro quehacer diario y nuestro compromiso con la sociedad, a fin de que la ciudadanía visualice un cambio real en el desempeño del servicio público.
-------------------	--

Indicador	
-----------	--

NOMBRE	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0		100	
VALOR		AÑO	
		2024	

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas	Línea de Acción	PROGRAMADO VARIABLE 1												236	236
VARIABLE 2	Total de objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM	Línea de Acción	PROGRAMADO VARIABLE 2												236	236

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas	Línea de Acción	REALIZADO VARIABLE 1													#[VALOR!]
VARIABLE 2	Total de objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM	Línea de Acción	REALIZADO VARIABLE 2													#[VALOR!]

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?															
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROPÓSITO															
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RESUMEN NARRATIVO	Los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos son evaluados a través de auditorías.
-------------------	--



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huauquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 2. Gobierno honesto y con rendición de cuentas
Unidad(es) Responsable(s) Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.
Costo Total del Programa \$1,706,169.00

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de Auditorías realizadas durante el año.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0%		100%	
VALOR		AÑO	
		2024	

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de Auditorias realizadas durante el año	Auditoria	PROGRAMADO VARIABLE 1												4	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de Auditorias programadas a realizar durante el año	Auditoria	PROGRAMADO VARIABLE 2												4	4	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		
VARIABLE 1	Total de Auditorías realizadas durante el año	Auditoría	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de Auditorías programadas a realizar durante el año	Auditoría	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Evaluaciones al cumplimiento de los Programas Presupuestarios realizados.

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de evaluaciones realizadas al cumplimiento de los Programas Presupuestarios.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
100%		100%	
VALOR		AÑO	
		2024	

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de valuaciones trimestrales realizadas.	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 1	1			1			1			1			4	100.00%
VARIABLE 2	Total de evaluaciones planeadas a realizar.	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 2	1			1			1			1			4	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		
VARIABLE 1	Total de valuaciones trimestrales realizadas.	Reporte	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de evaluaciones planeadas a realizar.	Reporte	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

2. Gobierno honesto y con rendición de cuentas

Unidad(es) Responsable(s)

Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.

Costo Total del Programa

\$1,706,169.00

C1

6	Actualizar el inventario de los bienes muebles de cada una de las áreas administrativas del ayuntamiento.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1											3	0%
			REALIZADO														0	
7	Capacitar al personal del ayuntamiento municipal en temas de anticorrupción, Transparencia, desahogos de auditorías internas y entrega recepción.	Capacitación	PROGRAMADO	1		1		1		1		1					6	0%
			REALIZADO														0	
8	Realizar en tiempo y forma el análisis y evaluación de la implementación del código de ética y conducta del personal del ayuntamiento de Huaquechula.	Acción	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1								6	0%
			REALIZADO														0	
9	Realizar los resguardos del parque vehicular del ayuntamiento de Huaquechula, con el fin de poder un buen control.	Resguardo	PROGRAMADO	1	1	1											3	0%
			REALIZADO														0	
10	Verificar que los servidores públicos del ayuntamiento de Huaquechula, realicen la declaración patrimonial de conclusión en tiempo y forma en la plataforma digital nacional	Reporte	PROGRAMADO								1						1	0%
			REALIZADO														0	
11	Elaborar los contratos del personal que labora en el ayuntamiento de Huaquechula	Reporte	PROGRAMADO					1									1	0%
			REALIZADO														0	
12	Realizar sesiones del comité de control y desempeño institucional	Sesión	PROGRAMADO	1			1			1			1				4	0%
			REALIZADO														0	
13	Realizar los lineamientos para la entrega recepción	Reporte	PROGRAMADO						1	1							2	0%
			REALIZADO														0	
14	Realizar sesiones del comité de ética e integridad	Sesión	PROGRAMADO										1				1	0%
			REALIZADO														0	
15	Realizar sesiones del Comité de Tecnologías de la Información y Comunicación (CTICS)	Sesión	PROGRAMADO				1					1					2	0%
			REALIZADO														0	
16	Practicar auditorías contables, financieras, de legalidad al desempeño y al gasto de inversión	Reporte	PROGRAMADO	1						1							2	0%
			REALIZADO														0	
17	Practicar auditorías internas a la dirección de obra pública del ayuntamiento de Huaquechula	Reporte	PROGRAMADO				1					1					2	0%
			REALIZADO														0	
18	Verificar y supervisar la elaboración de actas y anexos de entrega recepción	Reporte	PROGRAMADO							1	1	1					3	0%
			REALIZADO														0	
19	Revisión y reparación del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Huaquechula	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO														0	
20	Integrar los Programas Presupuestarios de las Dependencias y Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Reporte	PROGRAMADO									1	1	1	1		4	0%
			REALIZADO														0	
21	Evaluación y seguimiento al cumplimiento de los Programas Presupuestarios y del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.	Reporte	PROGRAMADO	1		1			1			1					4	0%
			REALIZADO														0	
1	Cumplir con las solicitudes de información por parte de Instuciones Externas.	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1				1	4	0%
			REALIZADO														0	
2	Dar a todas las unidades administrativas la orientación e información para la aplicación del sistema institucional de archivos apegado a la ley general de archivos	Capacitación	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1			6	0%
			REALIZADO														0	
3	Dar atención y respuesta a las peticiones de búsqueda y préstamo de expedientes o documentos a los responsables administrativos de archivo del ayuntamiento de Huaquechula.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO														0	



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

2. Gobierno honesto y con rendición de cuentas

Unidad(es) Responsable(s)

Contraloría Municipal, Dirección de Planeación y Evaluación, Unidad de Transparencia, Dirección de Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Sistemas de la Información.

Costo Total del Programa

\$1,706,169.00

C2	4	Apertura y recepción para el envío de transferencias documentales primarias de expedientes y/o archivos por parte de los sujetos obligados del Ayuntamiento de Huaquechula.	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			3	0%	
				REALIZADO											0			
	5	Cuidado y atención a la documentación que se encuentra bajo resguardo del archivo de concentración	Acción	PROGRAMADO			1			1			1			3	0%	
				REALIZADO											0			
	6	Efectuar sesiones del Comité de Transparencia ordinarias, para la clasificación de información y declaración de inexistencia o incompetencia (bajo demanda).	Sesión	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0%
				REALIZADO													0	
	7	Atender con eficacia las solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda).	Solicitud	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0%
				REALIZADO													0	
	8	Atender solicitudes de mantenimiento o instalación de cables de red para equipos de cómputo.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0	
	9	Gestionar y actualizar el contenido del sitio web oficial del H. Ayuntamiento, asegurando la publicación oportuna y correcta de la información proporcionada por las distintas áreas administrativas.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0	
	10	Creación de hipervínculos solicitados por las áreas administrativas (bajo demanda)	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0	
	11	Actualizar componentes de hardware en equipos de cómputo del H. Ayuntamiento para mejorar su rendimiento.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0	

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. Gisela Romero Alonso
Tesorera Municipal



**TESORERÍA
MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. César Quintanilla Samudio Herrera
Contralor Municipal



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	3. Finanzas públicas eficientes y responsables	
Unidad(es) Responsable(s)	Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	
Costo Total del Programa	\$49,763,324.00	
Fuente de Financiamiento		
Monto Específico	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES
	\$3,362,488.00	\$46,400,836.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8. Otros servicios generales
Subfunción	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
1. Gobierno Honesto y Atención de Calidad	

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Objetivo: Dar seguimiento a los procesos establecidos que mejoran la atención a las solicitudes de los ciudadanos, permitiendo con esto, ser más eficientes en las labores diarias de cada una de las dependencias del H Ayuntamiento, cumpliendo con el compromiso de otorgar atención de calidad y generar satisfacción a la ciudadanía en cada uno de los trámites y servicios que se otorgan.	

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la aplicación de manera eficiente y eficaz de la hacienda pública municipal, apegados a la normatividad y con los mejores resultados.

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores contenidos en los Programas Presupuestarios.
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CÁLCULO	(Total de indicadores cumplidos en el ejercicio fiscal 2025/Total de indicadores programados en el ejercicio fiscal 2025)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico
TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE	
0	2024
VALOR	AÑO
META DEL INDICADOR	
100%	

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de indicadores cumplidos en el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje	PROGRAMADO VARIABLE 1												100%	100.00%
VARIABLE 2	Total de indicadores programados en el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje	PROGRAMADO VARIABLE 2												100%	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de indicadores cumplidos en el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de indicadores programados en el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?	

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	Las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Huaquechula cuenta con insumos suficientes para el cumplimiento de sus funciones.



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huáquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 3. Finanzas públicas eficientes y responsables
Unidad(es) Responsable(s) Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Costo Total del Programa \$49,763,324.00

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de acciones que permiten a las áreas del H. Ayuntamiento el cumplimiento de sus funciones administrativas.		
DIMENSION A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0		100%	
VALOR		AÑO	

PROGRAMADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Total de acciones que favorecen el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas realizadas durante el año	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 1											17
VARIABLE 2	Total de acciones que favorecen el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas programadas durante el año	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 2											17
														100.00%

REALIZADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Total de acciones que favorecen el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas realizadas durante el año	Acción	REALIZADO VARIABLE 1											
VARIABLE 2	Total de acciones que favorecen el cumplimiento de las funciones de las áreas administrativas programadas durante el año	Acción	REALIZADO VARIABLE 2											
														#¡VALOR!

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO Acciones para el uso eficiente de recursos humanos, financieros y materiales para el fortalecimiento de las finanzas públicas municipales, realizados.

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de acciones que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.		
DIMENSION A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0		100%	
VALOR		AÑO	



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 3. Finanzas públicas eficientes y responsables
Unidad(es) Responsable(s) Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Costo Total del Programa \$49,763,324.00

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de acciones realizadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 1												17	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 2												17	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de acciones realizadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales	Acción	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de acciones programadas que fortalecen el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales	Acción	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se supero considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES																		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
	1	Elaborar 12 reportes de recaudación municipal en materia catastral.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	2	Implementar acciones que incentiven la recaudación de recursos propios en el marco de la retribución en mejores obras y servicios	Acción	PROGRAMADO	1	1	1										3	0%
			REALIZADO													0		
	3	Realizar 12 reportes de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a apoyos económicos o en especie.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	4	Vigilar el manejo y correcta gestión de la hacienda municipal	Acción	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	5	Administrar la nómina del ayuntamiento dando cumplimiento en tiempo y forma al pago de las prestaciones, las obligaciones fiscales.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	6	Atender requisiciones de material y suministros para el funcionamiento de las unidades administrativas del ayuntamiento	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	7	Realizar pagos de las participaciones a juntas auxiliares e inspectorías auxiliares	Pago	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	8	Realizar pagos por combustible para la operación del parque vehicular oficial del ayuntamiento	Pago	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	9	Realizar pago por servicio de telefonía tradicional del ayuntamiento de Huaquechula.	Pago	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	10	Realizar pago por servicio de energía eléctrica del ayuntamiento de Huaquechula	Pago	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	11	Dar seguimiento puntual a la ley de contabilidad gubernamental y a los criterios de armonización contable	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	12	Formular el presupuesto de egresos integral	Presupuesto	PROGRAMADO												1	1	0%
			REALIZADO													0		



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 3. Finanzas públicas eficientes y responsables
Unidad(es) Responsable(s) Tesorería Municipal, Dirección de Catastro, Predial y Desarrollo Urbano, Dirección de Adjudicaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Costo Total del Programa \$49,763,324.00

13	Integrar conforme a la ley general de contabilidad gubernamental los resultados de la gestión financiera	Acción	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
14	Entrega mensual de los estados financieros, estados de cuenta bancaria, nomina pagada, reporte de predial y agua, CFDIS recibidos y emitidos	Acción	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
15	Procesos de Adjudicación en materia de adquisiciones.	Proceso	PROGRAMADO	5	5	2	2	2	2	2	2	3	5	3	2	35	0%
			REALIZADO													0	
16	Procesos de Adjudicación en materia de arrendamiento o servicios.	Proceso	PROGRAMADO	4	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	20	0%
			REALIZADO													0	
17	Inscripción al Padrón de Proveedores.	Constancia	PROGRAMADO	15	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	4	61	0%
			REALIZADO													0	

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal

C. Gisela Romero Alonso
Tesorera Municipal

C. César Octavio Camarillo Herrera
Contralor Municipal



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



**TESORERÍA
MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	4. Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula				
Unidad(es) Responsable(s)	Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.				
Costo Total del Programa	\$1,240,250.00				
Fuente de Financiamiento					
Monto Especifico					
	<table><tr><th>RECURSOS PROPIOS</th><th>PARTICIPACIONES</th></tr><tr><td>\$457,000.00</td><td>\$783,250.00</td></tr></table>	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	\$457,000.00	\$783,250.00
RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES				
\$457,000.00	\$783,250.00				

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.6. Protección social
Subfunción	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
3. Bienestar Social y Desarrollo Humano

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)
Elevar el bienestar social de la población, dando prioridad a quienes se encuentran en situación de pobreza y marginación. Con acciones en materia de salud, deporte, fortalecimiento familiar y equidad de género, a fin de mejorar la calidad de vida de la población y contribuir con la reconstrucción del tejido social

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.
-------------------	--

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social durante el año/Familias vulnerables programadas a atender a través de programas de asistencia social durante el año)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
110.25%			100%		
VALOR			AÑO		

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social durante el año	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 1												1	1
VARIABLE 2	Familias vulnerables programadas a atender a través de programas de asistencia social durante el año	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 2												1	1

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social durante el año	Reporte	REALIZADO VARIABLE 1													
VARIABLE 2	Familias vulnerables programadas a atender a través de programas de asistencia social durante el año	Reporte	REALIZADO VARIABLE 2													#¡VALOR!

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?	CUMPLIMIENTO FINAL
---	--------------------

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	Las y los Huaquechulenses se benefician con programas de asistencia social y activación física.



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 4. Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula
Unidad(es) Responsable(s) Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.
Costo Total del Programa \$1,240,250.00

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas que benefician a la población huaquechulense durante el año.				
DIMENSION A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física durante el año/Total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física programada durante el año)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
0			100%		
VALOR			AÑO		

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física durante el año	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1												6	6
VARIABLE 2	Total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física programada durante el año	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2												6	6

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física durante el año	Programa	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de programas que benefician a la población con asistencia social y activación física programada durante el año	Programa	REALIZADO VARIABLE 2													#¡VALOR!

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Protección a personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad para la inclusión social otorgada.
-----------------------------------	--

Indicador

NOMBRE	Programas de atención para personas en situación de vulnerabilidad.				
DIMENSION A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad implementado/Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad programado)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
100%			100%		
VALOR			AÑO		

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad implementado	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	1												1
VARIABLE 2	Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad programado	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	1												1

REALIZADO



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 4. Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula
Unidad(es) Responsable(s) Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.
Costo Total del Programa \$1,240,250.00

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad implementado	Programa	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad programado	Programa	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Programa de acompañamiento al cuidado de la salud, implementada.
-----------------------------------	--

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de programas de acompañamiento al cuidado de la salud implementadas									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(Total de programas de acompañamiento al cuidado de la salud realizadas/Total de programas de acompañamiento al cuidado de la salud programadas a realizar)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE											
0% 2024											
VALOR AÑO											
META DEL INDICADOR											
100%											

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de programas de acompañamiento al cuidado de la salud realizadas	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	1												1
VARIABLE 2	Total de programas de acompañamiento al cuidado de la salud programadas a realizar	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	1												100.00%

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de programas de acompañamiento al cuidado de la salud realizadas	Programa	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de programas de acompañamiento al cuidado de la salud programadas a realizar	Programa	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Programa de alimentación para personas vulnerables del municipio, elaborada.
-----------------------------------	--

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de programas de alimentación para personas vulnerables del municipio realizados.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(Programa de alimentación para personas vulnerables elaborado/Programa de alimentación para personas vulnerables programado)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
100%				2024							
VALOR				AÑO							
				100%							



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 4. Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula
Unidad(es) Responsable(s) Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.
Costo Total del Programa \$1,240,250.00

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programa de alimentación para personas vulnerables elaborado	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	1												1
VARIABLE 2	Programa de alimentación para personas vulnerables programado	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	1												1

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programa de alimentación para personas vulnerables elaborado	Programa	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Programa de alimentación para personas vulnerables programado	Programa	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO Programa de salud integral implementado.

Indicador											
NOMBRE		Porcentaje de programas de salud integral implementado.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(Programa de salud integral implementado/Programa de salud ingegral programado a implementar)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE											
0%				2024							
VALOR				AÑO		META DEL INDICADOR					
						100%					

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programa de salud integral implementado	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	1												1
VARIABLE 2	Programa de salud integral programado a implementar	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	1												1

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programa de salud integral implementado	Programa	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Programa de salud integral programado a implementar	Programa	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO Programa de fortalecimiento de la perspectiva de género, realizado



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 4. Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula
Unidad(es) Responsable(s) Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.
Costo Total del Programa \$1,240,250.00

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de programas enfocados en la perspectiva de género.		
DIMENSION A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CÁLCULO	(Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género/Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género programados a realizar)*100		
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente		
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0		100%	
VALOR		AÑO	

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1		1											1	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género programados a realizar	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2		1											1	

REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género	Programa	REALIZADO VARIABLE 1														#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género programados a realizar	Programa	REALIZADO VARIABLE 2														

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

CUMPLIMIENTO FINAL

COMPONENTE 6
RESUMEN NARRATIVO
Programa de activación física en el municipio de Huaquechula, implementado.

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de programas de activación física implementados		
DIMENSION A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CÁLCULO	(Programa de activación física implementados/Programa de activación física programados a realizar)*100		
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente		
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0		100%	
VALOR		AÑO	

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Programa de activación física implementados	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	1												1	100.00%
VARIABLE 2	Programa de activación física programados a realiza	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	1												1	
REALIZADO																	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		
VARIABLE 1	Programa de activación física implementados	Programa	REALIZADO VARIABLE 1													# VALOR!
VARIABLE 2	Programa de activación física programados a realiza	Programa	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 4. Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula
Unidad(es) Responsable(s) Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.
Costo Total del Programa \$1,240,250.00

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
C1	1	Realizar pláticas para combatir todas las formas de discriminación a niñas, niños y adolescentes, creando conciencia sobre la igualdad de todas las personas.	Plática	PROGRAMADO	1	1	1	1		1	1	1	1		1	9	0%	
		REALIZADO												0				
	2	Realizar pláticas para prevenir y fomentar conciencia sobre el consumo de estupefacientes en los padres y adolescentes. Especialmente en las zonas más vulnerables del municipio, para inhibir el consumo.	Plática	PROGRAMADO	1	1	1	1		1	1	1	1		1	9	0%	
		REALIZADO												0				
	3	Realizar pláticas para fortalecer las garantías individuales de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad que compromete su seguridad, salud, educación o moralidad.	Plática	PROGRAMADO		1		1	1	1		1		1		7	0%	
		REALIZADO												0				
	4	Promover la difusión y respeto de los derechos de la infancia y adolescencia mediante el programa de "Niños difusores", realizando pláticas, talleres y foros.	Actividad	PROGRAMADO	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	2	43	0%
		REALIZADO													0			
	5	Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica; Asesorías en materia familiar (bajo demanda)	Asesoría	PROGRAMADO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	35	805	0%
		REALIZADO													0			
	6	Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica; Comparecencias (bajo demanda).	Comparecencia	PROGRAMADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	12	8	180	0%
		REALIZADO													0			
	7	Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica; Denuncias (bajo demanda).	Denuncia	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	5	4	60	0%
		REALIZADO														0		
	8	Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica; Citatorios (bajo demanda).	Asesoría	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	0%
		REALIZADO														0		
	9	Brindar a las familias atención psicológica a fin de coadyuvar en mejorar la salud mental afectada por problemas familiares, emocionales, conductuales, educativos y de lenguaje. (A petición de parte).	Atención	PROGRAMADO	80	80	80	70	60	80	80	80	80	80	70	40	880	0%
		REALIZADO														0		
	10	Beneficiar a los adultos mayores que ingresan a Estancia de Día, con actividades recreativas, productivas y ocupacionales, así como también proporcionarles asistencia preventiva médica para mejorar su calidad de vida.	Personas	PROGRAMADO	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	210	0%
		REALIZADO														0		
	11	Apoyo a familias vulnerables para el establecimiento de huertos.	Paquete	PROGRAMADO		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		500	0%
		REALIZADO														0		
	12	Apoyo a familias vulnerables para el establecimiento de gallineros en traspatio.	Paquete	PROGRAMADO		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		500	0%
		REALIZADO														0		
	13	Planear y coordinar las actividades de los eventos sociales; Día de Reyes, Día del Niño y Día de la Madres. En los cuales se hace entrega de juguetes y obsequios en cada localidad del municipio.	Acción	PROGRAMADO	1			1	1								3	0%
		REALIZADO															0	
	14	Conmemorar el día del abuelo el 28 de agosto, en unidad básica de rehabilitación, Estancia de día.	Acción	PROGRAMADO								1					1	0%
		REALIZADO															0	
	15	Acudir a las localidades más lejanas del municipio, para difundir y realizar gestión en ventanilla de nuevos beneficiarios en los programas de apoyo del SEDIF, de forma efectiva, con el fin de beneficiar a las personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad.	Acción	PROGRAMADO				1				1				1	3	0%
		REALIZADO															0	
	1	Apoyo a personas que requieran de servicio de traslado a estancias hospitalarias.	Personas	PROGRAMADO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0%
		REALIZADO															0	



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

4. Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula

Unidad(es) Responsable(s)

Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Costo Total del Programa

\$1,240,250.00

C2	2	Realizar jornadas de valoraciones oftalmológicas al público en general que presente algún problema visual, con el fin de detectar alguna enfermedad para gestionar su tratamiento.	Jornada	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		6	0%
				REALIZADO											0		
	3	Realizar Jornadas de operaciones de catarata facoesclerosis a bajo costo, a personas del municipio.	Jornada	PROGRAMADO			1							1	2	0%	
				REALIZADO										0			
	4	Realizar Jornadas de operaciones de Pterigión, a bajo costo, a personas del municipio.	Jornada	PROGRAMADO			1						1	2	0%		
				REALIZADO									0				
	5	Llevar acabo jornadas de Mastografías de manera gratuita a través de gestión de salud.	Jornada	PROGRAMADO		1							1	2	0%		
				REALIZADO									0				
	6	Llevar acabo jornadas de Papanicolaou de manera gratuita a través de gestión de salud.	Jornada	PROGRAMADO			1						1	2	0%		
				REALIZADO									0				
	7	Llevar acabo jornadas de salud visual de manera gratuita a través de gestión de salud.	Jornada	PROGRAMADO			1			1				2	0%		
				REALIZADO									0				
8	Brindar el servicio odontológico a todas las personas del municipio, en consultorio dental del SMDIF, con el objetivo de mejorar la salud bucal de la población, a través de una consulta dental, diagnóstica y trata a los y las pacientes sobre afectaciones relacionadas con los dientes, las encías, el tejido periodontal, los maxilares o las articulaciones implicadas.	Acción	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0%	
			REALIZADO											0			
9	Realizar valoraciones dentales en todas las comunidades pertenecientes al municipio, enseñando a la población en general como cepillarse y usar el hilo dental, con el objetivo de fomentar una buena salud bucal, aprendiendo a cuidar adecuadamente sus dientes y encías.	Actividad	PROGRAMADO						1				1	2	0%		
			REALIZADO										0				
10	Brindar el servicio medico a todas las personas del municipio, asistiendo a todas las comunidades para dar atención a la población, mediante una valoración, diagnóstico y trato del padecimiento de la persona.	Personas	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	0%	
			REALIZADO											0			
11	Realizar la entrega de aparatos rehabilitatorios y ayudas funcionales por gestión de salud del SMDIF y SEDIF.	Gestión	PROGRAMADO					1				1	2	0%			
			REALIZADO									0					
12	Brindar el servicio de SITRADIF a las personas que asisten a terapia en la Unidad Básica de Rehabilitación (SITRADIF)	Personas	PROGRAMADO	110	100	100	120	70	120	120	120	60	20	30	50	1,020	0%
			REALIZADO											0			
13	Ofrecer los servicios en materia de rehabilitación a personas con alguna discapacidad temporal o parcial o que por alguna situación lo requiera, en la Unidad Básica de Rehabilitación (bajo demanda).	Personas	PROGRAMADO	200	200	210	210	150	200	215	180	80	20	50	50	1,765	0%
			REALIZADO											0			
C3	1	Beneficiar a los adultos mayores que ingresan a la Estancia de Día, mediante una alimentación nutritiva y balanceada.	Personas	PROGRAMADO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	25	25	450	0%
				REALIZADO										0			
	2	Contribuir a la seguridad alimentaria, promoviendo y brindando conocimientos sobre una alimentación correcta a través de acciones formativas y participativas.	Acción	PROGRAMADO		1			1			1		1	4	0%	
				REALIZADO										0			
	3	Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad fría.	Acción	PROGRAMADO			1				1			1	3	0%	
				REALIZADO										0			
	4	Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad caliente.	Acción	PROGRAMADO			1				1			1	3	0%	
				REALIZADO										0			
	5	Supervisión de los desayunadores en modalidad fría, que brindan el servicio alimentario escolar.	Supervisión	PROGRAMADO									1	1	0%		
				REALIZADO									0				
	6	Supervisión de los desayunadores en modalidad caliente, que brindan el servicio alimentario escolar.	Supervisión	PROGRAMADO									1	1	0%		
				REALIZADO									0				



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

4. Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula

Unidad(es) Responsable(s)

Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.

Costo Total del Programa

\$1,240,250.00

	7	Beneficiar a las personas que pertenecen a los diferentes grupos vulnerables, con apoyo alimentario de los programas de SEDIF.	Acción	PROGRAMADO					1				1				1	3	0%
				REALIZADO													0		
	1	Llevar acabo jornadas de atencion medica de calidad de prevencion en salud publica con apoyo de brigadas y caravanas.	Jornada	PROGRAMADO	1			1				1				1		4	0%
				REALIZADO													0		
	2	Brindar el servicio de atención a pacientes con paramédicos así como traslados en ambulancias totalmente gratis en las localidades del municipio (bajo demanda).	Personas	PROGRAMADO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440	0%	
				REALIZADO													0		
	3	Generar el programa de médicos pasantes para reforzar la atención médica en las casa de salud	Reporte	PROGRAMADO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0%
				REALIZADO														0	
	4	Establecer convenios con el sector privado para brindar servicios de atención médicas dentales.	Acción	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0%
				REALIZADO														0	
	5	Llevar a cabo pláticas sobre prevención de enfermedades crónico-degenerativas adultos mayores con ayuda de promotores de la salud.	Plática	PROGRAMADO	1			1			1			1			1	6	0%
				REALIZADO														0	
	6	Pláticas sobre drogadicción en los jóvenes en las escuelas de las comunidades del municipio.	Plática	PROGRAMADO	1			1			1			1			1	6	0%
				REALIZADO														0	
	7	Realizar concursos de dibujos en jornadas de salud publicas	Concurso	PROGRAMADO					1							1		2	0%
				REALIZADO														0	
	8	Hacer supervisiones a las estructuras de las casas de salud, y en su caso, gestionar el mantenimiento por daño o deterioro.	Supervisión	PROGRAMADO	1						1						1	3	0%
				REALIZADO														0	
	9	Realizar pláticas sobre el tipo de alimentación acompañadas con promotores de salud del centro de salud de Huaquechula y el CESSA de Huaquechula.	Plática	PROGRAMADO	1			1			1			1			1	6	0%
				REALIZADO														0	
	10	Realizar platicas sobre enfermedades como cáncer de mama y cervicouterino.	Plática	PROGRAMADO	1				1				1					4	0%
				REALIZADO														0	
	11	Capacitaciones a auxiliares de casas de salud.	Capacitación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO														0	
	12	Llevar a cabo jornadas de esterilización canina y felina.	Jornada	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	0%
				REALIZADO														0	
	13	Llevar a cabo jornadas de aplicación de vacunación antirrabica canina y felina.	Jornada	PROGRAMADO				1						1				2	0%
				REALIZADO														0	
	14	Supervisión a los pozos de agua potable mediante el comité activo.	Supervisión	PROGRAMADO	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	27	0%
				REALIZADO														0	
	15	Supervisión y entrega de cloro liquido y pastillas a las comunidades del municipio de Huaquechula.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO														0	
	16	Realizar acciones de prevencion en contra de enfermedades transmitidas por vectores en las localidades del ayuntamiento de Huaquechula.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO														0	
	17	Apoyo a Centros de salud y CESSA de Huaquechula para jornadas de Salud.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO														0	
	1	Realizar 4 campañas de difusión para la prevención de la violencia en contra de las mujeres	Campaña	PROGRAMADO				1			1			1			1	4	0%
				REALIZADO														0	
	2	Realizar 12 pláticas sobre igualdad de género en comunidades del municipio de Huaquechula	Plática	PROGRAMADO			2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO														0	
	3	Realizar 4 campañas de difusión para promover la igualdad sustantiva en comunidades del municipio.	Campaña	PROGRAMADO				1			1			1			1	4	0%
				REALIZADO														0	
	4	Realizar 4 pláticas a servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula en materia de igualdad sustantiva.	Plática	PROGRAMADO				1			1			1			1	4	0%
				REALIZADO														0	
	1	Realizar faenas o pinturas de intalaciones deportivas.	Faena	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO														0	
	2	Organizar ligas deportivas municipales o con otros municipios que fomenten la activacion fisica y la convivencia familiar	Liga	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0%
				REALIZADO														0	



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 4. Bienestar y desarrollo integral de las familias de Huaquechula
Unidad(es) Responsable(s) Dirección del Sistema Municipal DIF, Dirección de Salud, Dirección de Deporte, Instituto Municipal de la Mujer.
Costo Total del Programa \$1,240,250.00

C6	3	Organizar eventos deportivos municipales en fechas especiales: 30 de abril, 16 de septiembre y 20 de noviembre.	Evento	PROGRAMADO				1						1		1		3	0%
				REALIZADO													0		
	4	Escuelas de iniciacion deportiva	Acción	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0%
				REALIZADO													0		
	5	Apoyar con premiacion economica o en especie a las diferentes ligas, arbitros o deportistas sobresalientes del municipio.	Apoyo	PROGRAMADO	1			1			1			1				4	0%
				REALIZADO													0		
	6	Promover la activacion Fisica a la sociedad en general y capacitacion a personas interesadas en la practica deportiva.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0		
	7	Incubadoras deportivas a traves de instituciones deportivas de gobierno o privadas se buscara proyectar talentos deportivos.	Gestión	PROGRAMADO	1					1								2	0%
				REALIZADO													0		
	8	Recorridos ciclistas familiares	Recorrido	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0		
	9	Formacion de una banda de guerra o marchin band municipal	Acción	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0%
				REALIZADO													0		

C. Raúl Martín Espinoza
Presidente Municipal



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. Gisela Romero Alonso
Tesorera Municipal



**TESORERÍA
MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. César Octavio Camarillo Herrera
Contralor Municipal



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 5. Impulso económico y fomento a la cultura de Huaquechula
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura
Costo Total del Programa \$2,667,280.00

Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES
	\$676,230.00	\$1,991,050.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo económico
Función	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
2. Desarrollo Económico y Fomento al Turismo

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
Impulsar el desarrollo económico de las familias huaquechulenses a través de fomento al turismo y con la gestión y apoyo a los agricultores para que puedan incrementar su productividad. Además, establecer esquemas que hagan rentable la producción y que respondan a las nuevas exigencias del mercado.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al desarrollo de las capacidades productivas de los huaquechulenses y comercios para aumentar su productividad mediante capacitaciones gestiones a organismos estatales y federales.

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de personas que acceden a los programas del gobierno federal y estatal.				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CÁLCULO	(Total de personas que reciben los apoyos durante el año/Total de folios que ingresan en las ventanillas de los programas estatales y federales durante el año)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
100%			100%		
VALOR			AÑO		
2024					

PROGRAMADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Total de personas que reciben los apoyos durante el año	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 1											
VARIABLE 2	Total de folios que ingresan en las ventanillas de los programas estatales y federales durante el año	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 2											

REALIZADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Total de personas que reciben los apoyos durante el año	Reporte	REALIZADO VARIABLE 1											
VARIABLE 2	Total de folios que ingresan en las ventanillas de los programas estatales y federales durante el año	Reporte	REALIZADO VARIABLE 2											

CUMPLIMIENTO FINAL
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 5. Impulso económico y fomento a la cultura de Huaquechula
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura
Costo Total del Programa \$2,667,280.00

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO Acompañamiento y gestión a los ciudadanos de Huaquechula en programas de apoyo, realizadas.

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de acciones de acompañamiento y seguimiento del H. Ayuntamiento de Huaquechula a los ciudadanos de Huaquechula a las gestiones de los programas de apoyo.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Semestral		MÉTODO DE CALCULO		(Total de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo/Total de acciones programadas a realizar a las gestiones de apoyo)*100	
TIPO DE INDICADOR		Estratégico		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
100%				2024							
VALOR				AÑO							
				100%							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 1						1						1	2	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas a realizar a las gestiones de apoyo	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 2						1						1	2	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo	Reporte	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de acciones programadas a realizar a las gestiones de apoyo	Reporte	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería, implementado.

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de programas integrales de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería implementados.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería implementado/Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería programado)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
0				100%							
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería implementado	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	1												1	100.00%
VARIABLE 2	Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería programado	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	1												1	



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huáquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 5. Impulso económico y fomento a la cultura de Huáquechula
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura
Costo Total del Programa \$2,667,280.00

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería implementado	Programa	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Programa integral de apoyo al comercio, la agricultura y ganadería programado	Programa	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Programa integral de fomento y fortalecimiento de la cultura, las artes y oficios del municipio de Huáquechula.
-----------------------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas integrales que fomentan y fortalecen la cultura, las artes y oficios del municipio de Huaquechula.				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huaquechula implementados/Total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huaquechula programados)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
0			100%		
VALOR					
2024					
AÑO					

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huáquechula implementados	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	1												1
VARIABLE 2	Total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huáquechula programados	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	1												1

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huáquechula implementados	Programa	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de programas que fomentan, fortalecen la cultura, las artes y oficios de Huáquechula programados	Programa	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	1	Eficientar y agilizar el trámite de licencias de funcionamiento, así como renovación de la misma, para establecimientos mercantiles.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			REALIZADO													0%
	2	Creación de página oficial de red social para el comercio local.	PROGRAMADO		1											1
			REALIZADO													0%
	3	Promover la implementación de corredores gastronómicos y artesanales en las festividades de mayor afluencia turística.	PROGRAMADO					1						1		2
			REALIZADO													0%
	4	Implementar 1 acción que impulse el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPymes).	PROGRAMADO			1										1
			REALIZADO													0%



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

5. Impulso económico y fomento a la cultura de Huaquechula

Unidad(es) Responsable(s)

Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura

Costo Total del Programa

\$2,667,280.00

C1

5	Realizar Censo Comercial 2025.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1											3	0%
			REALIZADO														0	
6	Realizar 1 Feria Gastronómica	Feria	PROGRAMADO						1								1	0%
			REALIZADO														0	
7	Realizar 1 Feria de Intercambio Comercial	Feria	PROGRAMADO					1									1	0%
			REALIZADO														0	
8	Acceso al programa de Fomento Vegetal para erradicar y controlar plagas en el sector agrícola del municipio de Huaquechula.	Gestión	PROGRAMADO	1					1		1		1				4	0%
			REALIZADO														0	
9	Acceso al Programa de la Secretaría de Desarrollo Rural a Pequeños Productores en el Programa de Tecnificación al campo.	Gestión	PROGRAMADO			1											1	0%
			REALIZADO														0	
10	Gestionar apoyos para los ciudadanos de Huaquechula para el mejoramiento de producción.	Gestión	PROGRAMADO			1		1									2	0%
			REALIZADO														0	
11	Gestión y seguimiento de apoyos agrícolas para el municipio de Huaquechula.	Gestión	PROGRAMADO			1		1									2	0%
			REALIZADO														0	
12	Acceso al Programa de la Secretaría de Desarrollo Rural en el complemento acompañamiento al campesino.	Gestión	PROGRAMADO					1		1							2	0%
			REALIZADO														0	
13	Acceso al Programa de la Secretaría de Desarrollo Rural en el Programa Soberanía Alimentaria	Gestión	PROGRAMADO			1				1							2	0%
			REALIZADO														0	
14	Apoyo directamente al productor en la aplicación de fumigación agrícola tecnificada.	Reporte	PROGRAMADO					1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	0%
			REALIZADO														0	
15	Recibir e integrar solicitudes para el apoyo de sorgo para mejorar la producción del mismo.	Reporte	PROGRAMADO				1	1									2	0%
			REALIZADO														0	
16	Acceso al Programa para la Atención de Siniestros Agroclimáticos.	Gestión	PROGRAMADO							1		1					2	0%
			REALIZADO														0	
17	Gestión de apoyos a ganaderos del municipio de Huaquechula.	Gestión	PROGRAMADO	1										1			2	0%
			REALIZADO														0	
18	Promover la Asociación Ganadera en el municipio de Huaquechula.	Acción	PROGRAMADO		1	1			1								3	0%
			REALIZADO														0	
19	Realizar el registro del Fierro Ganadero	Acción	PROGRAMADO		1		1					1					3	0%
			REALIZADO														0	
20	Gestionar apoyos a las asociaciones ganaderas.	Gestión	PROGRAMADO				1	1									2	0%
			REALIZADO														0	
1	Relatos de mi pueblo.	Acción	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1			6	0%
			REALIZADO														0	
2	Fortalecimiento de la identidad cultural poblana	Acción	PROGRAMADO	1													1	0%
			REALIZADO														0	
3	Fortalecimiento de la identidad cultural huaquechulense	Acción	PROGRAMADO			1											1	0%
			REALIZADO														0	
4	Huaquechula Antigua, una mirada a través de la fotografía antigua y faccímiles.	Exposición	PROGRAMADO		1		1										2	0%
			REALIZADO														0	
5	Llevar a cabo talleres y enseñanza en algunos oficios locales.	Taller	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO														0	
6	Llevar a cabo cursos de verano para reforzar y desarrollar las capacidades artísticas, motrices, físicas y cívicas de los huaquechulenses	Curso	PROGRAMADO							1	1						2	0%
			REALIZADO														0	
7	Difundir y fortalecer las fiestas patrimoniales de la cabecera municipal de Huaquechula	Acción	PROGRAMADO			1	1			1		1	1				5	0%
			REALIZADO														0	



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

5. Impulso económico y fomento a la cultura de Huaquechula

Unidad(es) Responsable(s)

Dirección de Industria y Comercio, Dirección de Agricultura, Coordinación de Ganadería, Dirección de Cultura y Turismo, Dirección de Educación y Cultura

Costo Total del Programa

\$2,667,280.00

C2

8	Promoción del Turismo para las principales fiestas religiosas del municipio de Huaquechula.	Acción	PROGRAMADO			1	1									2	0%
			REALIZADO													0	
9	Implementar la "Ruta Religiosa" en Huaquechula.	Acción	PROGRAMADO			2									1	3	0%
			REALIZADO													0	
10	Llevar a cabo convivencias familiares para fortalecer valores a través de la música, las artes y la ciencia.	Actividad	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		1	6	0%
			REALIZADO													0	
11	Conmemorar la independencia de México	Reporte	PROGRAMADO							1	1					2	0%
			REALIZADO													0	
12	Elaborar el Nacimiento Monumental en Huaquechula.	Actividad	PROGRAMADO										1	1		2	0%
			REALIZADO													0	
13	Implementar intercambios culturales nacionales.	Actividad	PROGRAMADO		2				2							4	0%
			REALIZADO													0	
14	Difusión de la tradiciones culturales del municipio de Huaquechula.	Actividad	PROGRAMADO				1				1					2	0%
			REALIZADO													0	
15	Gestionar convenios de colaboración con diferentes instituciones educativas para generar proyectos arquitectonicos, gastronomicos y artisticos.	Convenio	PROGRAMADO			1				1						2	0%
			REALIZADO													0	
16	Realizar talleres de formación turística	Taller	PROGRAMADO							1	1	1	1			4	0%
			REALIZADO													0	
17	Creación de atractivos turísticos	Acción	PROGRAMADO				1					1	1			3	0%
			REALIZADO													0	
18	Presentación de la Marching Band Municipal.	Competencia	PROGRAMADO											1		1	0%
			REALIZADO													0	
19	Rescatar el patrimonio edificado de Huaquechula.	Acción	PROGRAMADO			1	1	1			1	1	1	1		7	0%
			REALIZADO													0	
20	Talleres de capacitación para el trabajo	Taller	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	10	0%
			REALIZADO													0	
21	Talleres de arte y de nuestra cultura popular	Taller	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	11	0%
			REALIZADO													0	
22	Gestionar acciones para el impulso al desarrollo sociocultural de comunidades indígenas	Gestión	PROGRAMADO		1			1		1		1		1		5	0%
			REALIZADO													0	
23	Fomento a la revitalización del patrimonio cultural de Huaquechula.	Acción	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
24	Festival Internacional de Danza	Festival	PROGRAMADO				1									1	0%
			REALIZADO													0	
25	Festival Internacional de Música	Festival	PROGRAMADO												1	1	0%
			REALIZADO													0	
26	Festival Internacional de Teatro.	Festival	PROGRAMADO				1									1	0%
			REALIZADO													0	
27	Fomento a la cultura cívica	Acción	PROGRAMADO				1	1				1		1		4	0%
			REALIZADO													0	
28	Realizar acciones para disminuir el rezago educativo en el municipio de Huaquechula.	Acción	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
29	Intercambio cultural del patrimonio cultural de Huaquechula con pueblos hermanos.	Actividad	PROGRAMADO							1						1	0%
			REALIZADO													0	
30	Taller de Robótica Básica para Niños (9 a 12 años).	Taller	PROGRAMADO					1									0%
			REALIZADO													0	

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. Gisela Romero Alonso
Tesorera Municipal

C. César Octavio Camarillo Herrera
C. César Octavio Camarillo Herrera

CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	6. Servicios jurídicos y administrativos municipales	
Unidad(es) Responsable(s)	Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.	
Costo Total del Programa	\$1,314,000.00	
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES
Monto Específico	\$344,000.00	\$970,000.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8. Otros servicios generales
Subfunción	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
4. Gobernabilidad y Seguridad par tu Familia	

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
---	--

Objetivo: Empezar una política de Seguridad Pública con el fin de salvaguardar la integridad y derechos de las y los ciudadanos, así como la prevención de delitos en el municipio. Implementar acciones y políticas de protección civil con el fin de fomentar una cultura de autoprotección como una forma de vida, impulsando las capacidades de los habitantes de las comunidades del Municipio de Huaquechula, para disminuir los riesgos a los que están expuestos y resistir el impacto de los desastres.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	
FIN	

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la defensa de los intereses jurídicos del Ayuntamiento y los ciudadanos mediante la representación y orientación jurídica.
-------------------	---

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte atendidos/Número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte recibidos)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LÍNEA BASE		META DEL INDICADOR			
0		100%			
VALOR		AÑO			
		2024			

PROGRAMADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											TOTAL
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	
VARIABLE 1	Número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte atendidos	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 1											1
VARIABLE 2	Número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte recibidos	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 2											1

REALIZADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											TOTAL
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	
VARIABLE 1	Número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte atendidos	Reporte	REALIZADO VARIABLE 1											
VARIABLE 2	Número de requerimientos judiciales y/o administrativos en los que el Ayuntamiento es parte recibidos	Reporte	REALIZADO VARIABLE 2											

CUMPLIMIENTO FINAL														
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?														

PROPÓSITO														
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huauquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 6. Servicios jurídicos y administrativos municipales
Unidad(es) Responsable(s) Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.
Costo Total del Programa \$1,314,000.00

RESUMEN NARRATIVO La Sindicatura del municipio promueve una cultura de paz y propicia impartición de justicia, de acuerdo a sus facultades y atribuciones, con apego a los derechos humanos.

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CALCULO	(Total de solicitudes ciudadanas atendidas de conflictos entre particulares o en los que el Ayuntamiento es parte/Total de solicitudes ciudadanas de conflictos entre particulares o en los que el Ayuntamiento es parte solicitadas)*100		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0 VALOR		100%	
2024 AÑO			

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de solicitudes ciudadanas atendidas de conflictos entre particulares o en los que el Ayuntamiento es parte	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 1												1	1	100.00%
VARIABLE 2	Total de solicitudes ciudadanas de conflictos entre particulares o en los que el Ayuntamiento es parte solicitadas	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 2												1	1	

REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Total de solicitudes ciudadanas atendidas de conflictos entre particulares o en los que el Ayuntamiento es parte	Reporte	REALIZADO VARIABLE 1													# VALOR	
VARIABLE 2	Total de solicitudes ciudadanas de conflictos entre particulares o en los que el Ayuntamiento es parte solicitadas	Reporte	REALIZADO VARIABLE 2														

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Orientación jurídica a los ciudadanos en cuanto alguna situación de conflicto, regularización de predios, en temas migratorios y del registro civil, realizados.

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje acciones enfocadas en la orientación jurídica a los ciudadanos realizados.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CALCULO	(Total de acciones atendidas en situaciones de conflicto, regularización de predios, temas migratorios y del registro civil durante el año/Total de acciones programadas a atender en situaciones de conflicto, regularización de predios, temas migratorios y del registro civil durante el año)*100		
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0 VALOR		100%	
2024 AÑO			



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huauquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 6. Servicios jurídicos y administrativos municipales
Unidad(es) Responsable(s) Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.
Costo Total del Programa \$1,314,000.00

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de acciones atendidas en situaciones de conflicto, regularización de predios, temas migratorios y del registro civil durante el año	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 1												6	6
VARIABLE 2	Total de acciones programadas a atender en situaciones de conflicto, regularización de predios, temas migratorios y del registro civil durante el año	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 2												6	6

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de acciones atendidas en situaciones de conflicto, regularización de predios, temas migratorios y del registro civil durante el año	Acción	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de acciones programadas a atender en situaciones de conflicto, regularización de predios, temas migratorios y del registro civil durante el año	Acción	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Acciones que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales, realizados.
-----------------------------------	--

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de acciones realizadas que garantizan la certeza jurídica.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(Total de acciones que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales realizadas durante el año/Total de acciones programadas que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales realizadas durante el año)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE											
0											
2024											
VALOR AÑO											
META DEL INDICADOR											
100%											

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de acciones que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales realizadas durante el año	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 1												13	13
VARIABLE 2	Total de acciones programadas que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales realizadas durante el año	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 2												13	13

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Total de acciones que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales realizadas durante el año	Acción	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de acciones programadas que garantizan la certeza jurídica a los ciudadanos a través de los procedimientos legales realizadas durante el año	Acción	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huauquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 6. Servicios jurídicos y administrativos municipales
Unidad(es) Responsable(s) Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.
Costo Total del Programa \$1,314,000.00

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
C1	1	Ofrecer orientación jurídica a los ciudadanos en cuanto alguna situación, conflicto o controversia jurídica.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
	2	Implementar un Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada, para mejorar la situación jurídica y el desarrollo territorial en el Municipio	Programa	PROGRAMADO	1												1	0%
			REALIZADO													0		
	3	Realizar procesos administrativos y conciliatorios previstos en el Bando de policía y Gobierno Municipal.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0		
4	Otorgar orientación y apoyo en temas migratorios o de otro índole que corresponda.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
		REALIZADO													0			
5	Brindar apoyo a las personas que así lo requieran con los trámites de cita para pasaporte mexicano, pasaporte americano y solicitudes de visado en Estados Unidos y Canadá.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
		REALIZADO													0			
6	Realizar 3754 trámites de Registro Civil (Bajo demanda).	Trámite	PROGRAMADO	350	320	344	280	310	300	305	324	366	350	290	215	3,754	0%	
		REALIZADO													0			
C2	1	Representación del Ayuntamiento ante todo tipo de Autoridades, con facultades de mandatario Judicial	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
			REALIZADO													0		
	2	Ejercitar Acciones Legales y oponer Excepciones ante todo tipo de Autoridades Jurisdiccionales por sí o por conducto de apoderados designados por el.	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
			REALIZADO													0		
	3	Seguir en todos sus trámites los juicios en que esté interesado el Municipio por sí o por conducto de los apoderados designados por el.	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
			REALIZADO													0		
	4	Presentar denuncia o querrela ante la autoridad que corresponda, respecto de las responsabilidades en que incurran los servidores públicos del municipio.	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
			REALIZADO													0		
	5	Promover ante las autoridades municipales, lo que estime, dentro del ámbito de sus facultades, conducente para el beneficio de los habitantes del municipio	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
			REALIZADO													0		
	6	Verificar que se cumplan las disposiciones aplicables en los remates públicos en los que el Ayuntamiento tenga interés	Acción	PROGRAMADO						1							1	0%
			REALIZADO													0		
7	Manifestar oportunamente sus opiniones respecto a los asuntos de la competencia del Ayuntamiento	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
		REALIZADO													0			
8	Promover la inclusión de los bienes propiedad del municipio que se hayan omitido.	Acción	PROGRAMADO	1					1						1	3	0%	
		REALIZADO													0			
9	Tramitar los expedientes de expropiación y convenir el monto de la indemnización.	Reporte	PROGRAMADO												1	1	0%	
		REALIZADO													0			
10	Sustanciar y resolver el recurso de inconformidad.	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%	
		REALIZADO													0			
11	Vigilar que en los actos del Ayuntamiento se observen y respeten las leyes y los derechos humanos; colaborando los organismos públicos que los garanticen	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%	
		REALIZADO													0			
12	Aplicar mecanismos alternativos de solución de controversias entre los particulares, cuando así lo soliciten.	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%	
		REALIZADO													0			

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 6. Servicios jurídicos y administrativos municipales
Unidad(es) Responsable(s) Sindicatura Municipal, Juzgado Municipal, Dirección de Regularización de Predios, Oficina Municipal de Atención al Migrante, Dirección de Registro Civil, Juzgado Calificador.
Costo Total del Programa \$1,314,000.00

13	Realizar las gestiones ante las autoridades correspondientes de la regularización de predios que estén en posesión del municipio y que no se cuente con documento para acreditar la propiedad.	Reporte	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	0%
			REALIZADO													0	

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal

C. Gisela Romero Alonso
Tesorera Municipal

C. César Octavio Camarillo Herrera
Contralor Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



TESORERÍA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	7. Seguridad pública y prevención del delito	
Unidad(es) Responsable(s)	Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal	
Costo Total del Programa	\$1,193,300.00	
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES
Monto Especifico	\$504,000.00	\$689,300.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
Subfunción	1.7.1 Policía
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
4. Gobernabilidad y Seguridad par tu Familia	

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Emprender una política de Seguridad Pública con el fin de salvaguardar la integridad y derechos de las y los ciudadanos, así como la prevención de delitos en el municipio. Implementar acciones y políticas de protección civil con el fin de fomentar una cultura de autoprotección como una forma de vida, impulsando las capacidades de los habitantes de las comunidades del Municipio de Huaquechula, para disminuir los riesgos a los que estén expuestos y resistir el impacto de los desastres.	

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	
FIN	

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.
-------------------	---

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito registrados en la Dirección de Seguridad Pública.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0.57%		0.51%	
VALOR		AÑO	
		2024	

PROGRAMADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad	Persona	PROGRAMADO VARIABLE 1											150
VARIABLE 2	Total de la población municipal	Persona	PROGRAMADO VARIABLE 2											29233
														150
														29233

REALIZADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad	Persona	REALIZADO VARIABLE 1											
VARIABLE 2	Total de la población municipal	Persona	REALIZADO VARIABLE 2											29233
														29233

CUMPLIMIENTO FINAL														
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?														



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 7. Seguridad pública y prevención del delito
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal
Costo Total del Programa \$1,193,300.00

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de disminución en el número de delitos cometidos en el municipio.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CÁLCULO		((Número de delitos cometidos en el año actual/Número de delitos en el año anterior)-1)*100	
TIPO DE INDICADOR		Estratégico		TIPO DE FÓRMULA		Variación Porcentual		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Descendente	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
-12.40%				2024				-2.78%			
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de delitos cometidos en el año actual	Delitos	PROGRAMADO VARIABLE 1												140	140
VARIABLE 2	Número de delitos en el año anterior	Delitos	PROGRAMADO VARIABLE 2												144	144

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de delitos cometidos en el año actual	Delitos	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Número de delitos en el año anterior	Delitos	REALIZADO VARIABLE 2													#¡VALOR!

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO Mecanismos que contribuyan a brindar seguridad y paz a la ciudadanía implementados, garantizando el ejercicio pleno de los derechos humanos y un desarrollo social armónico.

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de operativos de supervisión y estrategias preventivas.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas realizadas/Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
100%				100%							
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas realizadas	Operativo	PROGRAMADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
VARIABLE 2	Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas	Operativo	PROGRAMADO VARIABLE 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huauquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 7. Seguridad pública y prevención del delito
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal
Costo Total del Programa \$1,193,300.00

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas realizadas	Operativo	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas	Operativo	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Operación coordinada de Seguridad Pública implementada.
-----------------------------------	---

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(Número de llamadas o requerimientos que recibe la Dirección de Seguridad Pública durante el año/Número de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública durante el año)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
100%				2024							
VALOR				AÑO							
				100%							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de llamadas o requerimientos que recibe la Dirección de Seguridad Pública durante el año	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 1			1			1			1			1	4	100.00%
VARIABLE 2	Número de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública durante el año	Reporte	PROGRAMADO VARIABLE 2			1			1			1			1	4	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de llamadas o requerimientos que recibe la Dirección de Seguridad Pública durante el año	Reporte	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Número de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública durante el año	Reporte	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención alcanzada.
-----------------------------------	---

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(Número de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año/Número de personas programadas a concientizar en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
100.00%				2024							
VALOR				AÑO							
				100%							



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huauquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 7. Seguridad pública y prevención del delito
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal
Costo Total del Programa \$1,193,300.00

PROGRAMADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 1												3500	100.00%
VARIABLE 2	Número de personas programadas a concientizar en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 2												3500	

REALIZADO																
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año	Personas	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Número de personas programadas a concientizar en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año	Personas	REALIZADO VARIABLE 2												3500	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO Mecanismos de protección de las personas y su entorno ante la eventualidad de los riesgos naturales o antropogénicos fortalecidos, a través de estrategias de gestión de riesgos de desastres y el fomento de la resiliencia, auxilio y restablecimiento en la población.

Indicador

NOMBRE		Programa de protección civil para fortalecer las medidas de seguridad y evitar riesgos implementadas.										
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(Campaña de protección civil realizada/Campaña de protección civil programada)*100			
TIPO DE INDICADOR		Gestión	TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente			
LINEA BASE						META DEL INDICADOR						
0%						100%						
VALOR						AÑO						

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programa de protección civil realizada	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	1												100.00%
VARIABLE 2	Programa de protección civil programada	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	1												

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Programa de protección civil realizada	Programa	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Programa de protección civil programada	Programa	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO Cartillas del Servicio Militar Nacional, entregados.

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de Cartillas del Servicio Militar Nacional entregados.														
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Número de CSMN entregados/Número de solicitudes de Trámite para la CSMN)*100										
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente										



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 7. Seguridad pública y prevención del delito
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal
Costo Total del Programa \$1,193,300.00

LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
74%	2024	100%	
VALOR	AÑO		

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de CSMN entregados	Cartilla	PROGRAMADO VARIABLE 1												40	40
VARIABLE 2	Número de solicitudes de Trámite para la CSMN	Cartilla	PROGRAMADO VARIABLE 2												40	40

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de CSMN entregados	Cartilla	REALIZADO VARIABLE 1													
VARIABLE 2	Número de solicitudes de Trámite para la CSMN	Cartilla	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
C1	1	Operar el estado de fuerza de la Dirección de Seguridad Pública en el territorio municipal, mediante estrategias que impulsen la operación táctica coordinada y sectorizada por cuadrantes para prevenir y hacer mas efectivo el combate a la delincuencia.	Recorrido	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0	
	2	Identificación de zonas con alta incidencia delictiva por medio de un proceso preventivo de monitoreo y análisis estratégico que permitan disminuir los índices delictivos y la exposición a riesgos de la ciudadanía.	Diagnóstico	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0	
	3	Participación en operativos coordinados y conjuntos de manera interinstitucional para reforzar la seguridad en el municipio.	Operativo	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		1	6	0%
				REALIZADO													0	
	4	Realizar acciones tendientes a recuperar y mantener espacios públicos y de entretenimiento libres de violencia en el municipio mediante la implementación de patrullajes continuos y realizando presencia preventiva/disuasiva.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0	
	5	Reclutamiento, selección y contratación de elementos para incrementar el estado de fuerza.	Acción	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0	
	6	Aplicación de evaluaciones en control y confianza (nuevo ingreso y permanencia) a elementos de seguridad publica mediante procedimientos de gestión.	Evaluación	PROGRAMADO						1						1	2	0%
				REALIZADO													0	
	7	Obtención de licencia de portación de arma de fuego al amparo de la L.O.C. 38 a través de trámites y gestiones que permitan al personal de seguridad publica el ejercicio de sus funciones.	Acción	PROGRAMADO	1							1					2	0%
				REALIZADO													0	
	8	Mejorar las condiciones laborales del personal de seguridad pública para el fortalecimiento del desarrollo policial.	Acción	PROGRAMADO						1							1	0%
				REALIZADO													0	
	9	Dotar a los elementos de seguridad pública con la infraestructura y equipo que les permita actuar de forma coordinada y sistemática.	Acción	PROGRAMADO						1							1	0%
				REALIZADO													0	
	10	Incrementar el número de patrullas durante la administración e implementar un proceso permanente de reparación y/o sustitución de unidades.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO													0	



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huauquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 7. Seguridad pública y prevención del delito
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal
Costo Total del Programa \$1,193,300.00

C2	1	Implementar un modelo de proximidad social confiable a la ciudadanía, dando puntual seguimiento a los reportes de la ciudadanía, disminuyendo los índices delictivos, logrando una convivencia armónica y la paz social.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
				REALIZADO												0		
	2	Generar canales de comunicación e interacción con la ciudadanía que permitan prevenir y/o reducir significativamente los delitos.	Acción	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		6	0%	
				REALIZADO												0		
	3	Mantenimiento tecnológico de los sistemas de vigilancia e incremento de la vigilancia humana vecinal que coadyuven en la prevención y en su caso la reacción ante hechos que vulneren a la sociedad, recuperando la seguridad en espacios públicos.	Acción	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
				REALIZADO												0		
	4	Generar canales de comunicación con instancias de seguridad federal y estatal para el intercambio y fortalecimiento de estrategias de seguridad pública.	Acción	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		6	0%	
				REALIZADO												0		
	5	Fortalecer la cultura de la denuncia a través de la proximidad social generando una estrecha comunicación entre la sociedad y las autoridades.	Acción	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
				REALIZADO												0		
	6	Fomentar el respeto a los derechos humanos mediante la impartición de conocimiento e información de conformidad a la legislación aplicable.	Plática	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		6	0%	
				REALIZADO												0		
C3	1	Impulsar acciones que prevengan y atiendan la violencia entre iguales mediante la cultura de la no violencia.	Acción	PROGRAMADO			1						1			2	0%	
				REALIZADO												0		
	2	Promover los principios y valores humanos en la sociedad, aspirando a lograr una convivencia armónica dentro de nuestro municipio	Acción	PROGRAMADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	0%	
				REALIZADO												0		
	3	Desarrollar actividades para promover la prevención del delito y autoprotección ciudadana con la participación de la sociedad organizada.	Actividad	PROGRAMADO				1					1			2	0%	
				REALIZADO												0		
	4	Realizar actividades de prevención del delito coordinadamente con organizaciones empresariales y de la sociedad civil.	Actividad	PROGRAMADO				1					1			2	0%	
				REALIZADO												0		
	5	Llevar a cabo mediaciones para la prevención de conflictos de diversos actores y sectores de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y de la administración pública municipal de Huaquechula.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	
				REALIZADO												0		
	6	Preparación y desarrollo de los plebiscitos 2025-2028 de Juntas Auxiliares e Inspectorías de manera pacífica.	Infome	PROGRAMADO	1	1										2	0%	
				REALIZADO												0		
C4	1	Conformación de brigadas de prevención en materia de protección civil	Brigada	PROGRAMADO			1	1	1	1	1					5	0%	
				REALIZADO												0		
	2	Conformación de brigadas de prevención en materia de protección civil en planteles educativos	Brigada	PROGRAMADO	2	2						2	2	2		10	0%	
				REALIZADO												0		
	3	Capacitación de brigadas en materia de protección civil de planteles educativos	Capacitación	PROGRAMADO	2	2						2	2	2		10	0%	
				REALIZADO												0		
	4	Verificación de medidas de seguridad en ferias y eventos masivos	Verificación	PROGRAMADO	3		4	1	4	2	2		1	1	1	2	21	0%
				REALIZADO												0		
	5	Atención de reportes de incendios forestales, estructurales y abejas que ponen en riesgo a la ciudadanía (bajo demanda)	Acción	PROGRAMADO	10	15	18	15	15	5	2	2	2	2	6	6	98	0%
				REALIZADO												0		
	6	Verificación de medidas de seguridad en y elaboración de dictamen de proteccion civil de desayunadores escolares.	Dictamen	PROGRAMADO									13			13	0%	
				REALIZADO												0		
	7	Verificación de medidas de seguridad y elaboración de dictamen de proteccion civil a establecimientos comerciales.	Dictamen	PROGRAMADO	10	10	10	7	6	7	7					57	0%	
				REALIZADO												0		



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa

7. Seguridad pública y prevención del delito

Unidad(es) Responsable(s)

Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Prevención del Delito, Dirección de Gobernación, Junta de Reclutamiento Municipal

Costo Total del Programa

\$1,193,300.00

C5	1	Emitir una convocatoria para trámite de Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional.	Convocatoria	PROGRAMADO	1												1	0%
				REALIZADO													0	
	2	Alistamiento de jóvenes de la Clase 2009 y Remisos (Bajo demanda)	Personas	PROGRAMADO	1	4	3	5	4	5	5	4	9	10			50	0%
				REALIZADO													0	
	3	Realizar difusión para trámite de Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional	Acción	PROGRAMADO		1			1			1					3	0%
				REALIZADO													0	
	4	Realizar y entregar un informe mensual a la 25/a Zona Militar.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	0%
				REALIZADO													0	
	5	Realizar un Sorteo anual del Servicio Militar Nacional	Sorteo	PROGRAMADO										1			1	0%
				REALIZADO													0	
	6	Entregar un informe de cierre anual a la 25/a Zona Militar	Informe	PROGRAMADO											1		1	0%
				REALIZADO													0	

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. Gisela Romero Alonso
Tesorera Municipal



**TESORERÍA
MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027

C. César Octavio Camarillo Herrera
Contralor Municipal



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA, PUEBLA
2024 - 2027



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huáquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 8. Obras y servicios públicos de calidad
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra
Costo Total del Programa \$79,548,854.00

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de localidades beneficiadas con proyectos de inversión.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
100%		100%	
VALOR		AÑO	

PROGRAMADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Número de localidades beneficiadas con proyectos de inversión durante el año	Localidades	PROGRAMADO VARIABLE 1											27
VARIABLE 2	Número de localidades con proyectos de inversión programadas a beneficiar durante el año	Localidades	PROGRAMADO VARIABLE 2											27
			TOTAL											27
			META PROGRAMADA EN EL AÑO											100.00%

REALIZADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Número de localidades beneficiadas con proyectos de inversión durante el año	Localidades	REALIZADO VARIABLE 1											
VARIABLE 2	Número de localidades con proyectos de inversión programadas a beneficiar durante el año	Localidades	REALIZADO VARIABLE 2											27
			TOTAL											27
			RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO											#¡VALOR!

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO Obligaciones de las cuales el H. Ayuntamiento es responsable cubrir con recurso de FORTAMUN, cumplidas.

Indicador			
NOMBRE	Porcentaje de obligaciones cubiertas con recurso de FORTAMUN.		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
100%		100%	
VALOR		AÑO	

PROGRAMADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Número de obligaciones cubiertas con recursos de FORTAMUN durante el año	Obligación	PROGRAMADO VARIABLE 1											47
VARIABLE 2	Total de obligaciones programadas a cubrir con recurso de FORTAMUN durante el año	Obligación	PROGRAMADO VARIABLE 2											47
			TOTAL											47
			META PROGRAMADA EN EL AÑO											100.00%

REALIZADO														
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO											
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
VARIABLE 1	Número de obligaciones cubiertas con recursos de FORTAMUN durante el año	Obligación	REALIZADO VARIABLE 1											
VARIABLE 2	Total de obligaciones programadas a cubrir con recurso de FORTAMUN durante el año	Obligación	REALIZADO VARIABLE 2											
			TOTAL											
			RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO											#¡VALOR!

CUMPLIMIENTO FINAL

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huauquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 8. Obras y servicios públicos de calidad
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra
Costo Total del Programa \$79,548,854.00

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2
RESUMEN NARRATIVO Seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio, realizada.

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de supervisiones a las obras de infraestructura municipal en las localidades del municipio.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(Número de supervisiones a las obras de infraestructura realizadas/Número de supervisiones a las obras de infraestructura programadas)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
100%				100%							
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de supervisiones a las obras de infraestructura realizadas	Supervisión	PROGRAMADO VARIABLE 1			4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	45	100.00%
VARIABLE 2	Número de supervisiones a las obras de infraestructura programadas	Supervisión	PROGRAMADO VARIABLE 2			4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	45	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de supervisiones a las obras de infraestructura realizadas	Supervisión	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Número de supervisiones a las obras de infraestructura programadas	Supervisión	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3
RESUMEN NARRATIVO Mantenimiento y mejora de un municipio limpio y ordenado, realizado.

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de cobertura de los servicios públicos municipales.									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(Número de localidades con servicios públicos municipales atendidos durante el año/Número de localidades con servicios municipales programados por atender durante el año)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
		LINEA BASE				META DEL INDICADOR					
		100%				2024					
		VALOR				AÑO					
						100%					

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de localidades con servicios públicos municipales atendidos durante el año	Localidades	PROGRAMADO VARIABLE 1												27	100.00%
VARIABLE 2	Número de localidades con servicios municipales programados por atender durante el año	Localidades	PROGRAMADO VARIABLE 2												27	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	



CLAVE: 10/08
ENTIDAD FISCALIZADA: Huaquechula
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN
HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 8. Obras y servicios públicos de calidad
Unidad(es) Responsable(s) Dirección de Obra Pública, Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Adjudicaciones de Obra
Costo Total del Programa \$79,548,854.00

C3	4	Brindar el servicio de limpia en el zócalo de cabecera municipal y áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO												0	
	5	Llevar a cabo faenas en diferentes comunidades del municipio.	Faena	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0%
				REALIZADO												0	
	6	Prestar servicio de mantenimiento y apoyo de personal de Servicios Públicos a las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Huaquechula que así lo requieran.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO												0	
	7	Recorridos para la recolección y disposición de residuos sólidos en las comunidades de Huaquechula.	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO												0	

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal

C. Gisela Romero Alonso
Tesorera Municipal

C. César Octavio Camarillo Herrera
Contralor Municipal

